

Синодальный отдел по церковной благотворительности и социальному служению
Русской Православной Церкви

Региональная общественная организация
поддержки социальной деятельности Русской Православной Церкви
«Милосердие»

О.В. Северина, М.Е. Нефёдова

Опыт создания богадельни



Лепта Книга

Москва

2014

УДК 271.22(470+571)-47
ББК 86.372.24-69
С28

**Серия «Азбука милосердия»:
методические и справочные пособия**

Редакционная коллегия:

епископ Орехово-Зуевский Пантелеимон,
председатель Синодального отдела по церковной благотворительности
и социальному служению

Ю.К. Данилова, главный редактор портала «Милосердие.ru»

И.В. Карпова, редактор серии

**Допущено к распространению
Издательским Советом Русской Православной Церкви
Код Издательского Совета ИС 13-320-2510**

**Издано на средства гранта
Национального благотворительного фонда**

С28 **Опыт создания богадельни.** / О.В. Северина, М.Е. Нефедова. – М:
«Лепта Книга», 2014. — 224 с. — (Серия «Азбука милосердия»: метод.
и справ. пособия)

ISBN 978-5-91173-391-9

Знак информационной продукции **14+**

Богадельня (церковный приют для одиноких стариков) — это альтернатива большим казенным учреждениям, попытка сочетать профессиональный индивидуальный уход и домашнюю обстановку. Для верующих насельников это еще и возможность продолжать жить церковной жизнью. Потребность в богадельнях очень высока, однако пока в России их сравнительно немного. Проект действительно является затратным и сложным, но, как показывает опыт, — вполне подъемным. Как к нему приступить, как оснастить помещение, обеспечить насельников медицинской и социальной помощью, наладить взаимоотношения с муниципальными социальными и медицинскими органами, на какие средства можно рассчитывать — об этом и многом другом расскажет пособие, написанное на основе опыта нескольких действующих церковных богаделен.

Для общин сестер милосердия, больничных и приходских храмов.

УДК 271.22(470+571)-47

ББК 86.372.24-69

ISBN 978-5-91173-391-9

© Отдел по церковной благотворительности и социальному служению РПЦ, 2014.

© Издательство «Лепта Книга», оформление, 2014.

Содержание

Предисловие. Богадельня — попытка заменить утраченную семью	7
Вступление. Общественная забота о стариках: традиции и современность ...	9
Глава I. Устройство богадельни	16
1. С чего начинается богадельня	16
2. Проект	17
3. Помещение под богадельню: дом или квартира?	18
Богадельня в квартире	19
Богадельня в отдельном здании.....	21
4. Организация пространства. Технические требования	23
Санузел	25
Комната	27
Кухня	28
5. Выбираем оборудование и мебель.....	28
Функциональная кровать	28
Подъемник для лежачих больных.	30
Холодильник	31
Стиральная машина	31
Мебель для хранения вещей.....	32
Стол	33
Инвентарь и оборудование	34
Важные детали	35

Глава II. Юридическое оформление деятельности	37	Глава VI. Бюджет богадельни	75
1. Регистрация	37	1. Расходы	75
2. Требования к помещению	41	2. Источники финансирования	79
3. Медицинская лицензия	42	3. Взаимоотношения с благотворителями	84
Глава III. Сотрудники	44	Как привлечь благотворителей	85
1. Штат и помощники богадельни	44	Как их не потерять	86
2. Сестры	46	Заключение	89
Круг обязанностей	46	Приложения	91
Уход	50	1. Опыт разных церковных богаделен: помещение, устройство, бюджет	91
Режим работы и оплата	51	2. Церковные богадельни, действующие на территории России	108
Специфика работы	53	3. Проект устава богадельни как отдельного юридического лица (некоммерческая организация)	127
Как не выгорать?	53	4. Положение о богадельне как подразделении местной религиозной организации	144
3. Старшая сестра	54	5. Положение о лицензировании медицинской деятельности	165
4. Сестра в прачечной	54	6. Прощение от родственника о платном проживании престарелого в богадельне	178
5. Повара	55	7. Договор с насельником богадельни о платном проживании и уходе	180
6. Врачи	56		
Глава IV. Насельники	58		
1. Кого берут в богадельню	58		
2. Правила приема	60		
3. Взаимоотношения с родственниками насельников	62		
4. Испытательный срок	64		
5. Психологические проблемы	66		
Глава V. Жизнь в богадельне	68		
1. Досуг насельников	68		
2. Духовное окормление	71		

8. Перечень услуг для насельников разных категорий	188
8.1. Перечень услуг для насельников I категории (самообслуживание)	188
8.2. Перечень услуг для насельников II категории (частичное обслуживание)	192
8.3. Перечень услуг для насельников III категории (полный уход)	196
9. Протокол согласования стоимости услуг ...	200
10. Договор с родственником о бесплатном проживании и уходе	201
11. Социальная карта насельника	209
12. Правила проживания в богадельне	212
13. Должностная инструкция медицинской сестры	215
14. Должностная инструкция младшей медицинской сестры	219
15. Прощение о прикреплении насельницы к участковой поликлинике	223

Предисловие

Богадельня — попытка заменить утраченную семью

Все мы когда-то состаримся и станем немощными. Какой старости желаем мы себе?

Богадельня, церковный малокомплектный приют для стариков, — это не есть образ идеальной ситуации в старости. Это вынужденная мера. Необходима она потому, что есть не просто неидеальные, а страшные ситуации человеческого одиночества и покинутости. Есть старики, у которых в результате разных трагических коллизий не осталось на земле ни одной родной души. Есть старики, которых бросили. Есть старики, с которыми бок о бок живут их взрослые дети, ставшие настолько равнодушными, что не заботятся о своих беспомощных родителях.

Богадельня — это попытка заменить одинокому человеку семью, которую он по разным причинам потерял. Это забота, уход и христианская любовь.

То, что дети бросают родителей (как и то, что родители бросают детей), вызвано совсем

не экономическими, материальными проблемами, а исключительно духовными. Это следствие разрушения веры, угасания любви к самым ближним. Богадельня как ответ на этот вызов — тоже прежде всего духовный труд. Об этом говорит и ее название: «бога-дельня», делание ради Бога. На разрушение веры мы должны ответить ее умножением, на отсутствие любви к родным — любовью к чужим нам людям, становящимися нашими ближними. Ухаживая за немощными стариками, мы делом доказываем свою веру. Поэтому, несмотря на тяжести служения (а они есть в любом деле), оно дает духовную радость. Старики очень отзывчивы на доброе отношение. Когда они видят, что сестры относятся к ним так, как никогда не относились собственные дети, это помогает даже далеким от веры уже в преклонных годах прийти к Богу, изменить свой характер, простить своих родных и близких.

Надеемся, что это пособие поможет вам, опираясь на наш опыт, найти свое решение вопроса: как создать богадельню.

Бог вам в помощь!

Протоиерей Иоанн ЕМЕЛЬЯНОВ,
духовник насельниц
Свято-Спиридоньевской богадельни
(Москва)

Вступление

Общественная забота о стариках: традиции и современность

С каждым годом в мире становится все больше пожилых людей. Такова демографическая тенденция, в особенности для экономически развитых стран, в том числе и России. У этого явления даже появилось особое название — «серебряная революция». Наиболее ярко оно проявляется в крупных городах и мегаполисах, где, с одной стороны, за счет улучшения медицинского обслуживания увеличивается продолжительность жизни, а с другой — практически не растет рождаемость, поскольку молодое поколение озабочено своим достатком и карьерным ростом. По данным Департамента социальной защиты г. Москвы, в столице уже сегодня треть населения составляют пенсионеры. Безусловно, далеко не все пожилые люди одиноки и нуждаются в постоянном уходе, но проблема социальной помощи им остается насущной.

Решается проблема по-разному в разных регионах и странах — в зависимости не только от

экономической стабильности и благополучия, но и от социокультурных традиций. В целом можно выделить две основные традиции: «восточная» и «западная». На Кавказе и в Средней Азии, где сохранились общинные связи и исконное уважение к старикам, стараются одиноких пожилых людей пристроить в семьи. В Европе же сделан упор на социальную помощь государства. Например, в Голландии старики, когда чувствуют, что они становятся обузой для молодежи, добровольно переезжают в особые комфортабельные пансионаты, где им обеспечен хороший уход. Во многих странах создаются специальные кварталы для «компактного проживания» стариков, чтобы все социальные службы были сосредоточены в одном месте и могли быстро обслуживать все их нужды.

Мы также движемся скорее в «западном» направлении. В Москве, в частности, работают более двух десятков *домов престарелых, пансионатов для ветеранов труда, интернатов* разного профиля. Все они крупные, рассчитаны на 100 и более человек. Как правило, эти учреждения испытывают недостаток кадров, поскольку зарплаты здесь, как и во многих бюджетных учреждениях, невысоки. Понятно, что при такой нагрузке и населенности, трудно создать теплую домашнюю обстановку, обеспечить индивидуальный подход к человеку.

Поскольку спрос на уход за пожилыми людьми остается высоким и у некоторых людей есть возможности хорошей оплаты таких услуг (например, состоятельные родственники, прожива-

ющие за рубежом), в эту сферу проник частный бизнес. Появились *негосударственные пансионаты*, учредители которых стараются учесть недостатки государственных учреждений и создают все условия для обеспечения пенсионерам достойной старости. Здесь организовано питание с учетом индивидуальных особенностей, качественное медицинское обслуживание, доброе отношение персонала. Оплата проживания в пансионате высока, и резко возрастает, если пенсионер становится лежачим больным.

Если пожилой человек пока может себя обслуживать сам и еще не распорядился своей недвижимостью, у него есть шанс переехать в *социальный дом*, где созданы возможности для оперативного оказания медицинской, социальной помощи и т.д. Сегодня в Москве и Санкт-Петербурге построено уже несколько таких домов. Пенсионер может переехать туда, заключив с государственной компанией договор пожизненного содержания с иждивением. В этом варианте, как и в других, есть свои сложности. Во-первых, «квартирный вопрос», ведь пенсионер может быть не единственным собственником своего жилья или же он надеется оставить квартиру не государству, а внуку или другому наследнику. Во-вторых, социальных домов пока слишком мало. В-третьих, есть и психологическая проблема: пока пожилой человек на ногах — ему трудно решиться на переезд, а лежачих в социальные дома уже не берут.

Поэтому несмотря на то, что для стариков делается многое, вопрос об обеспечении им до-

стойного качества жизни стоит остро. Особенно если речь идет об инвалидах и лежачих (в силу болезней и дряхлости) стариках.

По нормам, на 10000 человек населения необходима одна богадельня на 30 мест. Таким образом, для нашей страны с населением 140 млн нужно как минимум 14 тысяч таких учреждений (если в каждом будет жить 30 человек).

Но решение проблемы — не только в увеличении финансирования государственных домов ветеранов или повышении темпов строительства новых. Нужны учреждения, где пенсионер чувствовал бы себя окруженным вниманием и заботой, где бы он был кому-то нужен и любим. Один из вариантов решения подсказывает традиция, возникшая в России вместе с принятием христианства: нужно создавать маленькие *богадельни* для ухода за престарелыми и немощными.

Традиция эта пришла к нам из Византии. Уже в древней Руси появились первые богадельни при приходских церквях. Содержались они княжеской казной и благотворителями. Церковный устав князя Владимира вменяет духовенству в обязанность создание и содержание богаделен. Да и сам великий князь оказывал большую поддержку всем неимущим, что стало одним из главных оснований его канонизации.

Прошло долгое время, состав нищих и убогих сильно изменился, поскольку нищенство стало профессиональным родом занятий. Эта проблема, среди прочих, рассматривалась на Стоглавом соборе в 1551 г. (при Иване Грозном). Тогда

было решено произвести перепись нищих и организовать для «состарившихся и прокаженных» мужские и женские богадельни. Во второй половине XVII в. по царской инициативе возник даже отдельный Приказ строения богаделен. Но одни только государственные меры по заботе о нетрудоспособном населении зачастую приводили к неудовлетворительным результатам. Так, наряду с больными и стариками во многие богадельни попадали бродяги, бывшие ссыльные, заключенные и т.д. Ситуация существенно изменилась в XIX веке, когда наряду с государственными во множестве появились частные, сословные и ведомственные богадельни, содержащиеся за счет благотворительных пожертвований. К 1900 году в одной только Москве действовало более двухсот богаделен. В них в общей сложности проживало около 10, 5 тыс. человек, в основном — пожилые, не способные к труду люди.

Богадельни отличались как по количеству насельников, так и по источникам содержания. Только небольшая часть богаделен были государственными, в основном же они содержались сословными благотворительными организациями (купеческими, ремесленными и др.) и церковными приходами. Сословные благотворительные общества содержали в основном крупные богадельни: так, в Московской общественной ремесленной богадельне жили 1000 человек, в Покровской мещанской богадельне — 977 человек, в Андреевской богадельне Московского купеческого общества — 951 че-

людей и т.д. Приходские же богадельни, как правило, были небольшими: в столице действовало около 120 приходских богаделен численностью до 20 человек. Судя по их востребованности, такие богадельни обеспечивали пожилому человеку достойное качество жизни.

В советское время само слово «богадельня» если и употреблялось, то только в негативном контексте. Но с начала 90-х годов вместе с возрождением храмов и традиций церковной благотворительности началось возрождение и церковных заведений. Сегодня в Москве и в целом по России их немного, и спрос на них значительно превышает их возможности. По свидетельству Ольги Юрьевны Егоровой, руководителя Ресурсного центра паллиативной помощи, стоявшей у истоков создания Свято-Спиридоньевской богадельни и Патронажной службы Свято-Димитриевского Сестричества, любое объявление об освободившемся в богадельне месте вызывает ежедневно до нескольких десятков звонков. В связи с необходимостью развивать это направление помощи престарелым, мы собрали основные практические рекомендации для организаторов богаделен.

Пособие в основном опирается на опыт создания и развития Центра сестринского ухода Свято-Спиридоньевской богадельни, созданного Свято-Димитриевским сестричеством (Москва), а также на опыт Покровской обители — богадельни, созданной Покровским сестричеством г. Санкт-Петербурга.

Хотим поблагодарить за консультации и помощь в подготовке этого пособия: юристов Н. Старинову, Е. Курякову и А. Орлова; журналиста А. Филиппова; старшую сестру Свято-Спиридоньевской богадельни О.Г. Иорданскую, директора «Покровской обители» Г.А. Клишову; руководителя Ресурсного центра паллиативной помощи О.Ю. Егорову.

Глава I

Устройство богадельни

1. С чего начинается богадельня

Как правило, идея организации богадельни возникает не первой в большой череде приходских дел. Чаще всего такая идея вызревает в общине, «актив» которой уже занимается медицинским или социальным уходом в больницах, домах ветеранов или ухаживает за больными на дому. Часто это сформировавшаяся при храме или монастыре группа сестер милосердия или общество социальной помощи. Идея создать богадельню для них, как правило, не умозрительный проект, а необходимость, возникающая в процессе работы.

Вот, например, как это было в Покровской общине сестер милосердия (С.-Петербург), которая пришла к созданию богадельни через уход за одинокими больными, лежащими в больнице. Вспоминает старшая сестра сестричества Галина Клишова: «Выписываются бабушки с переломом шейки бедра, после выписки надо полгода лежать, кто-то должен ухаживать, а родственников нет. Они нам: «Сестрички, девочки, не

бросайте, не оставляйте!» Так мы стали ходить к разным старушкам. Но все они разбросаны по разным концам города, а сестры наши все ведь где-то еще работают. Оттого, что к подопечным ходили нерегулярно, качество ухода было невысоким. В один прекрасный момент мы поняли, что нужны профессиональные сиделки, которые бы занимались только этим, нужен свой стационар — хотя бы одна квартира, где можно ухаживать сразу за несколькими бабушками. И Господь тогда послал нам эту квартиру».

Свято-Димитриевское сестричество (Москва) тоже первоначально ухаживало за тяжелыми больными в Первой Градской больнице, но толчком к созданию богадельни стала другая ситуация: пожилую женщину, за которой сестры ухаживали в больнице, было некуда выписывать. Она лежала в больнице больше трех лет, за это время у нее умерли близкие, а коммунальную квартиру расселили и продали. Так и получилось, что сразу из больницы она переехала в квартиру-богадельню. Это был первый день работы богадельни и ее первый житель.

Если в работе вашего сестричества возникли подобные ситуации, богадельня может стать для вас выходом.

2. Проект

Первый шаг на пути создания богадельни — написание проекта. Проект помогает определиться с тем, что же вы задумали создать. Для этого нужно ответить на вопросы:

— будет ли богадельня располагаться в квартире или отдельно стоящем здании (в городе, при храме, в загородном доме);

— сколько человек будет в богадельне, кого именно вы планируете туда приглашать (только прихожан, только не имеющих родственников, только мужчин или только женщин и т.д.);

— будет ли в богадельне оказываться медицинская помощь: если да — понадобится получение лицензии на ведение медицинской деятельности и соответствующий штат;

— будет ли богадельня самостоятельным юридическим лицом;

— кто будет работать в богадельне;

— из каких средств будут оплачиваться расходы, главный из которых — зарплата.

Выбрать приемлемый для вас вариант ответа на эти вопросы поможет вам наше пособие.

Грамотно и тщательно написанный проект поможет вам определить шаги по его воплощению, а также — искать спонсорскую поддержку. Ведь чтобы ее найти, нужно точно знать, чего именно вы хотите, что для этого есть и чего не хватает.

3. Помещение под богадельню: дом или квартира?

Первым делом при организации богадельни нужно решить вопрос с помещением. Есть три варианта:

1) помещение в жилом фонде, т.е. квартира или несколько квартир;

2) отдельно стоящее здание (если у храма или монастыря есть такие постройки);

3) здание строится «с нуля» специально под богадельню.

Богадельня в квартире

Помещением в жилом фонде может быть:

— личная квартира бабушки, которая сама нуждается в уходе, если бабушка выразит свое согласие на это. Подобным образом появилась квартира сестринского ухода в Покровском сестричестве в Санкт-Петербурге;

— квартира, завещанная храму кем-то из прихожан;

— квартира, приобретенная на спонсорские пожертвования.

По сравнению с отдельным домом или зданием у обычной городской квартиры есть и свои преимущества, и недостатки.

Прежде всего, если у городского храма нет строений, которые можно было бы использовать под богадельню, то квартира часто остается единственным решением, которое может осилить приход: богадельня на квартире гораздо менее затратна. Устроить маленькую богадельню можно даже в не очень большой квартире.

Еще одним плюсом квартиры является изначальное наличие в ней всех необходимых коммуникаций. К преимуществам можно отнести и атмосферу домашнего уюта, которую в жилой квартире создать легче, нежели в отдельном здании (если только это не загородный дом).

Основным недостатком «квартирной» богадельни является теснота. Квартира не предполагает наличие холлов, рекреаций, то есть общего помещения, которое можно было бы использовать для проведения досуга — совместных праздников, концертов и т.д. Как правило, единственная незанятая насельницами комната в квартире — это сестринская. Но она не может быть общим помещением: сестры здесь переодеваются, здесь же хранятся лекарства, документы. Получается, что жизненное пространство насельниц богадельни ограничивается пределами комнат, где они живут. Если к бабушкам приходят родственники, приходится принимать их у своей кровати, уединиться с ними будет нелегко.

Теоретически у квартирной богадельни есть некоторая возможность расшириться. Одним из возможных вариантов является приобретение квартиры над или под вашей. Таким образом, возникает двухэтажная богадельня (как у Спиридоньевской богадельни).

Другой крупный недостаток квартиры — это сложности в организации прогулок. Обязательное требование при покупке квартиры: она должна быть на первом этаже или в доме с лифтом. В противном случае даже просто вывести бабушку к лавочке у подъезда будет сложно: как правило, по лестнице они сами спуститься не могут, а чтобы вынести их на руках, понадобится помощь волонтеров. Ведь далеко не в каждом подъезде имеются пандусы для выезда на коляске. Но даже преодолев эти сложности, насельницы не всегда смогут подышать свежим возду-

хом в городском дворе, особенно если прямо за домом пролегает оживленная автомагистраль.

Богадельня в отдельном здании

Начнем с самого главного минуса этого варианта: если речь идет о городе, покупка и содержание целого здания требует, как правило, больших финансовых затрат. Но если возможности позволяют, то, конечно, этот вариант предпочтителен: у богадельни, располагающейся в отдельном строении, есть ряд неоспоримых технических, эксплуатационных и других преимуществ. Главное ее достоинство очевидно: в здании, как правило, больше пространства, чем в квартире, есть собственная территория возле здания. Таким образом, жизненное пространство для ходячих насельников расширяется, решается вопрос с прогулками, возле здания можно разбить садик или хотя бы цветник, можно сделать крытую веранду.

Если вы нацелены именно на приобретение здания под богадельню, в бюджет нужно обязательно заложить средства на перепланировку помещений. Как правило, уже имеющееся здание не приспособлено для жизни в нем людей с ограниченными физическими возможностями: коридоры могут быть слишком узкими для проезда коляски или каталки, в здании может не быть лифта, возможны перепады уровня полов, помещение может не отвечать требованиям пожарной безопасности и т.п. Так что могут понадобиться значительные и затратные переделки.

Если здание строится или капитально переоборудывается под нужды богадельни, в нем есть возможность устроить открытую террасу, на которую можно было бы вывозить «на прогулку» лежачих больных прямо из комнаты. Для людей, которые постоянно находятся в помещении, даже простое пребывание на свежем воздухе играет роль прогулки. Простое проветривание комнат никогда такого эффекта не дает.

Нужно будет прилагать специальные усилия и для того, чтобы создать домашнюю атмосферу в здании, которое было нежилым. Например, комнаты сделать небольшими, рассчитанными на одного-двух человек, и обставить их домашней мебелью (подробнее о мебели см. главу II, ч. 5 «Выбираем оборудование и мебель»).

Идеальный вариант — богадельня в загородном доме. Причем, предпочтительней построить ее «с нуля» на пожертвованном или купленном участке, чтобы сразу учесть все требования к помещению: размеры комнат и дверных проемов, размер и конструкцию санузла (о требованиях см. далее), сделать широкую террасу для выезда на прогулки и т.д.

Каким бы ни было ваше помещение, в первую очередь важно учитывать, что оно должно соответствовать СНиПам (строительным нормам и правилам) и требованиям пожарной безопасности к помещениям, в которых проживают люди, требующие ухода и социального обслуживания (в государственных нормативах нет формулировки «богадельня»). Лучше всего обратиться с профессиональную организацию,

которая может сделать проект перепланировки здания под богадельню с учетом СНиПов.

4. Организация пространства. Технические требования

Вы должны понимать, что **в маленькой квартирной богадельне**, существующей как подразделение или проект сестричества, храма (о юридических вопросах оформления см. с. 37), не может быть никаких глобальных переделок. Да они и не нужны — кроме нескольких самых необходимых: нужно приспособить санузел к мытью человека на коляске или кресле (об этом см. с. 25), оснастить квартиру потолочными сушилками, стиральной машиной и функциональными кроватями (все подробности см. далее). Это — тот необходимый минимум, с которого можно начать.

Для тех, кто планирует открыть богадельню **в отдельном здании**, а тем более — построить здание специально под богадельню, мы приведем перечень помещений, которые можно предусмотреть в вашей богадельне (конечно же, этот список будет варьироваться в зависимости от ваших возможностей):

- комнаты для проживания: согласно нормативам, одноместная комната должна иметь площадь не менее 14 м², двухместная — не менее 18 м²;
- помещение для сестер;
- административные помещения (для старшей сестры или директора, для бухгалтерии);

- домовый храм;
- столовая: насельникам гораздо лучше есть всем вместе, а не по комнатам;
- буфетная — комната, где жители богадельни могут собираться, общаться, пить чай;
- холл для посетителей;
- санузлы (туалет плюс душ — желательно рядом с комнатами), помывочная (помещение, где может располагаться большая ванна или где можно помыть лежачего больного на каталке);
- хозяйственно-технические помещения: готовочный цех, санитарная комната (в ней замачивается грязное белье), прачечная (в ней проходит стирка, сушка, глажение белья);
- крытая веранда для прогулок;
- помещение для охранника.

Помещения богадельни должны быть максимально приспособлены для ухода за больными и легкодоступны для маломобильных людей и инвалидов. Существуют технические требования к таким помещениям, продиктованные заботой о пожарной безопасности и возможностях передвижения человека на инвалидной коляске. Не все эти требования вам удастся выполнить в уже построенном здании или квартире, но иметь о них представления важно:

- ширина коридоров должна быть не менее 200 см, ширина дверных проемов — не менее 90 см;
- не должно быть порогов между помещениями;
- если есть лестницы, нужны пандусы и подъемники;

— полы, стены, потолки во всех помещениях должны быть изготовлены из огнестойких материалов;

— по требованиям пожарной безопасности, с каждого этажа здания, из помещений с одновременным пребыванием 10 и более человек из числа маломобильных должно быть предусмотрено два рассредоточенных эвакуационных выхода;

— во всех помещениях необходимо предусмотреть автоматическую систему пожарной сигнализации и систему пожаротушения;

— если в здании не один этаж, важно наличие лифта, в который может помещаться инвалидное кресло и сопровождающий (ширина входа в лифт должна быть не менее 90 см). Идеальный, но редко возможный вариант — когда в лифте помещается кровать 210 x 100 см и сопровождающий. Причем, в шахте лифта и тамбуре нужны противопожарные двери.

Санузел

Если наличие лифта не всегда во власти организаторов богадельни, то правильно оборудованный санузел — это то, что сделать можно и нужно, даже если речь идет о небольшой квартирной богадельне. Суть конструктивных изменений:

1) в санузле должно быть достаточно просторно, чтобы человек мог разместиться на инвалидной коляске. Следовательно, если санузел отдельный и места мало, нужно сделать его совмещенным, чтобы выиграть в площади. Также

место можно высвободить, если убрать саму ванну (если места достаточно, можно ее оставить);

2) слив должен быть посередине ванной комнаты прямо в полу, а сам пол немного поднят на стяжке, чтобы образовался уклон к сливному отверстию. Таким образом, все пространство ванной комнаты становится душевой кабиной, куда завозят насельниц прямо на инвалидном кресле или на каталке. Поддон в душе не нужен, но нужны поручни и сиденья. Кафель в душевой должен быть нескользким.

Один туалет должен быть рассчитан не более чем на четырех человек.

Если вы строите с нуля и у вас есть финансовые возможности, то можете воспользоваться готовыми ванными комнатами, которые в наше время производят для людей с ограниченными возможностями. Они оснащены специальными раковинами, у которых сливное отверстие и сифон расположены у стены, и подсоединение сифона не вертикальное, а горизонтальное (к такому умывальнику можно подъехать вплотную на инвалидной коляске). Также они снабжены удобным умывальником, особенность которого состоит в том, что его передняя кромка имеет плавный изгиб внутрь, позволяющий опираться на него при умывании. Раковину можно наклонять в положении «к себе — от себя», что позволяет изменять высоту переднего края на 10–11 см. Она удобна для пожилого человека, который сможет подстроить раковину под свой рост.

Для инвалидов и пожилых людей появились модели унитазов с откидными подлокотниками.

Такой унитаз имеет достаточно большую высоту, что особенно благоприятно для людей с болезнями позвоночника и больными коленями.

Комната

Богадельня — это дом, где люди живут годами. В этом — принципиальное отличие комнаты в богадельне от палаты в больнице, где люди лежат временно. Комната в богадельне должна быть просторной, чтобы старики не жили «нос к носу». Если комната на двоих, то в ней должны уместиться две функциональных кровати (средний размер 210 × 100 см). Желательно поставить их у разных стен, чтобы можно было подвести к ним больного в кресле. Соответственно, возле кровати должно быть место для инвалидного кресла и для стульчиков под ноги.

Если комнаты проходные или в них окон больше, чем стен, понадобится перепланировка.

Какая еще мебель должна уместиться в комнате?

Если комната на двоих, в ней должны свободно размещаться два санитарных кресла (т.е. мобильных туалета для неходячих больных). Именно два — у каждого свое, т.к. они могут понадобиться всем одновременно. Санитарное кресло можно использовать не только по прямому назначению: на нем, например, удобно возить подопечного в ванную.

Если позволяет место, хорошо поставить и обычные кресла, чтобы люди могли в них посидеть, подремать. Нужен гардероб для одежды. В Свято-Спиридоньевской богадельне в каждой

комнате есть еще и комоды для белья — они придают комнате уютный и домашний вид.

Кухня

В кухне нужно зарезервировать место под большой холодильник (или холодильники), продумать, где хранить большое количество продуктов, не требующих охлаждения, оставляя при этом доступ к плите, продуктам, посуде.

Если речь идет о большой богадельне — юридическом лице, то размер кухни увеличивается, и количество требований к ней — тоже: нужен отдельный горячий (готовочный) цех (отсек), отдельно — холодный цех, где идет нарезка овощей, разделка мяса и рыбы и т.д. Также нужна кладовка для сыпучих продуктов, для овощей. Большую кухню нужно будет оборудовать мощной вытяжкой.

5. Выбираем оборудование и мебель

Функциональная кровать

Это самая важное оборудование богадельни, на котором экономить нельзя. Можно не иметь специальных раковин или иметь коридоры недостаточной ширины (хотя и это важно), но о кроватях нужно позаботиться в первую очередь.

Их необходимость связана с существенным увеличением возможностей ухода за лежачими больными. Для того, чтобы не допустить у больного образования пролежней, его необходимо

переворачивать, сажать и т.д. Если больной лежит на низкой и мягкой кушетке, то поднять его и посадить не в состоянии даже физически крепкий мужчина. Если же это высокая кровать, то физические усилия на подъем больного уменьшаются в несколько раз. С другой стороны, чтобы больному было проще пересест с кровати на кресло-каталку, кровать, наоборот, должна быть низкой, вровень с креслом. Тогда помощь сестер будет минимальна. Таким образом, для того, чтобы облегчить условия труда медсестрам, сохранить их здоровье, должна быть возможность менять высоту кровати. Именно это обеспечивают функциональные кровати.

При покупке функциональной кровати следует также обратить внимание на следующие детали:

- мобильность колес: кровать должна легко, без особых усилий перемещаться по комнате;

- наличие центрального тормоза, чтобы все четыре колеса блокировались при нажатии на одно;

- наличие с двух сторон ограждения, которое при необходимости могло бы легко убираться. Оно нужно на тот случай, если больной беспокойно спит, чтобы во сне он не упал с кровати.

Лучше всего, чтобы кровать была двухсекционной, с пневматической регулировкой спинной секции, что позволяет произвольно менять угол наклона изголовья. Тогда больного будет легко усаживать на постели, что совершенно необходимо для профилактики застойных явлений.

Также желательна гидравлическая регулировка высоты. Если из такой кровати нужно будет пересадить лежащую бабушку на кресло, то можно одновременно придерживать двумя руками сидящую в кровати бабушку и, нажимая ногой на педаль, опускать кровать на удобную для пересаживания высоту. В некоторых кроватях гидравлический рычаг расположен в ногах — это очень неудобно.

В комплекте с кроватью в продаже бывает устройство для подтягивания.

Стоимость таких кроватей достаточно высока — до 100 тыс. руб. и выше. Но при этом есть возможность купить подержанную кровать по низкой цене или даже получить ее бесплатно. Ведь функциональные кровати приобретают и в дом — для больных родственников. Когда те умирают, кровать могут отдать или продать с большой скидкой.

Подъемник для лежачих больных

Если функциональная кровать помогает легко менять положение больного, не нагружая позвоночник ухаживающей сестры, то подъемник помогает механизировать тяжелый труд, связанный с необходимостью поднимать и пересаживать лежачих больных. Оснастить богадельню подъемником могут помочь городские социальные службы. Так, московский департамент социальной защиты населения бесплатно устанавливает инвалидам потолочные подъемники. Выглядят они так: на потолке — рельсы, между ними располагается подвижная конструкция,

к которой цепляется люлька. В такой люльке можно переместить малоподвижного человека, например, в ванную.

Существуют и другие модификации подъемника, вплоть до таких компактных, которые легко складываются и умещаются под кроватью. При этом подъемники-«малыши» могут поднимать и переносить вес до 200 кг. Стоят они достаточно дорого и многим покажутся неподъемной роскошью. Но если ваша служба будет активно развиваться, то сможет обеспечить сестер техникой, облегчающая уход. Надо понимать, что самые оснащенные на сегодня богадельни на момент своего открытия не обладали и десятой частью того оборудования, которое есть у них теперь.

Холодильник

Холодильник должен был очень вместительным, с объемной морозильной камерой, чтобы у поваров не было необходимости ежедневно закупать продукты, и они могли делать раз в неделю большие закупки по оптовым ценам.

Необходим также отдельный **холодильник для хранения лекарств**, который нужно разместить в сестринской комнате.

Стиральная машина

Стиральная машина нужна с достаточно вместительным барабаном, чтобы не пришлось стирать еще чаще и слишком маленькими порциями. Кроме того, надо заранее продумать, где вы будете сушить белье. Удобный вариант — пото-

лочные сушилки. Если же у вас помещения для сушики нет или его недостаточно, то приобретая стиральную машину, нужно выбрать **модель с функцией сушики белья**.

Мебель для хранения вещей

Для одежды насельников понадобится **платяной шкаф**. Может показаться, что у лежачих насельников количество вещей будет ограничено ночными сорочками и халатами, но это совсем не так. В гардеробе лежачего больного, как и у тех, кто передвигается самостоятельно, обязательно должны быть вещи для улицы: и обувь, и верхняя одежда. Ведь вы будете вывозить его на прогулку или в храм.

Кроме того, нужно помнить, что даже у пожилой лежачей женщины с резко сузившейся сферой жизнедеятельности одежда не утрачивает своей социальной роли. Просто место красивых платьев и блузок (хотя что-то нарядное все равно нужно) займут ночные рубашки, халат и постельное белье. Оно должно нравиться пожилой женщине, белье должно быть хорошего качества, не в последнюю очередь и для того, чтобы выдерживать частую стирку. Также и рубашки. Часто бабушки предпочитают свои рубашки, полотенца, каким-то образом украшенные, вышитые и т.д. Для личного нижнего и постельного белья, памперсов, прокладок и т.п. удобны **комоды**, вносящие в богадельню домашний уют.

А вот тумбочки, которыми обычно оборудуют больничные палаты и гостиницы, в богадельне — далеко не лучший вариант. Даже

ходячему больному тяжело поддерживать в них порядок: слишком все низко и глубоко расположено. Сестрам же не всегда позволяют там убираться бабушки, считая тумбочку, где хранятся личные вещи, своей частной собственностью. В Свято-Спиридоньевской богадельне тумбочки заменили **полочками**, которые висят над кроватью больного. Это и «разгрузило» пространство комнаты, и у бабушек какие-то необходимые им личные вещи (очки, книжки, фотографии и т.д.) действительно оказались под рукой.

Стол

Тумбочки в больницах часто используются еще и для еды, хотя они для этого крайне не удобны. Заменить их в этом качестве могут **передвижные прикроватные столики**. За таким столиком удобно есть сидя в постели. Кроме того, в комнате с лежачими больными должен быть еще и **передвижной столик** со всем необходимым **для проведения гигиенических процедур**: суднами, тазиками, средствами личной гигиены, перевязочными материалами и т.д. Если прямо рядом с комнатой, в одном блоке, будет находиться душевая, то эти вещи могут храниться там.

В комнате обязательно должен быть обычный небольшой **стол** и **стулья**, особенно если здесь живут ходячие насельницы. Но даже если нет ходячих, стол и стулья могут понадобиться, когда придут гости, врач и т.д.

В некоторые богадельни (например, имени Цесаревича Алексея в Красном Селе г. Москвы)

бабушки «въезжают» со своей мебелью. Комната, таким образом, становится похожа на их родной дом. Конечно, не всякую мебель стоит брать в богадельню: не нужны диваны и кровати, большие шкафы. Но некоторые предметы обстановки — например, те же комоды и буфеты — и удобны, и создают домашний уют, и не загромождают комнату.

Инвентарь и оборудование

Для работы богадельни также необходим определенный медицинский и хозяйственный инвентарь. Он накапливается постепенно, по мере возникновения в нем потребности, и зависит от тяжести состояния насельниц богадельни. Итак, что еще может понадобиться в богадельне:

— ортопедические матрасы с эффектом памяти. Они особенно нужны для лежачих насельников, которых трудно уложить на бок и у которых в связи с этим существует риск образования пролежней;

— ходунки;

— поручни. Их устанавливают там, где позволяет пространство богадельне. Так, например, в квартирной Свято-Спиридоньевской богадельне отказались от системы поручней в коридоре: они бы «съели» и без того тесное пространство. Но при этом в санузле, конечно, поручни есть;

— кварцевые антибактерицидные лампы;

— гериатрическое кресло с металлическим каркасом и съемными подлокотниками (в нем удобно возить сидящего больного).

Важные детали

Если есть возможность, то можно установить на двери богадельни дверные доводчики. Врезные замки нужны с пониженной секретностью. При необходимости, на дверях кабин санузлов лучше сделать замки, запираемые изнутри, но с возможностью открывания снаружи в экстренном случае. В некоторых богадельнях, правда, совсем отказываются от внутренних замков и затворов — так спокойней и бабушкам, и сестрам. В таких случаях можно сделать изнутри только крючок на достаточной высоте, чтобы до него доставали сотрудники.

Если есть средства, можно установить в санитарно-технических помещениях датчики присутствия, которые сами будут включать свет, например, в туалете, когда туда входит человек, и отключать свет после того, как человек выходит.

Некоторые специалисты советуют оснастить санузлы и комнаты для инвалидов кнопками экстренного вызова персонала. Но как показывает опыт, если в богадельне есть не вполне адекватные старики, кнопкой этой они могут пользоваться и без всякой необходимости. Кроме того, сестры богадельни, в отличие от дежурных сестер в больницах, не сидят на одном «посту», а беспрестанно перемещаются от одних насельников к другим, и встает вопрос — где установить кнопку вызова? По мнению руководителя Свято-Спиридоньевской богадельни, для таких целей лучше подойдет рация или «радионяня».

Также нужно позаботиться о том, чтобы извещение о возникшем пожаре передавалось в подразделение пожарной охраны в автоматическом режиме, без участия обслуживающего персонала богадельни.

Вы все приобрели, расставили, разложили. Правильно ли, удобно ли организовано пространство? Об этом вы узнаете, ответив на следующие вопросы:

- удобно ли передвигаться по богадельне в инвалидном кресле или с ходунками;
- удобно ли в комнате проводить процедуры;
- удобно ли делать уборку в помещении.

Надо обустроить комнату так, чтобы на полу под кроватями не было ни сумок, ни тазиков, ни каких-либо других лишних предметов.

Конечно, очень важно, чтобы в богадельне все было не только удобно и функционально, но еще уютно и красиво. Например, наши волонтеры, приехав набраться опыта в маленькую богадельню в Риме, удивились, какая здесь на кухне прекрасная мебель. «Да, — ответили их римские коллеги, — мы специально купили очень дорогую и красивую кухню, потому что старики этого достойны».

Глава II

Юридическое оформление деятельности

1. Регистрация

Первое, с чего необходимо начать, — определиться со статусом: в какой форме будет создана богадельня, от какой организации, прихода, монастыря будет действовать, кто будет учредителем.

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», государственные и частные учреждения социального обслуживания пожилых и инвалидов подразделяются на государственные предприятия и учреждения социального обслуживания, на предприятия и учреждения иных форм собственности и на граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.

Перечисленные учреждения могут быть по форме оказания услуг стационарными, полустационарными, срочными и др., а также

специализированными или комплексными (например: Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, Дом-интернат (отделение) милосердия для престарелых и инвалидов, Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов, Специальный дом для одиноких престарелых (социальная квартира) и др.).

Понятие «богадельня» юридически не закреплено, однако это не мешает создать заведение для ухода за инвалидами, престарелыми, немощными в форме некоммерческой организации (например, в форме АНО — автономной некоммерческой организации или НКП — некоммерческого партнерства) и дать ей название «Богадельня». Учредителями некоммерческой организации могут быть и физические, и юридические лица, и вместе те и другие. Например, возможна такая последовательность действий: несколько частных лиц и несколько организаций (коммерческих или некоммерческих) регистрируют АНО. Затем АНО открывает богадельню. При этом частное лицо может открыть богадельню только в том случае, если оно зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя.

Регистрация богадельни как юридического лица необходима для закрепления ее официального статуса. Тогда богадельня сможет действовать как самостоятельное учреждение, заключать договоры и сделки, зарабатывать средства на уставную деятельность, иметь ряд налоговых льгот (т.е. собирать материальную помощь

и распределять ее, не отчисляя налоговых платежей в государственную казну). Не облагаются налогом на прибыль пожертвования, вносимые в некоммерческие организации; имущество, наследуемое некоммерческой организацией по завещанию; средства или другое имущество, полученное некоммерческой организацией на благотворительную деятельность.

Официальный статус богадельня приобретает только после регистрации в соответствующей организационно-правовой форме (общественная организация, фонд, учреждение). Регистрируют организацию в Управлении Министерства юстиции того субъекта Российской Федерации, где организация располагается (например, в Управлении юстиции Челябинской области, Главном управлении юстиции по городу Москве и т.д.).

После официального оформления у богадельни появляется возможность получения финансовой, материальной и другой помощи от государства.

Поскольку организация будет заниматься благотворительной деятельностью, она не может быть коммерческой. Это значит, что она может вести предпринимательскую деятельность, получать доход, но — лишь для достижения целей, ради которых создана и которые указаны в ее учредительных документах (Уставе). Деятельность, приносящая доход, тоже должна быть указана в Уставе, с которым вы идете регистрировать организацию.

Юридическое оформление богадельни происходит так же, как и оформление любых других юридических лиц (в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»), с учетом особенностей, предусмотренных для регистрации некоммерческих организаций (в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Возможен также вариант создания богадельни в качестве **структурного подразделения юридического лица** (например, как подразделения храма, монастыря, епархии, сестричества). Структурное подразделение организации **не является** юридическим лицом и осуществляет хозяйственную деятельность от имени учредителя: учредитель будет нанимать сотрудников, заключать договоры и т.д. Подразделение наделяется имуществом создавшей его организации. Создание структурного подразделения происходит на основании приказа руководителя организации, а вся регистрация заключается в постановке на учет в налоговой инспекции и во внебюджетных фондах по местонахождению. В случае закрытия (ликвидации) обособленного структурного подразделения необходимо также уведомить об этом налоговую инспекцию.

Если богадельня рассчитана на небольшое число насельников, то можно оформить ее как благотворительный проект при религиозной

организации. Проект, который будет заключаться в предоставлении жилых помещений престарелым и оказании им социальных услуг, не требующих получения специальных разрешений (в частности, медицинской лицензии). Для такого варианта необходимо, чтобы у религиозной организации были в собственности или ином праве жилые помещения.

Важно, чтобы деятельность богадельни как структурного подразделения или благотворительного проекта соответствовала уставу организации, при которой создается.

2. Требования к помещению

Не каждое помещение можно использовать под богадельню. Лучше всего заручиться заключением архитектора о возможности использования конкретного помещения под учреждение социального обслуживания. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагать всеми видами коммунального благоустройства для проживания престарелых лиц. Все эти требования прописаны в СНиПах (Строительных нормах и правилах). Их выполнение контролируется СЭС и пожарными службами. Специальное заключение СЭС получать не нужно, но необходимо соответствие санитарным нормам.

3. Медицинская лицензия

Если в богадельне ведется только социальная деятельность (т.е. уход, оказание социально-бытовых, гигиенических услуг), то получать специальных лицензий или разрешений на работу не нужно.

Но *медицинский* уход и лечение требуют наличия лицензии на медицинскую деятельность. В каждом субъекте РФ есть свой конкретный орган исполнительной власти, который занимается выдачей таких лицензий. В Москве, например, таким органом является Департамент здравоохранения г. Москвы.

Лицензию могут получить как организации, так и индивидуальные предприниматели, которые планируют вести медицинскую деятельность, выполняя определенные виды работ и услуг. Для получения лицензии необходимо соответствовать лицензионным требованиям. Перечень необходимых документов, порядок и условия лицензирования определены в постановлении Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (см. Приложение 5).

Выданная лицензия на ведение медицинской деятельности действует бессрочно.

Медицинский уход без лицензии является нарушением законодательства и может повлечь за собой административную ответственность (штраф).

Поскольку к получающим лицензию предъявляется множество требований, иногда проще и целесообразнее заключить договор на медицинское обслуживание со сторонним медицинским учреждением.

Глава III

Сотрудники

1. Штат и помощники богадельни

Штат богадельни растет постепенно по мере развития проекта. При этом в каждой конкретной богадельне он будет свой — и содержательно, и количественно.

Вот, например, список штатных сотрудников для маленькой квартирной богадельни, которая не является отдельным юридическим лицом:

- **сестры по уходу;**
- **повар;**
- **прачки;**
- **старшая сестра.**

А вот список сотрудников (в том числе работающих как совместители) для большой богадельни, являющейся юридическим лицом:

— **руководитель** (директор, управляющий) — освобожденный от других обязанностей человек, который организует весь процесс жизнедеятельности богадельни;

— **администратор** (заместитель, комендант, старшая сестра и т.д.): курирует внутреннюю жизнь учреждения, отвечает за текущую работу;

- **бухгалтер;**
- **сестры по уходу;**
- **врач**, который может работать по совместительству и посещать богадельню 1–2 раза в неделю;
- **повар и его помощник;**
- **уборщицы-санитарки;**
- **сестра-хозяйка;**
- **прачка;**
- **технический служащий:** решает технические задачи по эксплуатации дома;
- **водитель-снабженец.**

Если богадельня большая, то она может позволить себе иметь и **плотника** (часто бывает нужно повесить полочку, починить замок и т.п.), **электрика, сантехника.**

Персонал церковной богадельни должен подбираться очень тщательно. Чтобы новичок мог влиться в коллектив и действовать с ним в едином духе, человек должен быть воцерковленным, пройти обязательное собеседование со старшей сестрой и с духовником богадельни.

Руководитель должен суметь понять, ради чего пришел работать сотрудник: только ли зарабатывать деньги или послужить другим. Если второго мотива нет, работать в богадельне он не сможет.

Большую помощь богадельням обычно оказывают добровольцы. Есть богадельни (как правило, при храмах и монастырях), в которых весь труд организован силами добровольцев. Но даже при наличии штатных сотрудников, работающих за зарплату, потребность в участии

добровольцев остается: постричь бабушек, отвезти их в храм, поздравить с праздником и даже просто пообщаться. Лучше, чтобы сформировалась группа «друзей богадельни» — т.е. чтобы тот или иной доброволец мог быть неким «личным другом» бабушки, расширяя тем самым круг ее общения.

2. Сестры

Круг обязанностей

Не секрет, что кадровый вопрос при организации богадельни один из самых острых: где найти желающих за невысокую плату заниматься уходом за пожилыми людьми, и как научить их это делать квалифицированно? Как мы уже говорили, идея создания богадельни, как правило, возникает в недрах действующего сестричества или активной группы прихожан, уже занимающихся делами милосердия: помощью пожилым или тяжелобольным прихожанам, детям-сиротам, инвалидам и т.д. Так что вовлеченные в такую работу физически крепкие прихожане или члены сестричества — это и есть кадровый фонд богадельни.

Возраст сестер может быть разным: хорошо работают и молодые, которым по сердцу уход за немощными людьми: у них много сил, они быстро всему обучаются, они горят желанием помогать. Но зрелые люди на такой работе хороши по-своему: они могут дать насельникам то, что вынесли из своего опыта; они поставили на ноги

своих детей и у них может быть какой-то тыл: работающий муж, который обеспечивает семью.

И те, и другие могут стать прекрасными сестрами, если у них есть силы и они хотят послужить больным.

Что касается профессионального обучения сестер милосердия, то и эта проблема решаема. Сейчас во многих местах для населения организуются курсы медицинских сестер. В некоторых городах действуют православные патронажные курсы при училищах сестер милосердия или сестричествах. В Москве, например, бесплатные курсы патронажных сестер постоянно действуют при Свято-Димитриевском училище сестер милосердия. Ведь это только кажется, что в уходе за больным нет ничего сложного. На самом деле есть много навыков и знаний, от применения которых зависит и состояние больного, и здоровье самой сестры. Как не допустить пролежней и застойных явлений в легких у малоподвижных больных? Как не травмировать свой позвоночник и научиться правильно распределять нагрузку, ежедневно по многу раз помогая больному садиться, вставать и т.д.? Всему этому сестру учат на курсах, которые длятся несколько (обычно восемь) месяцев и предполагают не только теоретические занятия и семинары, но и практику. Пройти курсы могут все, кто хочет стать сестрой милосердия и остаться работать в одном из проектов Свято-Димитриевского сестричества (в богадельне, детском доме для детей-инвалидов и др.). Записаться на курсы можно по телефону: +7 (495) 972-97-02.

Если же новая сестра принята в богадельню, имея нужное образование, но не имея опыта, то она должна пройти обучение в процессе работы. В среднем такое обучение длится от месяца до трех. Хотя бывает, что новичок в первый же рабочий день понимает: эта работа не для него. Для тех, кто остается, после первых двух-трех посещений начинает начисляться зарплата как стажеру. Стажер для обучения прикрепляется к давно работающей сестре, чей опыт ухода и обращения с больными хотелось бы тиражировать.

Итак, какие медицинские действия должна уметь производить сестра, работающая в богадельне:

- грамотно ухаживать за пациентом, не причиняя ему вреда и боли, а также не нанося вреда собственному здоровью;

- измерять давление, температуру, пульс;

- следить за изменением состояния больного, чтобы вовремя принять решение о необходимости вызова скорой или участкового врача;

- выдавать больным лекарство согласно с листом назначений врача, разбираться в дозировке, ориентироваться в побочных действиях препаратов;

- делать несложные перевязки;

- желательно уметь делать инъекции.

Помимо обязанностей медсестры, сестра милосердия осуществляет в богадельне непосредственно уход за больным:

- кормит больных;

- проводит гигиенические процедуры: моет, умывает, переворачивает, перестилает постель и т.д.;

- убирает и дезинфицирует комнату.

Для многих насельниц богадельни сестра милосердия — не просто сотрудник, но близкий, родной человек, с которым можно поговорить, поделиться радостью или поплакаться. В Свято-Спиридоньевской богадельне бабушки нередко заранее расспрашивают, кто будет назавтра дежурить, и определенным образом настраиваются на каждую сестру. Сестры стараются что-то почитать бабушкам, принести послушать какой-то диск, приласкать их. Именно благодаря этому неформальному общению между насельницами и сестрами в итоге в богадельне создается та особая атмосфера, которая позволяет пожилым людям не чувствовать себя брошенными, одинокими, никому не нужными. Инициаторами такого общения должны выступать сестры, которые в идеале должны по-христиански любить своих подопечных.

Одна из сестер может по совместительству работать социальным работником богадельни. Эта работа не связана с ежедневными нагрузками и не требует специальных профессиональных навыков. В постоянные обязанности социального работника входят, например, контакты с районной поликлиникой, к которой прикреплены все насельницы богадельни: нужно поставить или снять с учета подопечных, получить бесплатные лекарственные средства, памперсы и т.д.

Уход

Мастерство ухаживать за немощным человеком — одно из главных в работе сотрудницы богадельни. Навыки по уходу важны и для больного, и для сестры. Для больного все манипуляции нужно сделать легко и небольно. А сестре необходимо, ухаживая, сберечь свое здоровье.

В Свято-Спиридоньевской богадельне существуют годами отработанные алгоритмы действий: как пересаживать лежачего больного в кресло, как менять под ним белье, как подмывать.

Режим ухода здесь примерно следующий:

— подмывают лежачих насельников два раза в день в постели. Тем, кто может сам дойти до туалета, помогают совершить утренние процедуры там;

— утром помимо подмывания всем подопечным моют подмышки, грудь, спину заранее приготовленным раствором детского мыла. Раствор хорош тем, что не требует воды при намыливании и, в отличие от готового жидкого мыла, легко смывается мягким полотенцем*. Кожа стано-

* Для приготовления раствора нужно взять детское мыло без парфюмерной отдушки, натереть его на крупной терке, поместить в закрывающуюся емкость и залить кипятком из расчета 4 ст. ложки мыла на стандартную банку в 650 мл, или 500 мл мыла — на канистру в 5 л. Тщательно размешать, чтобы не осталось комков, дать остыть. Получится густая плотная масса, которую можно налить через воронку в дозатор и пользоваться ежедневно. Срок хранения — три недели.

вится чистой, как после мытья в душе, а кровать остается сухой;

— раз в неделю у каждой насельницы — большой банный день. Бабушку пересаживают в инвалидное кресло, сестра в фартуке моет ее прямо в кресле. В это время вторая сестра должна успеть помыть кровать и перестелить белье;

— постельное белье меняется раз в неделю. Простыня должна быть натянута, как кожа на барабане — так, что даже углы матраса чуть скручиваются. Затем простыня под матрасом завязывается (поэтому простыни используют широкие). Иначе, если будет хоть небольшая складка под телом, на этом месте могут образоваться пролежни;

— сажают лежачих пациентов несколько раз в день — на время еды, после еды они сидят, кто сколько может;

— не все могут сами повернуться — в течение дня лежачих пациентов нужно по несколько раз поворачивать, чтобы, опять же, не было пролежней. Если появилось даже чуть заметное красное пятнышко — необходимо мазать питательным кремом, делать массаж вокруг этого места.

Один из главных принципов в уходе: те, кто может хоть немного сидеть, должны сидеть; те, кто может хоть чуть-чуть ходить, обязательно каждый день должны это делать.

Режим работы и оплата

Работа сестры в богадельне — сменная. Оптимальный график работы сестры по уходу такой:

сутки через трое либо по 12 часов через двое суток (с 8.00 до 20.00 — дневная смена, с 20.00 до 8.00 — ночная). В Свято-Спиридоньевской богадельне при таком графике ставка составляет 120 рабочих часов в месяц. Это 10 дежурств по 12 часов (обычная городская ставка — 160-170 часов в месяц). По опыту этой богадельни, на 12 насельников нужно 18 сестер (с учетом того, что кто-то из сестер может заболеть). Где-то обходятся меньшим количеством сестер, но это и снижает качество ухода, и увеличивает нагрузку на сотрудниц.

В ночную и дневную смену количество дежурных сестер — разное. Так, например, в Свято-Спиридоньевской богадельне в дневную смену на этаже работают по две сестры (на каждую приходится по три пациентки), а в ночную — по одной сестре на этаже. Кажется, что ночью работать спокойнее: все спят. Но сама ночная сестра при этом работает: сначала она должна помочь подопечным успокоиться и уснуть, потом убратся в санузлах, а далее — работать с документами, в частности, проверить и переписать листы назначений врача. Кроме того, случаются еще и экстренные ситуации: например, ночью у кого-то может случиться приступ.

Зарплата сестры не зависит от того, днем или ночью она работает, а только от количества отработанных часов. При оплате труда также правильно учитывать профессиональное образование сестры: чем оно выше — тем выше и почасовая оплата (например, есть разница, окончила ли сестра только патронажные курсы

или медицинское училище). В целом же тарифы должны разрабатываться организацией, на бюджете которой будет находиться богадельня.

Специфика работы

По сравнению с работой медсестры в больнице, где идет поток разных людей с разными проблемами и состояниями, работа в богадельне несравнимо более однообразна. Кажется, что в больнице ты растешь профессионально, получаешь новые умения и знания. А в богадельне тебя каждый день ждут одни и те же больные, у которых одни и те же проблемы. Разнообразие порой вносят резкие ухудшения состояния насельниц, которые никак не облегчают ситуацию, а наоборот требуют от тебя напряжения всех внутренних сил для того, чтобы быстро и точно среагировать.

Сестра в богадельне совмещает в своей работе труд медсестры, санитарки, сиделки и, в довершении всего, еще няни и друга, который готов беседовать, читать, развлекать. Поэтому часто результатом такой работы становится быстрое профессиональное выгорание. В профилактике этого состояния большую роль играет духовное окормление сотрудников богадельни, о котором пойдет речь в главе V (ч. 2 «Духовное окормление»).

Как не выгорать?

Работа сестры по уходу тяжела. Есть те, кто уходит, срывая здоровье. Но есть те, кто работает по 10 лет и больше. По словам Ольги Йордан-

ской, старшей сестры Свято-Спиридоньевской богадельни, важно обладать профессиональными навыками ухода, чтобы не вредить своему здоровью; знать свою меру, участвовать в литургической жизни; регулярно отдыхать, обязательно куда-то уезжать в отпуск: «Если работать в нормальном режиме и иметь свою личную жизнь — никакого выгорания не будет».

Очень важна атмосфера среди сотрудников богадельни. Если она теплая, дружелюбная, если сестры помогают друг другу и поддерживают одна другую, то работать им гораздо легче.

3. Старшая сестра

Если глобальные вопросы в богадельне решает духовник и руководитель, то решением ежедневных внутренних проблем занимается старшая сестра. Во многих богадельнях именно она является главным административным лицом богадельни, а также связующим звеном между учредителем богадельни (сестричеством или приходом) и ее сотрудниками.

Старшая сестра взаимодействует с государственными органами по вопросам, связанным с делами богадельни. Она получает пенсию насельниц. Она же составляет расписание дежурств сестер, следит за соблюдением порядка.

4. Сестра в прачечной

Помимо сестер, которые осуществляют в богадельне уход за насельницами, в штате заве-

дения должна быть сестра, которая будет ежедневно заниматься стиркой белья. Сейчас эта работа может быть во многом автоматизирована (за счет стиральных машин с автоматической сушкой), но при количестве насельниц в 10 человек даже при наличии машины-автомата нужна сестра специально для этой работы. Так, например, в Свято-Спиридоньевской богадельне (сейчас здесь 12 подопечных) — каждый день, кроме воскресенья, у кого-то банный день со сменой всего постельного и нательного белья. Работа в прачечной посменная, как и у обычных сестер, только без ночных смен. Смена составляет 10–12 часов, оплата почасовая. При таком режиме работы на 12 подопечных нужно три сменяющих друг друга прачки.

Сестрой в прачечной можно работать без медицинского образования, поскольку в ее обязанности входит только стирка и сушка постельного белья и одежды насельников, по необходимости и возможности — штопка и починка одежды. Чистое белье ежедневно раскладывается по комнатам насельников.

5. Повара

Кухня — еще одно место в богадельне, где можно работать без медицинского образования, но желательно иметь профессиональные навыки приготовления пищи, в частности быть знакомым с диетической кухней.

Даже если у вас небольшая богадельня, один человек в ней со всей готовкой не справится.

Нужны хотя бы двое, чтобы они могли работать через день или по два дня через два, как это происходит в Свято-Спиридоньевской богадельне. Там на 12 подопечных и 6 сотрудников посменно работают три повара. В их обязанности входит питание сестер и бабушек, мытье посуды, а также закупка продуктов в гипермаркете (где цены ниже, чем в соседних гастрономах). Крупные закупки делаются примерно раз в две недели. Если что-то необходимо докупать, то повар пользуется близлежащими магазинами.

6. Врачи

Насельницам богадельни необходимы регулярные консультации врача. Поэтому всех бабушек нужно прикрепить к районной поликлинике, к которой по месту нахождения относится богадельня.

Правда, в поликлинике ситуация с врачами бывает разная. Например, Свято-Спиридоньевскую богадельню сначала обслуживал опытный врач, прекрасный диагност, а после его перехода на другую работу врачи стали меняться чуть ли не каждые две недели. На такой случай хорошо иметь еще специалиста, который бы систематически наблюдал насельниц. Возможно, таковые найдутся на приходе или в сестричестве.

Врач может быть совместителем и посещать богадельню не реже одного-двух раз в неделю. Во всех экстренных случаях необходимо вызывать участкового врача, поскольку участковый будет вести больных богадельни официально

(являться на вызов, выписывать лекарства, делать назначения, госпитализировать больного в специальное медучреждение, констатировать смерть). Лучший вариант, если участковый врач по совместительству работает в богадельне.

Кроме терапевта в богадельне обычно нужна бывает регулярная помощь психиатра. Если такого специалиста в районной поликлинике нет, то можно попробовать найти его в частных клиниках и приглашать в богадельню на коммерческой основе. Бывает, что у бабушек тяжелое психическое состояние вызвано нарушениями сна. Хороший психиатр с помощью препаратов может скорректировать ситуацию так, чтобы старики днем были активны, а ночью спали. Иногда простое лечение дает хороший эффект: насельницы становятся заметно спокойнее, адекватнее. Но надо быть готовым к тому, что препараты, назначаемые психиатром, могут быть довольно дорогими. В Свято-Димитриевском сестричестве, например, есть благодетель, который ежемесячно оплачивает только психиатрические лекарства.

Глава IV

Насельники

1. Кого берут в богадельню

Насельниками богадельни могут быть женщины и/или мужчины преимущественно пенсионного возраста, нуждающиеся в постоянном медицинском или социальном уходе и не имеющие родственников, способных этот уход осуществлять.

Часто насельниками богадельни становятся пациенты больницы, в которой работают сестры милосердия. (Не случайно и в прошлом веке богадельни зачастую организовывались при лечебных учреждениях). Мы уже рассказывали вам о богадельнях как раз для ухода за бывшими больничными пациентками (см. с. 16–17), за которыми некому было ухаживать после их выписки.

Иногда необходимость в богадельне появляется ради помощи престарелым прихожанам храма. В богадельни при монастырях берут прежде всего престарелых монахинь того же монастыря. Некоторые богадельни (например, имени

Цесаревича Алексея в Красном Селе) изначально ориентированы на тех нуждающихся в уходе людей, которые хотят провести остаток жизни при храме, живя церковной жизнью. Другие же принимают насельников без каких-либо ограничений по вероисповеданию.

Остальное решает ситуация. Как правило, спрос на уход в богадельне всегда значительно превышает предложение. Лучше сразу выработать для себя четкие правила, кого вы собираетесь принимать (например, только инвалидов I и/или II группы) и кого принципиально не берете.

Например, вы должны сразу подумать, справитесь ли вы с уходом за тяжелыми онкологическими больными. Им требуется специальная профессиональная обезболивающая терапия, т.е. потребуются работа с наркотиками, в которой есть свои нюансы и сложности. Многие богадельни не берут таких больных, считая, что им лучше и профессиональнее помогут в хосписе.

Также многие богадельни отказываются брать больных с серьезными психическими расстройствами, алкогольной и наркотической зависимостями, поскольку обеспечить уход за ними — задача и в физическом, и в материальном отношении более сложная и не рассчитана на возможности богадельни. Для ее решения также существуют специальные медицинские учреждения.

Проблематичен и вопрос с представителями мужского пола. Поскольку в богадельне обслуживающий персонал в подавляющем большин-

стве женский, то уход за мужчиной создает определенные психологические сложности для сестер. Сестрам приходится все время дистанцироваться от больного, тогда как с бабушками они ведут себя более естественно, могут и утешить, и приголубить. С другой стороны, мужчин постоянное обилие женщин вокруг слишком расслабляет, и вместо стремления к улучшению своего состояния они отказываются от посильной реабилитации. Вопрос о пребывании в богадельне мужчин должен решать духовник.

2. Правила приема

Существующая практика приема в богадельню такая: поступающие или, чаще, их родственники — законные представители или попечители — пишут заявление о приеме (см. образец в Приложении 6) и предоставляют такие документы:

- паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- медицинский полис;
- амбулаторную медицинскую карту, выписку из стационарных медицинских учреждений, медсправки;
- справку, удостоверение или свидетельство о праве на льготы;
- справку ВТЭК (для мужчин в возрасте до 60 лет, для женщин — до 55 лет).

Дальнейшее зависит от специфики вашей богадельни. Например, в Покровской богадельне

(Ленинградская область) при поступлении обязательны некоторые результаты анализов (клинический анализ крови, в том числе на сахар; анализ мочи, рентгенограмма легких), которые рассматривает медкомиссия учреждения. В других обязательно требуется рекомендация от духовника.

После представления документов и заявления комиссия (священник, старшая сестра, юрист и т.д.) знакомится с заявителем у него на дому и пишет рекомендацию в богадельню. Чтобы попасть в богадельню, сегодня существует большая очередь, поэтому при освобождении места сотрудники богадельни рассматривают тяжесть ситуации подавших прошение.

После того, как решение о поступлении принято, должен быть подписан **договор** о содержании в богадельне (см. Приложения 7, 10). Чаще всего, этот договор подписывает не сам насельник, а его родственники, т.к. старики попадают сюда, как правило, совсем немощными. Нотариус при заключении договора не требуется, а вот дать его на просмотр юристу будет не лишним. Особенно нужно обращать внимание на документы тех, кто заключает договор: если это родственник, нужно убедиться, что он имеет право выступать в интересах старика. Если у человека родственников нет и это просто близкие люди, они вправе заключить договор, если их возможность представлять интересы старика и действовать от его имени подтверждается нотариальной доверенностью.

3. Взаимоотношения с родственниками насельников

Если богадельня работает и развивается, рано или поздно «сарафанное радио» сделает свое дело, и к вам станут поступать многочисленные просьбы «взять бабушку в хорошие руки». Разбор заявок с просьбами поместить в богадельню — особая миссия. Прежде, чем брать человека в богадельню, необходимо тщательным образом выяснить его семейное и материальное положение, а также порой очень сложные взаимоотношения с родственниками. Если родственники или наследники есть, нужно с ними обязательно побеседовать. Иногда для этого приходится разыскивать их, устанавливать контакт. Все это необходимо для того, чтобы определить: на каких условиях человека можно будет взять в богадельню.

Мы уже говорили о том, что организация богадельни — крупный благотворительный проект. Основываясь на том, что у людей разные возможности и ситуации, в богадельню они принимаются на разных условиях.

Если у больного есть родственники или наследники, но они по каким-то причинам хотят поместить его в богадельню, то в Договоре о пребывании в богадельне (см. выше) нужно определить ту сумму за содержание больного, которую родственник обязуется вносить ежемесячно. В приложении к договору приводится расчет на содержание больного в месяц, в который включены:

- оплата коммунальных платежей, электроэнергии;
- расходы на питание;
- лекарства;
- стоимость постельного и нательного белья, из расчета стоимости покупок в месяц;
- хозяйственные расходы;
- врачебные консультации;
- оплата круглосуточного ухода за больным.

В 2012 году эта сумма в Москве и Санкт-Петербурге составляла более 40 тыс. руб. в месяц. Далеко не все родственники, даже обеспеченные, будут готовы оплатить эти расходы полностью. Для тех, кому по силам участвовать в содержании своего близкого, необходимо представить ваши расчеты, чтобы родственники убедились в реально высокой затратности проекта и определили сумму, которую будут вносить.

И все же богадельни, как правило, устраивают для одиноких или брошенных стариков, для тех, кто находится в тяжелой ситуации. Устав богадельни должен предусматривать это. В таких случаях больной проживает в богадельне, а его пенсия идет на часть расходов по уходу за ним. Будут случаи, когда богадельня возьмет человека без пенсии. См. в Приложении 10 образец договора о безвозмездном уходе.

Случается и так, что родственники, получив дарственную на квартиру, совсем отворачиваются от стариков и не идут на контакт с сотрудниками богадельни. И в этом случае не стоит терять их из виду. Очень часто бывает так, что они,

вида бескорыстное и открытое отношение к ним со стороны богадельни, меняются сами, начинают приезжать, приходиться на мероприятия, просто навещать своего родственника, для которого эта поддержка имеет огромное значение.

4. Испытательный срок

В Договоре о пребывании в богадельне обязательно должен быть прописан пункт об испытательном сроке. Лучше установить два испытательных срока: первый — три дня и второй — месяц. Первый срок дается, чтобы понять характер нового насельника: сможет ли он адаптироваться к условиям богадельни. Вторым испытательным сроком устанавливается затем, чтобы дать время проявиться более серьезным нарушениям психики, если они имеются. В богадельню могут поступать люди в тяжелом психическом состоянии, и не всегда сотрудники богадельни могут справиться с этим состоянием и психологически, и медикаментозно. Таким людям нужна специализированная помощь. В Свято-Спиридоньевской богадельне было несколько случаев, когда приходилось расторгать договор с насельницами до конца испытательного срока. Так, у одной из них были сильные галлюцинации: ей повсюду мерещились бесы, несмотря на то, что она была нецерковным человеком. Вела эта женщина себя очень агрессивно, оказывала сопротивление. В итоге родственникам пришлось ее забрать. Но, как признаются в богадельне, если

бы тогда они смогли получить квалифицированную помощь психиатра, возможно, тяжелые проявления удалось бы купировать. Так что, во-первых, не стоит спешить с выводами по поводу новичков, а во-вторых — богадельне крайне важно иметь возможность консультироваться с психиатром.

Надо быть готовыми к тому, что даже если у новых жильцов богадельни отсутствует патология, то адаптационный период все равно будет трудным и для бабушек, и для сотрудников богадельни. Ведь первое время человек пребывает в стрессе. У всех разные характеры, состояния, начинается притирка, в процессе которой случаются и конфликтные, тяжелые ситуации.

Бывает и так, что человек не может адаптироваться к богадельне из-за того, что не понимает, почему он здесь оказался. В практике Свято-Спиридоньевской богадельни был случай с поступившей очень тихой старушкой. Она была всем довольна, все ее устраивало, только она очень тосковала. Как выяснилось, у старушки было много детей, внуков, и она никак не могла взять в толк, каким образом она осталась одна. Состояние ее с каждым днем ухудшалось, и в итоге сотрудникам богадельни пришлось убедить родственников ее забрать. Дома она снова ожила.

И все же, как правило, постепенно новички привыкают к новому образу жизни, к сестрам, друг ко другу, и отношения налаживаются.

5. Психологические проблемы

Бывает и так, что первый месяц пребывания у новых насельников проходит вполне благополучно. А трудности, в основном психологического плана, начинаются чуть позже. Часто это связано с тем, что многие бабушки поступают в богадельню в тяжелом психическом состоянии, но это состояние поначалу оказывается скрытым из-за стресса, который испытывает человек, оказавшись в новой обстановке. Но постепенно бабушки осваиваются, и тогда начинает проявляться их подлинный характер, порой возникают конфликты с соседкой по комнате.

Как правило, первая реакция на такое поведение: расселить конфликтующие стороны в разные комнаты. Некоторые и в принципе считают, что если есть возможность, то лучше селить насельников по одному. Особенно если у насельников деменция, потому что тогда их режим сна не совпадает, они очень мешают и утомляют друг друга.

Но не во всех богадельнях есть возможность расселить тех, кто плохо уживается друг с другом. Иногда в этот момент необходима консультация психиатра и курс медикаментозного лечения. С другой стороны, расселение — не всегда оптимальный выход. Если старики живут по двое, то у них есть возможность проявить разные эмоции — и положительные, и отрицательные, а это жизнь.

В любом случае — совет тот же: не спешить с окончательными выводами. Те, кто не один год

работает в богадельне, заметили, что если конфликтующих бабушек никуда не переселять, со временем они чаще всего начинают жить между собой тихо и мирно, притираются друг ко другу и начинают друг друга поддерживать, переживать, присматривать друг за другом. Так преобразиться они способны под влиянием микроклимата, созданного в богадельне, благодаря тому теплу, которое получают от сестер.

Бывает, что и у сестры может возникнуть психологическое неприятие той или иной бабушки. В этом случае сестре необходимо дать возможность некоторое время с этой бабушкой не работать. Как правило, острота ситуации снимается после исповеди, беседы с духовником, постепенно сестре удастся увидеть за неприятными чертами характера — живого человека, научиться принимать его и находить общий язык.

Глава V

Жизнь в богадельне

1. Досуг насельников

Жить в кроватях очень тоскливо. Тем более, что пожилые люди не любят сидеть без дела. От того, что они никому не могут быть полезны, у них бывает депрессия. Поэтому очень важно организовывать для них какие-то занятия. Лучше давать индивидуальные поручения, в меру способностей и склонностей каждого. Для этого сначала нужно узнать, кто на что способен.

Совместно можно: читать (хотя очень важно и читать им вслух индивидуально), что-то мастерить под руководством сестры или инструктора по трудотерапии, шить, чинить белье.

Хорошо, если насельники участвуют в жизни богадельни общими делами: кто-то может чистить картошку, кто-то резать хлеб. Насельники богадельни в Риме, например, делают бутерброды для городских бездомных.

Если у богадельни есть небольшое подсобное хозяйство или хотя бы цветник, желающие мо-

гут летом на небольшой персональной грядке или клумбе выращивать что-то по своему желанию.

Общие занятия могут быть по вязанию, вышиванию, плетению ковриков и т.п. Занятия должны быть регулярными, чтобы бабушки знали — вот сегодня придет Оля или Маша, и вместе с ней они будут делать то-то и то-то. Если не будет регулярности, определенного ритма занятий, то бабушки постепенно становятся трудными на подъем, им становится «лениво» чем-то заниматься.

В богадельне Покровской общины в Ленинградской области пользуются успехом занятия по арт-терапии: насельники рисуют под музыку акварелью, занимаются песочной аппликацией, делают тряпичных кукол. Все это успокаивает, снижает тревожность, агрессию. Очень полезно рисовать в группе, ведь рисование — это тоже общение, но в обход речи, оно очень важно для тех, у кого речь нарушена. Потом здесь устраивают выставки работ насельников. Одно из главных правил: за результат творчества никто никого не критикует.

В Спиридоньевской богадельне в неделю после Рождества сестры вместе с бабушками ставят какой-нибудь спектакль. Репетировать, готовить костюмы и декорации начинают заранее. Режиссер — одна из сестер богадельни. В день праздника приходит священник, родственники, из одной комнаты выносят всю мебель, ставят стулья, собирают всех насельников. Сестры говорят, что этот творческий момент всех очень

вдохновляет — и подопечных, и сотрудниц. Бабушки участвуют в спектаклях по мере своих физических возможностей. «Вот Раиса Ивановна, — рассказывают сестры, — хоть все и забывает, но в спектакле про Федота-стрельца играла посла — должна была периодически говорить «Yes», и очень успешно справилась с ролью!»

Другой вид досуга, устроенный в Покровской обители, — местный радиоузел. У жителей богадельни есть возможность выступить в эфире, поздравить друг друга с днем рождения, с помощью сотрудников они делают даже небольшие радиопередачи. Радиостанция выходит в эфир три раза в день. В комнатах звучит и классическая, и духовная музыка, и радиоспектакли. Есть на радиостанции и пастырский час, а по утрам и вечерам звучит молитвенное правило.

Еще в Покровской обители есть «Магазинчик Посиделкино». Там продаются мыло, зубная паста, крем, иконы, открытки, которые делают бездомные инвалиды, конверты, бумага, ручки — насельники могут это все купить себе или в подарок. Конечно, это не столько магазин, сколько средство социальной реабилитации, необходимое для того, чтобы старики могли сохранять социальные связи и навыки. Все это оживляет жизнь.

Случается, что в богадельню попадают даже молодые, но оказавшиеся никому не нужными люди (например, парализованные после болезни). Для них нужно особенно постараться организовать как можно более наполненную жизнь: поездки, компьютер, волонтеров...

Ну и конечно же, в богадельне важны традиции отмечать дни рождения, именины, день Победы, Рождество, Пасху. Можно приглашать в гости и с концертами детей из православных школ или семинаристов. Даже просто устраивать чаепития и петь вместе песни — целое событие, и жители богадельни, кстати, очень это любят.

2. Духовное окормление

Существование богадельни невозможно без духовного окормления. Именно эта часть жизни отличает богадельню от множества существующих частных пансионатов и интернатов для пожилых. По молитвам здесь происходят удивительные перемены с людьми, закосневшими в своих не самых лучших привычках, создается радостная обстановка, когда для радости, кажется, нет никакого места. И нигде как в богадельне так часто не услышишь, что все образовалось милостью Божией. Иначе и невозможно объяснить, как в наше прагматичное время могут существовать столь затратные благотворительные проекты.

Богадельня создается общиной верующих людей храма или монастыря — приходом или сестричеством, уже имеющими духовника. Как правило, духовник общины становится и духовником богадельни.

Сотрудникам богадельни желательно быть воцерковленными. Для бабушек же в большинстве богаделен нет никакого отбора «по вере», ведь Христос заповедовал помогать всем, кому

нужна помощь. В Свято-Спиридоньевской богадельне был случай, когда бабушка-мусульманка со временем крестилась и перешла в Православие. А были и обратные случаи, когда женщины, воспитанные в вере с младых ногтей, к старости теряли к ней всякий интерес. И все-таки, по факту, в богадельню стремятся попасть именно верующие: им важно иметь возможность жить церковной жизнью, жить в атмосфере христианской веры и любви, а когда наступит час — умереть по-христиански. Для стариков, уходящих из богадельни в последний путь, важно, когда рядом люди, которые молятся за тебя, которые верят в то, что это не смерть, а переход в вечность.

Успех работы богадельни и всех ее сотрудников во многом зависит от того, как много душевных сил будет вкладывать в дело духовник. Энергия его молитвы будет передаваться и сестрам, и бабушкам. К тому же, церковная жизнь, регулярные исповедь и причастие — одна из главных составляющих жизни богадельни. Поэтому важно, чтобы посещения богадельни духовником были регулярными, а не только приуроченными к большим праздникам. К тому же, и у сестер, и у насельниц накапливается много вопросов к священнику, многим нужно поговорить с ним и посоветоваться. Непосредственное общение со священником на рабочем месте укрепляет сестер, которые изо дня в день заняты тяжелым монотонным физическим трудом и должны при этом не растратить запас любви к людям, которым они служат.

Что касается самих стариков, то некоторые из них в первый раз начинают задумываться о Боге и вечности, только попав в церковную богадельню. И многие только здесь, нередко после разговора со священником, пытаются простить кого-то, кого не могли простить всю жизнь, примириться с собой и своим прошлым. В Свято-Спиридоньевской богадельне очень многие бабушки пришли к вере, оказавшись уже здесь. И их вера была такая чистая и живая, что поражала давно воцерковившихся людей.

Во время визитов священник может и отслужить молебен, и причастить, и пособоровать нуждающихся в этом. Участие в таинствах должно быть, конечно, исключительно добровольным.

Значительную роль в духовном окормлении насельниц играют и сотрудники. Важно, чтобы о Боге старику рассказал тот, кому он доверяет. Это может быть врач, может быть сестра по уходу. Будучи более укорененными в вере, сестры могут приносить бабушкам диски с богослужениями, читать или ставить слушать православную литературу.

Важно не забывать, что хотя эти люди немощны и, возможно, от старости и болезней пострадал их интеллект, память и речь, но на уровне чувств — это те же самые люди, что и в молодости. И они по-прежнему очень нуждаются в любви. Любовь к ним не появляется вдруг, она приходит в процессе жизни и заботы. Как сказала одна сестра по уходу, трудящаяся в Покровской обители: «Мы всячески даем бабушкам

понять, что они нам не безразличны. Мы как их дочери. Бывают ли тяжелые старики и старушки? Да вот сегодня он тяжелый, а завтра он — простой и хороший!»

Для того, чтобы насельницы могли бывать в храме — хотя бы изредка, раз-два в год, понадобится помощь добровольцев. Таким образом, богадельня будет не только делом работающих там сестер, но и общим делом всего прихода.

Конечно, бывать в храме один-два раза в год — это очень мало. И т.к. пожилым людям трудно выходить на улицу, решением проблемы является домовый храм в богадельне, если позволяет размер помещения.

Глава VI

Бюджет богадельни

1. Расходы

Чтобы планировать такой долгосрочный и затратный проект, каким является богадельня, нужно представлять, какие постоянные расходы вам предстоят и какие есть способы их оптимизации. Лучше, чтобы один из сотрудников взял на себя подсчеты всех затрат — вплоть до затрат на стиральный порошок на одного человека.

Например, расчет бюджета на месяц на подразделение «Кухня» включает затраты на продукты питания (норма на одного человека в день умноженная на количество едоков и дней), зарплата персонала, моющие средства и т.п. Сначала просчитывается плановый бюджет, потом, когда получены фактические цифры, то обязательно нужно проводить план-фактный анализ бюджета, т.е. сравнить плановые цифры и фактические. Это необходимо, чтобы увидеть, насколько мы отклонились от своих планов. Обязательно должна быть проанализирована причина этих отклонений, и результат анализа должен быть учтен при следующем планировании. В богадельне «Покровская обитель» была с помощью аудитора проведена большая

работа по управлению затратами. В книге «Финансы негосударственных некоммерческих организаций: история и современность» (авторы М.В. Батурина, И.Е. Лебедева, В.С. Ржаницына) подробно описывается опыт постановки учета и управления затратами в Покровской обители, приведены все таблицы с цифрами, примерами и описанием вариантов, как и что может быть сделано, к чему это может привести.

Как было сказано выше, в Москве или Санкт-Петербурге затраты на одного насельника богадельни в 2012 г. составляли в среднем 40000 рублей в месяц. В эту сумму входит зарплата сестер, продукты, лекарства, коммунальные услуги, хозтовары, бытовая химия, средства дезинфекции, одежда и нижнее белье, текстиль (простыни, полотенца), оборудование и более мелкие ситуативные расходы. Рассмотрим подробнее некоторые из статей бюджета.

Зарплата сотрудникам

Оплата круглосуточного труда сестер — это основная статья расходов на богадельню. Рассчитывать и начислять зарплату можно по-разному: с одной стороны, нужно исходить и из своих финансовых возможностей, с другой — из того, что уход за больным — тяжелый труд. Сбалансированное решение будет разным в разных регионах и ситуациях.

Коммунальные платежи

Богадельне, находящейся в квартире, ежемесячно нужно вносить квартплату, оплачивать электроэнергию и телефон.

Лекарственные препараты

Учитывая возраст и физическое состояние подопечных, ежемесячная сумма, выделяемая на лекарства, будет достаточно высокой. Конкретные цифры мы не приводим, поскольку они целиком зависят от количества больных и их диагнозов.

Сегодня существуют возможности получать лекарства для многих категорий больных бесплатно. Однако пользование этой льготой имеет свои минусы:

- бесплатные аналоги не всегда полноценно заменяют необходимые препараты;

- получать бесплатные лекарства необходимо в определенное время и только в определенной аптеке, что не всегда удобно;

- получение бесплатных лекарств на нескольких больных в одни руки вызывает негативное отношение со стороны врачей и пациентов поликлиники, что в целом может сказаться на взаимоотношениях между поликлиникой и богадельней.

Лучше привлечь к оплате лекарств родственников, если они есть. Можно для покупки лекарств привлекать целевые пожертвования: несколько прихожан храма могут взять на себя покупку тех или иных лекарств определенным насельникам.

Памперсы

Раньше на покупку памперсов уходила немалая сумма, сейчас в Москве, например, их можно получать бесплатно по социальной программе

реабилитации инвалидов. Для этого достаточно от имени бабушек, имеющих инвалидность, обратиться с соответствующей просьбой в районную поликлинику. Скорее всего, самой богадельне придется покупать прокладки.

Продукты

Несмотря на скромные запросы больных, это — немалая статья расходов. В среднем на питание 12 насельниц Свято-Спиридоньевской богадельни требуется в месяц около 50 тыс. руб. Экономить можно, закупая продукты оптом, но при этом нужно обеспечить место их хранения.

Хозтовары

Чистящие и моющие средства, порошки, тряпки, туалетная бумага и т.д. ежемесячно составляют обязательную, хоть и небольшую статью расходов. Все средства также можно закупать в дешевых гипермаркетах.

Одежда

Насельники богадельни редко встают, выходят из комнат и еще реже выходят на улицу. Несмотря на это, им часто приходится обновлять одежду. Практически ежемесячно требуется подкупать футболки, носки, постельное белье и т.д.

Подарки

Как правило, каждый месяц кто-нибудь из насельниц или сотрудниц празднует день рождения или именины. В маленьком, почти семейном коллективе никого нельзя оставлять без подарка. Здесь на помощь тоже могут прийти добровольцы, берущие под опеку бабушек. Особенно

нужно их участие в большие праздники — Рождество, Пасху, когда одарить подарками нужно сразу всех насельниц. Православная служба помощи «Милосердие» нашла такое решение: в интернете устраивается акция «Дари радость на Рождество». На специальном сайте можно было, как в «магазине наоборот», зарезервировать подарок подопечным службы, в том числе — бабушкам в богадельне (т.е. заявить о своем желании подарить тот или иной подарок), привезти его в пункт приема, а потом (по желанию) — участвовать во вручении. Подарки могут быть индивидуальными (как это и было в акции), тогда нужно заранее расспросить бабушек об их желаниях. Аналогичная акция «Дари радость на Пасху» собирала через интернет небольшие типовые подарки: кулич, яйцо, открытка.

Непредвиденные расходы

Необязательно ежемесячно, но довольно часто выходит из строя мебель, техника. Что-то требует ремонта, что-то замены. Бывает, необходима консультация специалиста-врача, что тоже входит в эту расходную статью.

2. Источники финансирования

Источники, из которых может финансироваться богадельня, различаются по объему получаемых средств и по стабильности, регулярности. Вот основные из них.

- **Оплата содержания родственниками.** Богадельня, как и любая другая некоммерческая организация, имеет право заниматься предпри-

нимательской деятельностью, если направляет прибыль только на уставную деятельность. Многие богадельни действуют так: часть стариков живет бесплатно (одинокие, бездомные, брошенные), за других вносят оплату их родные. Эта оплата может быть как полной, так и частичной, как фиксированной, так и меняющейся в зависимости от фактически потраченной за месяц суммы (пенсия насельников в таком случае учитывается в этой сумме). В уставе богадельни должно быть четко прописано, в каких случаях плата за услуги берется, а в каких — нет. Плату можно принимать также в виде пожертвований; они, по закону, налогом не облагаются.

Если содержание в богадельне будет оплачиваться, то с родственником заключается соответствующий договор (см. Приложение 7), согласно которому родственник ежемесячно вносит определенную сумму. Этот договор не требует заверения у нотариуса.

Важно, чтобы вопрос оплаты был проработан с родственниками с самого начала поступления подопечного в богадельню. Необходимо сразу объяснить родным, сколько стоит содержание человека в богадельне, из чего складывается эта цифра. Родственники могут до того, как принять решение, познакомиться с условиями жизни, с тем, как осуществляется уход и т.п.

• **Пенсии насельников.** Эти средства не покрывают и трети основных расходов на содержание в богадельне, но зато это неизменный и стабильный источник финансирования, на который можно рассчитывать постоянно.

Бывают, конечно, случаи, когда старики отказываются перечислять свои пенсии на свое же содержание. Вот реальная история подопечной одной из церковных богаделен: престарелая мать жила с сыном в своей квартире. Сын пил и бил свою мать. Бабушку пожалели, забрали в богадельню, но пенсию она в богадельню отдавать отказалась — отдает пьющему сыну. Переубедить ее не удалось, сотрудникам богадельни пришлось с этим примириться. И все же, это, скорее, исключение.

• **Субсидии и материальная поддержка органов соцзащиты.** При организации богадельни нужно сразу установить с ними контакт. Как правило, старикам, особенно если у них есть инвалидность, будет предложена какая-то помощь. Так, Свято-Спиридоньевская богадельня именно через собес бесплатно получает памперсы и субсидию, покрывающую часть затрат на заработную плату.

• **Средства от сдачи в аренду квартиры.** Если у бабушек, живущих в богадельне, освободились квартиры, их можно сдать в аренду кому-то из прихожан.

• **Средства по договору ренты.** Если у пожилого больного есть в собственности имущество, в том числе недвижимое (квартира), с ним можно заключить договор с пожизненным содержанием в богадельне (договор ренты) в обмен на то, что квартира больного после его смерти перейдет в собственность учредителя богадельни — прихода, сестричества и др. Возможность заключения договора ренты необходимо предусмотреть в уставе богадельни.

Договор заключается либо с самим подопечным, либо с его доверенным лицом (например, родственником). В соответствии с договором, получатель ренты (подопечный) передает в собственность богадельни (в случае, если богадельня зарегистрирована как юридическое лицо) свое имущество, а богадельня как плательщик ренты обеспечивает ему проживание, содержание, необходимый уход и лечение в размере определенной денежной суммы, установленной в договоре ренты. Богадельня будет иметь право отчуждать, сдавать в залог или иным способом обременять недвижимое имущество, переданное ей по договору ренты, но только с предварительного согласия подопечного.

Договор ренты подлежит нотариальному удостоверению. В случае, когда договором ренты предусмотрено отчуждение недвижимого имущества (квартиры) под выплату ренты, договор подлежит также государственной регистрации.

• **Гранты.** Финансирование в рамках гранта может быть существенной поддержкой, но — на строго определенных условиях гранта срок (как правило, от нескольких месяцев до года). Существуют государственные, муниципальные, частные (при компаниях), православные и другие фонды, которые выделяют гранты на благотворительные цели. Нужно выяснить, какова форма и срок подачи заявки и подготовить заявку в соответствии со всеми требованиями.

Гранты охотно дают под организуемый проект, поэтому если вы только еще собирае-

тесь открыть богадельню — можете принять участие в конкурсе. При этом у вас, конечно, должна быть значительная часть необходимых средств, привлеченных из других источников. Если же богадельня уже работает, можно попытаться с помощью гранта увеличить количество насельников или ввести дополнительные услуги (например, консультации тех или иных врачей).

Даже если грантодающая организация один раз вам отказала, можно смело обращаться к ним, когда они опять объявят конкурс: вам отказали не потому, что им не нравится то, что вы делаете. Просто в тот момент чей-то проект был убедительней.

Т.к. заявки сдаются и рассматриваются заочно, вы не сможете лично убедить комиссию, что «нам деньги нужнее». Постарайтесь продуманно и полно отобразить все в самом проекте. Можно, правда, найти контакты в грантодающей организации, чтобы иметь возможность побольше рассказать о богадельне.

• **Целевые пожертвования благотворителей.** Пожертвования не облагаются налогами, поскольку идут на достижение уставных целей.

Без помощи благотворителей обойтись вам вряд ли удастся. И важна будет не только крупная помощь (о взаимоотношениях с крупными благотворителями см. далее на следующей странице), но и небольшие пожертвования от широкого круга лиц. Как можно их собирать?

1) Можно повесить на приходе **церковную кружку для сбора целевых пожертвований.** Бо-

гадельня — дело всей общины, прихода, кружка напоминает об этом прихожанам. Однако, надо иметь в виду, что опускаемые в кружку пожертвования не будут значительными и регулярными.

2) Сбор пожертвований может вестись и через **интернет**: собирать средства можно через сайт вашего прихода, сестричества, через ваши странички в социальных сетях или дружественные православные и светские ресурсы. В таких просьбах очень важна конкретность. Психология людей такова, что охотнее помогут купить нужное, чем просто дадут денег «на жизнь богадельни». Запрос «о нужном» должен быть сформулирован максимально конкретно: «на ремонт крыши», «на функциональную кровать для Тамары Петровны» и т.д. Обязательно должна быть указана сумма. После того, как заявка закрыта, необходимо отчитаться об этом на сайте, поблагодарить всех жертвователей, поместить фотоотчет и т.п.

3) Сбор пожертвований в пользу богадельни может проводиться также на **благотворительных акциях**. Это могут быть: благотворительные ярмарки и концерты, сбор вещей и пожертвований в супермаркетах и т.д. Активно привлекайте к акциям добровольцев.

3. Взаимоотношения с благотворителями

Здесь речь пойдет о благотворителях, готовых с той или иной периодичностью поддерживать существование богадельни крупными пожертвованиями.

Взаимоотношения с такими благотворителями можно разделить на два одинаково важных этапа: собственно привлечение благотворителей к проекту и поддержка отношений уже после того, как благотворитель начал помогать богадельне.

Как привлечь благотворителей

Чтобы у богадельни появились благотворители, нужно максимальному количеству людей вокруг рассказывать о том, что открывается богадельня. Нужно им показывать то, что уже сделано, как идет работа. На открытие богадельни нужно пригласить журналистов, если она открыта — устраивать дни открытых дверей.

Верующие люди часто смущаются этой неизбежной частью работы. Мы знаем, что Христос заповедал нам: *У тебя же, когда творишь милостыню, пусть левая рука твоя не знает, что делает правая* (Матф. 6, 3). Но сказано это о личной милостыне, а не о работе учреждения, за подопечных которого вы взяли ответственность. Вы должны помнить, что все публичные действия — не самореклама, не искание людской славы. Их цель — обеспечить содержание насельников и зарплату сестрам. И содержанием ваших официальных сообщений не должна быть самореклама: нужно не хвалить себя, а рассказывать о нуждах ваших подопечных, которым нужна помощь.

Итак, при любой возможности нужно рассказывать о своем деле: участвовать в круглых столах региона, в конференциях, информировать

журналистов о том, что у вас происходит. Нужно суметь тронуть сердца людей не своими проблемами, а своим горением и ревностью к делу, и делать это максимально искренне. Если это получится, дальше Господь сам направит сердце человека.

Если кто-то заинтересовался вашим делом и откликнулся, можно персонально показать ему богадельню и рассказать о ее конкретных нуждах. У вас всегда должен быть под рукой отдельный файл с платежными реквизитами, а специально для встреч — смета, расчеты ваших расходов, к помощи в оплате которых вы хотите пригласить.

Выше мы уже говорили о том, что просьбы нужно формулировать максимально конкретно. Даже если нужны именно деньги на зарплату, это тоже нужно сформулировать очень определенно: «Нам нужно оплатить труд повара и еще одной сестры, работающей по 12 ч двое суток через двое». Можно искать благотворителей для содержания каждого насельника по отдельности. Благотворитель будет знать конкретного человека, которому он помогает, нести за него ответственность, — это является большим стимулом для оказания помощи.

Благотворителями могут быть и юридические лица. Многие компании заранее закладывают в свой бюджет сумму на благотворительность. Кроме того, некоторые из них могут жертвовать не только деньги, но и свою продукцию. Нужды, с которыми вы будете к ним обращаться, тоже должны быть предельно конкретны.

Как их не потерять

И с теми, кто помог только один раз, и с теми, кто помогает регулярно, нужно поддерживать не потребительские, а искренние человеческие отношения. Нужно писать благодарственные письма, может быть даже — на красивом бланке, в виде грамоты. Обязательно нужно отчитываться о том, куда пошло пожертвование. В отчете кроме финансовой части (счет: купили/оплатили) пусть будет и фотография покупки или оплаченной услуги: отремонтированный санузел, бабушки на фоне купленной мебели или повар, чью зарплату финансирует жертвователь. Нужно пригласить благотворителя прийти, чтобы он мог увидеть все своими глазами.

Всех благотворителей — вне зависимости от того, физическое или юридическое это лицо — нужно регулярно информировать о том, как у вас идут дела. Это не должны быть сухие и бездушные отчеты, а человеческие подробности жизни богадельни и ее обитателей. Можно рассказывать о том, как бабушки себя чувствуют, чем занимаются, как прошел день рождения или общий праздник. Можно прилагать и финансовую часть, из которой будет видно, что деньги есть и тратятся они вот на что... Свои нужды можно не озвучивать тем, кто вам и так постоянно помогает. В любом случае, обозначить потребности нужно очень аккуратно.

Поздравлять благотворителей нужно не только с большими праздниками, но и с днем рождения, с днем ангела (в какой день — можно выяснить при случае). Подарки им лучше дарить

скромные. Это может быть, например, духовная литература о милосердии, заботе о ближнем. Очень хорошо дарить то, что связано с богадельней: подарки, изготовленные сестрами, бабушками, добровольцами.

Хорошо бы из постоянных благотворителей создать попечительский совет и на его обсуждение выносить ключевые вопросы, включив таким образом благотворителей в процесс управления богадельней. В составе совета могут быть кроме благотворителей и руководители государственных и муниципальных органов: управы, департамента соцзащиты и т.д. Лучше, если такой попечительский совет появится еще до открытия и встречам сразу будет задана определенная регулярность.

В богадельне должен быть ежегодный праздник, на который можно было бы пригласить ее друзей: день рождения богадельни или общий день рождения бабушек. Таким образом, нужно регулярно напоминать о богадельне, но ни в коем случае нельзя насаждать, навязываться. Лучше упустить какой-то шанс получить помощь, чем переборщить с навязчивыми просьбами.

Заключение

Опыт, легший в основу пособия, не является единственным и совершенным. В России действуют самые разные богадельни, имеющие свой особенный опыт. Мы надеемся, что со временем он тоже станет общим достоянием.

Наша цель была другой: верующим, которые помогают старикам и видят их проблемы, помочь задуматься над созданием богадельни. А тех, кто уже задумался, сподвигнуть к действиям. Ведь не секрет, что старики, ставшие лежачими, быстро погибают, если за ними нет правильного ухода. Помещение в крупное государственное учреждение здесь не спасает. Нужны небольшие уютные дома социального ухода — богадельни, сочетающие традиции профессионального ухода и христианское отношение к человеку.

Завершить пособие мы хотим напутствием и советами руководителей богаделен, сказанными для тех, кто уже думает о проекте, но пока не может решиться на это ответственное дело.

Ольга Иорданская, старшая сестра Свято-Спиридоньевской богадельни: «Тем, кто хочет создавать богадельню, сначала надо походить в больницы, поработать там, попробовать ухаживать за больными, набраться опыта. Главное,

чтобы вокруг этой деятельности появились люди — тогда можно начинать и богадельню. А остальное все постепенно приложится, все юридические, финансовые проблемы решатся. Еще очень полезно поехать по действующим церковным богадельням, увидеть все своими глазами, примерить чужой опыт на свои обстоятельства и возможности».

Галина Александровна Клишова, директор «Покровской обители»: «Когда мы задумывались о загородной богадельне, у нас ничего не было — ни денег, ни людей. И когда появилась разрушенная ферма, все нам говорили: делать здесь богадельню — это авантюризм. Если бы мы стали очень долго раздумывать, мы бы никогда не приняли решение. Для верующего человека важно, конечно, положиться на Бога: Господи, если это Тебе нужно, то пусть это будет, а если Тебе это не нужно — то нам это и даром не надо. И постепенно все получилось. Так что если вы хотите помогать немощным людям, нужно просто начать это делать. И все, что нужно для этого, Господь вам пошлет».

Приложения

Приложение 1

Опыт разных церковных богаделен: помещение, устройство, бюджет

Сейчас в России действует несколько десятков церковных богаделен. Они отличаются друг от друга ресурсами, типом помещения (это может быть обычная городская квартира, а может быть специально построенное для богадельни здание), видами деятельности (только уход или реабилитация и лечение). Поскольку ценнее всего реальный опыт людей, ниже приведены примеры организации жизни в некоторых церковных богадельнях.

БОГАДЕЛЬНИ В ЖИЛОМ ДОМЕ

1. Свято-Спиридоньевская богадельня (г. Москва): богадельня на квартире

Официальное название «Центр сестринского ухода “Свято-Спиридоньевская богадельня”». Центр существует с 1999 года и располагается в обычном жилом доме в двух четырехкомнатных

городских квартирах, расположенных одна под другой. Насельников в богадельне 12 человек — 10 бабушек, один дедушка и один полностью парализованный мужчина сорока с небольшим лет. Живут подопечные по два человека в комнате, плюс в каждой квартире одна из комнат — сестринская. Кухня в одной из квартир переоборудована под прачечную. Вторая кухня служит по своему прямому назначению. Санузлы раздельные, в ванной слив в полу, подопечных можно мыть прямо в санитарном кресле.

Учредитель Свято-Спиридоньевской богадельни — Свято-Димитриевское сестричество, богадельня является одним из его подразделений. Свято-Димитриевское сестричество имеет лицензию на медицинскую деятельность. Все сотрудники богадельни являются сотрудниками сестричества. Богадельня не обладает правами юридического лица и действует на основании доверенности от имени Сестричества. Помещения (квартиры), в которых располагается богадельня, являются собственностью Сестричества.

Сестричество имеет в принадлежащем ему нежилом помещении (при храме) медицинский кабинет, соответствующий всем санитарно-гигиеническим требованиям. В этом кабинете ведет прием врач-терапевт, к кабинету же прикреплены сестры, работающие в богадельне. Врач и медсестры имеют право официально оказывать медицинскую помощь не только в этом кабинете, но и в богадельне (амбулаторно-поликлиническую помощь на дому). Врач вправе предписывать сестрам проведение тех или иных

манипуляций. Также все насельники прикреплены к поликлинике по месту фактического пребывания. Все назначения врача Сестричества обязательно удостоверяются еще и участковым врачом. В богадельне нет ни одного лекарства, не внесенного в медицинские карточки подопечных районным доктором.

Сотрудников в Свято-Спиридоньевской богадельне в два с половиной раза больше, чем насельников. 18 сестер по уходу на ставку 120 ч (это необходимо, потому что из-за тяжести работы сестры нередко «выходят из строя» — срывают спины и т.п.), три прачки, три повара. Итого на 12 насельников 30 человек персонала. Одна из сестер по уходу по совместительству также является и социальным работником. Уборщиц в штате нет — ежедневную влажную уборку всех помещений делают сестры по уходу. Они работают по следующему графику: днем четыре сестры — по две в каждой квартире, то есть на трех пациентов одна сестра. Ночью — в каждой квартире дежурит по одной сестре. Ответственное лицо — старшая сестра богадельни. Ей подчиняются остальные сотрудники.

В Свято-Спиридоньевской богадельне в настоящее время никто из подопечных не прописан, все насельники прописаны на своей жилплощади. Однако по месту фактического проживания они прикреплены не только к ближайшей поликлинике, но и к Центру социального обслуживания. Также по месту их фактического пребывания приходит пенсия. Ее по доверенности получает старшая сестра богадельни.

От муниципального Центра социального обслуживания инвалиды из числа насельников получают бесплатные памперсы и пеленки.

Анализы, стоматологическая помощь осуществляется по договоренности с коммерческими медучреждениями за плату — это гораздо удобнее и проще, чем везти бабушку к стоматологу или сдавать кровь в поликлинику.

Качеству ухода в Спиридоньевской богадельне уделяется очень большое внимание. Всех пациентов обязательно каждое утро подмывают и обмывают, также обязательно подмывают после каждого стула. Раз в неделю для каждого пациента — банный день (для каждого свой, каждый день моют двоих). Важное значение придается профилактике пролежней, многие процедуры и манипуляции с подопечными служат именно этой цели.

Главный плюс богадельни в квартире — домашняя обстановка, насельники и сестры живут, как в семье, здесь есть даже собачка по имени Бася — общая любимица. Второй плюс — относительная независимость. В маленькие квартирные богадельни, как правило, не приходят каждый месяц контролирующие органы, никто не спускает сверху меню, не запрещает держать домашних животных и т.п. Главные минусы — мало свободного пространства и большая проблема с прогулками. Квартиры располагаются на первом и втором этажах в доме без лифта. И если с первого этажа инвалидные кресла можно спустить (сестры кладут деревянный щит и по нему спускают коляски), то со второго эта-

жа сделать это проблематично. Есть очень тяжелые лежачие бабушки — одна, например, весит 160 килограмм, чтобы вывезти ее на улицу, требуется несколько человек. Поэтому сестры очень зависят от помощи добровольцев, которые бывают довольно редко.

С ЖЭКом, собесом и соседями по подъезду отношения у сотрудников богадельни хорошие.

Богадельня окормляется священником Сестричества, который регулярно причащает насельников, периодически служатся молебны.

2. Богадельня при местной православной религиозной организации — приходе во имя святой преподобномученицы Великой княгини Елизаветы Федоровны (г. Екатеринбург): первый этаж жилого дома.

Эта богадельня (сейчас она называется «приют для немощных») существует с 2007 года. Располагается в обыкновенном жилом двухэтажном доме г. Екатеринбурга, занимая практически весь первый этаж. Площадь богадельни — 400 м². В богадельне есть домовый храм в честь св. прпмчц. Великой княгини Елизаветы Федоровны, он зарегистрирован как юридическое лицо. Богадельня — при храме. В приюте-богадельне пять комнат для проживания, она рассчитана на 10 человек. Однако сейчас в ней проживает 13 человек от 19 до 106 лет.

Комнаты в приюте разделены на мужские и женские, живут в них по два-три человека. Это инвалиды, попавшие в трудную жизненную ситуацию. Большинство из них не имеют постоян-

ной регистрации и даже паспортов — в приюте им помогают восстановить документы. «Есть люди, — рассказывает старшая сестра богадельни Анна Анатольевна Бородина, — которые приходят к нам на месяц, на недельку — какие-то обстоятельства у родственников. А есть те, кто живет здесь до своего конца». Самая молодая насельница, 19-летняя Лия, — колясочница. Лия учится в институте, но так сложилось, что жить ей негде. Есть старушки, есть 34-летний полностью обездвиженный человек, есть слепой подопечный.

Приют осуществляет только уход, но все насельники прикреплены к городской поликлинике, к которой территориально относится жилой дом. «Мы нашли с поликлиникой хороший контакт, — говорит Анна Анатольевна. — Инвалидности там оформляем. Вызываем и терапевта, и онколога, и хирурга, и психиатра». Кроме того, в социальном отделе Екатеринбургской епархии есть женщина-доброволец, которая по специальности терапевт, 30 лет проработала на скорой помощи. Она регулярно осматривает всех местных подопечных. В любой момент, чтобы не вызывать слишком часто врачей из поликлиники, сотрудники приюта могут обратиться к ней.

Сотрудников в богадельне очень мало — в смене днем всего три человека: сестра по уходу, повар и сестра по хозяйству, которая стирает и моет полы. Ночью дежурит одна сестра. Есть также сотрудница, которая занимается социальной работой: оформляет инвалидность, взаимодействует с аптеками и городской социаль-

ной службой (получает в ней памперсы и т.п.). Все сотрудники — воцерковленные христиане. «Иначе тут очень трудно работать. Труд тяжелый, зарплата мизерная, — говорит Анна Бородина. — К счастью, есть добровольцы, человек 20. Мы рады, когда люди даже просто приходят пообщаться с бабушками, ведь это тоже очень важно».

В приюте есть свой процедурный кабинет, большая ванная комната. Косметический салон пожертвовал богадельне специальный стол, на котором можно мыть лежащих больных.

Приют существует на пенсии насельников (хотя есть те, кто пенсией не получает, восстановление документов иногда тянется годами) и частные пожертвования. «Постоянного благотворителя у нас нет, по копеечке собираем, — говорит старшая сестра. — Иногда люди жертвуют хорошие функциональные кровати. Недавно пожертвовали прибор для того, чтобы снимать кардиограмму».

В домовом храме регулярно совершаются службы, посещают их в основном только подопечные: храм расположен в коридоре богадельни и поэтому для «внешних» прихожан закрыт. Но на большие праздники сюда набирается до 50 человек — сотрудники, добровольцы, насельники. Благодаря тому, что храм находится в том же помещении, что и жилые комнаты, даже лежащие больные имеют возможность регулярно бывать на службе. Их привозят в храм прямо на кроватях. Сейчас выделили одно небольшое помещение в этом же доме, но с отдельным входом.

Здесь будет еще один придел храма — уже для всех прихожан района.

Хотя богадельня при храме, принимают в нее не только верующих и не только христиан.

Жильцы дома относятся к соседству с богадельней хорошо, потому что сотрудники облагораживают помещение и внутри, и снаружи, и территорию вокруг.

БОГАДЕЛЬНИ В ОТДЕЛЬНОМ ЗАГОРОДНОМ ДОМЕ

1. Некоммерческое стационарное частное учреждение медико-социального обслуживания граждан пожилого и старческого возраста «Покровская обитель» (Ленинградская область).

Учредителем богадельни была Санкт-Петербургская общественная благотворительная организация «Покровская община». Сегодня православный дом престарелых зарегистрирован как отдельное учреждение «Покровская обитель» и является частной некоммерческой организацией. Обитель прошла путь от маленькой богадельни на четыре человека в городской квартире, которая существовала аж с конца 80-х годов, до большого учреждения на 40 человек.

Главный принцип Покровской обители: «Милосердие и профессионализм». Ее опыт уникален. Являясь полностью церковным учреждением, Покровская обитель имеет медицинскую лицензию на оказание медицинских услуг лицам пожилого и старческого возраста (доврачебная медпомощь, ЛФК, массаж, сестринское

дело, физиотерапия, диетология; амбулаторно-поликлиническая медпомощь — гериатрия, неврология, семейная медицина, терапия; специализированная медпомощь — стоматология; стационарная медпомощь — гериатрия, неврология, терапия).

Постоянного благотворителя, который содержал бы учреждение, у Покровской обители нет. Она существует по принципу самоокупаемости. Бюджет складывается в основном из пенсий подопечных и ежемесячной платы, которую вносят родственники части насельников. В эту плату входит шестиразовое питание, все услуги, реабилитация, коммунальные платежи и т.д. Однако примерно половина жителей богадельни — бездомные, одинокие, социально незащищенные. Они живут бесплатно. Для их содержания изыскиваются дополнительные средства — гранты, субсидии.

Богадельня находится в 100 км от Санкт-Петербурга. Здание большое, 2000 м², перестроено из разрушенной животноводческой фермы. Ферма была на территории ООО, которое в 2004 году передало ее Покровской общине. Община нашла благотворителей, они бесплатно сделали проект, в котором сразу учитывались все нормативы (СНиПы), необходимые для того, чтобы в здании можно было открыть богадельню и в дальнейшем получить медицинскую лицензию.

В 2007 году в дом въехали первые насельники. Сегодня 40 пациентов богадельни обслуживают 30 сотрудников. Они работают вахтовым методом — трое суток через трое, поскольку

большинство из них живет в Санкт-Петербурге. В смене четыре сестры по уходу, они работают только с больными. Плюс две сестры-хозяйки — они моют полы, убираются, стирают. В смене обязательно есть хотя бы одна сестра с медицинским образованием. Все сестры подчиняются руководителю службы ухода. Также здесь есть специалист по лечебной физкультуре, он же делает массаж; есть клинический психолог и арт-терапевт — проводятся занятия в группах и индивидуально. В штате есть терапевт, приезжающий раз в неделю. Стоматолог, психиатр, врач-геронтолог также регулярно навещают пациентов. Есть социальный работник.

В лицензии Покровской обители значится и оказание первой медицинской помощи, поэтому если кому-то становится плохо — скорую обычно не вызывают, помощь оказывается на месте (кроме сложных случаев, когда нужна госпитализация в специальные больницы).

В богадельне есть правила проживания, которые необходимо соблюдать. Они достаточно строгие — люди сюда приезжают разные, в том числе бездомные.

При необходимости, насельников (например, бездомных) прописывают в обители.

Поскольку Покровская обитель находится за городом, она имеет небольшое подсобное хозяйство — огород, сад, плодовые кусты. Раньше хозяйство было гораздо больше: большой огород, корова. Но потом от этого решили отказаться: сотрудников не так много, а хозяйство сильно отвлекает от основной деятельности — ухода.

В Покровской обители все посчитали и поняли, что покупать овощи, фрукты, молоко будет дешевле.

Сейчас разрабатывается проект благоустройства территории.

Покровская обитель — православное учреждение, хотя берут сюда людей независимо от их воцерковленности и веры. Но при этом каждое утро и каждый вечер читается молитвенное правило, а поскольку здание богадельни радиофицировано, то правило звучит во всех комнатах. Есть домовый храм, каждую неделю служится Литургия.

Богадельня также оказывает ритуальные услуги. Недалеко от богадельни есть кладбище, на котором хоронят бездомных подопечных, а также тех, чьи родственники захотели, чтобы их родные покоились здесь.

Галина Александровна Клишова, директор Покровской обители, рада поделиться со всеми опытом создания такого профессионального учреждения: «Это возможно и реально. Да, нас постоянно контролируют, но мы сознательно на это шли. И у нас отличные показатели. Даже налоговая и пенсионный фонд нам говорят: «Будем рекомендовать ваш опыт к распространению». Я считаю, что от имени Церкви должны быть только квалифицированные профессиональные учреждения, что православные организации должны быть образцовыми. Чтобы никто не мог сказать: вот, православные, делают что-то там на завалинке... Сейчас у нас очередь из желающих попасть в обитель. Но наш опыт у нас в стране пока еще никто не повторил».

2. Дом милосердия «Архангельский глас» при храме Архистратига Михаила в с. Высоцком (Ставропольский край).

Этот Дом милосердия существует при сельском храме. Его история показывает, что даже один человек может организовать богадельню.

Семь лет назад настоятель храма Архангела Михаила священник Петр Гриценко выкупил на свои средства почти разрушенный дом, оформил его в частную собственность и на свои средства отремонтировал. Теперь в доме живут 20 немощных одиноких стариков со всей округи. Здесь за ними ухаживают, кормят и любят. Всех этих людей отец Петр прописывает в своем Доме милосердия, на своей частной собственности. По закону имеет полное право: площадь дома — 500 м². Откуда у священника средства на покупку и ремонт? Кроме своей главной деятельности — служения, он занимается животноводством и сельским хозяйством.

Богадельня, по словам о. Петра, появилась у него неожиданным образом: «Здесь был стардом («дом старости»), который хотели закрыть — тогда у нас во всех селах стардома позакрывали, всех перевели в крайцентры. Здание этого стардома было очень старое, принадлежало колхозу, потом колхоз обанкротился. Здесь жило три человека из местных. Их пытались убедить, что им нужно ехать в другой дом престарелых. А они — ни в какую: «Мы здесь столько лет прожили, никуда не поедem». Если б они уехали, то сразу закрыли бы стардом, и здание на стройматериалы разобрали. А тут появились у нас в селе сектанты и ста-

ли просить главу администрации это здание им передать. Глава администрации мне сказал: «Или вы этот дом забираете, или мы отдаем его сектантам». Я — к владыке. Он говорит: «Средств у нас на богадельню нет, но если у тебя есть свои — то благословляю, начинай ей заниматься». Так я и купил это здание у колхоза. Стал ремонтировать. Я сам сельский, свиноводством тогда занимался, 90 голов держал — они у меня все на богадельню ушли, я вложил туда все, что было. Родные меня, конечно, не очень поддерживали — у меня ведь пять человек детей. А село у нас тупиковое, благотворителей нет. Кредит мне пришлось взять на 700 тысяч, коров взять — половина денег пошла на ремонт здания. Потом урожай у меня был хороший — продали, сделали крышу. На следующий год урожай продали — окна пластиковые сделали. В этом году на кухне евроремонт сделали, теперь там чистенько. Косметический ремонт везде сделали, капитальный пока не получается...»

После этого была еще одна попытка закрыть дом престарелых, но по закону это было невозможно: здание — частная собственность, владелец — физическое лицо, имеет право прописывать у себя кого хочет. «Санэпидемстанция задушить нас не может. Пожарные тоже сильно не трогают. Естественно, мы все правила безопасности соблюдаем, это важно, ведь здесь в основном лежачие старики живут, — рассказывает отец Петр. — Нам их привозят, просят, уговаривают взять. Мы ничего в обмен не забираем — ни дома, ни землю. За 7 лет принципиально никакого имущества ни у кого не взяли.

Чтобы Церковь никто не осуждал. Дети, внуки, не хотите ухаживать за своими родственниками — ради Бога, привозите нам, забирайте все, что у них есть, только не мучайте их».

В штате богадельни на 21 подопечного всего 9 сотрудников. Из них четыре нянечки: они дежурят по одной сутки через двое, плюс каждый день еще одна нянечка до 18 ч помогает, т.е. днем с насельниками две нянечки. К тому же, каждый день, кроме воскресенья, приходит медсестра, мерит давление, следит за общим состоянием. Поскольку живут все недалеко, то если вдруг какое ЧП (например, бабушка с кровати упала), то все нянечки собираются. Еще есть две кухарки, завхоз и заведующая. Заведующая занимается документами и контролирует нянечек. А на досуге вместе с кухаркой консервирует запасы на зиму для богадельни — одних только томатов в этом году закрыли 50 банок.

Бюджет богадельни — пенсии насельников. Причем, на содержание берут не 100 %, а только 75%, остальные отдают бабушкам, которые потом передают деньги своим детям и внукам, когда те иногда их навещают. Еще есть первоначальный взнос от родственников — 7–10 тыс. рублей. Это необходимо, пока пенсии бабушек переводятся в поселок, что может длиться и месяц, и два.

Вторая часть дохода — натуральные продукты от батюшкиного хозяйства. Он работает на земле и держит 30 голов скота, из них 15 — дойного, т.е. молоко, мясо свое. Кормят насельников очень хорошо. Колхоз каждый день бесплатно дает хлеб.

В самом здании 10 жилых комнат, столовая, два туалета внутри и три на улице — чтоб бабушкам далеко не ходить, если что. Есть еще душевая и настоящая баня. Раз в месяц всех насельников, кроме гипертоников, парят — этим занимаются те же четыре нянечки. Неходячих на инвалидном кресле привозят, в нем же и моют.

Дом милосердия находится во дворе сельской больницы, все подопечные к ней прикреплены, поэтому регулярно к ним приходит врач, и если что — медпомощь всегда близко.

Ну и храм в 150 метрах от богадельни. Причащаются насельники регулярно.

Хоронят подопечных тоже часто за счет прихода. Есть для этого специальный участок на кладбище.

«Наверное, на то воля Божия, чтобы здесь богадельня была, — говорит отец Петр. — Я ничего другого больше здесь не вижу. Я чадо священномученика Петра Сухоносова, которого в 1999 году в Чечне замучили. По его молитвам я все это поднимаю. Я к нему все время обращаюсь — и Господь мне помогает. А так я даже и сам не знаю, как справляюсь».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ОКОРМЛЯЕМОЕ ЦЕРКОВЬЮ

Геронтологический центр «Мальшинская богадельня» (г. Рязань).

Есть еще один путь участия Церкви в деле служения немощным и социально незащищенным — это альянс с государственными домами

престарелых и геронтологическими центрами (второе от первого отличается тем, что кроме попечения о живущих там стариках проводят научные исследования процессов старения, медицинской поддержки стареющих людей и т.п.).

Пример такого удачного сотрудничества — Мальшинская богадельня в Рязани. Этот геронтологический центр находится в муниципальной собственности г. Рязани и полностью финансируется из муниципального бюджета. Учредителями являются Рязанский городской Совет и администрация города Рязани. При этом на территории богадельни действует приход во имя великомученика Пантелеимона. И основана Мальшинская богадельня по инициативе «снизу». Точнее, не основана, а возрождена: с конца XVIII века здесь находилась знаменитая богадельня, основанная рязанским купцом Петром Мальшиным, которая после революции прекратила свое существование. В 1992 году простой инженер Владимир Васильевич Стружанов создал фонд по ее возрождению. К инициативе подключились городские власти, и в 1994 году администрацией было отдано под реконструкцию здание детского сада (историческое здание Мальшинской богадельни решили не трогать, в нем тогда располагалось бюро судебно-медицинской экспертизы). В 1998 году Геронтологический центр «Мальшинская богадельня» принял первых пациентов в новом здании. Сейчас здесь проживает около 60 подопечных и работает примерно столько же сотрудников. Поскольку храм находится прямо

на территории геронтологического центра, сельники имеют возможность регулярно причащаться и бывать на службах. Некоторые бабушки и сотрудники даже поют на клиросе.

Если и в вашем городе была когда-то богадельня, можно от имени прихода или общественной религиозной организации обратиться к муниципальным властям с предложением ее возродить. Вполне возможно, что, как это случилось в Рязани, администрация города согласится стать учредителем богадельни и способствовать ее открытию.

Приложение 2.

Церковные богадельни, действующие на территории России*

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Москва

1. Свято-Спиридоньевская богадельня при храме св. блгв. царевича Димитрия при ГKB № 1 им. Н.И. Пирогова

Руководитель: Ольга Геннадьевна Иорданская

Духовник: прот. Иоанн Емельянов

Сотрудники: 18 штатных, 14 добровольных

Количество подопечных: 12

Адрес: 115419, Москва, 2-й Верхний Михайловский пр., д. 1, кв. 27, 29

Телефон: 8 (495) 633-70-02

2. Богадельня Цесаревича Алексея при храме Всех Святых бывшего Ново-Алексеевского монастыря

Живущие в богадельне бабушки получают полный медицинский уход, материальную и духовную опеку. Непосредственно в здании богадельни устроена домовая церковь во имя Цесаревича Алексея, где совершаются богослужения и требы.

Директор: Ольга Борисовна Никульникова

* Информация актуальна на 1.10.2013. Перечень не является исчерпывающим.

Сотрудники: 14 штатных, 8 добровольных

Количество подопечных: 15

Адрес: 107140, Москва, 2-й Красносельский пер., д. 7

Веб-сайт: hram-ks.ru

Телефон: 8 (499) 264-50-03

Белгородская область

3. Дом милосердия во имя св. блж. Ксении Петербургской при храме Рождества Христова с. Горки

Действует с 1997 года. Осуществляется санитарно-гигиенический уход за одинокими пожилыми людьми, их духовное окормление. На базе Дома милосердия открыт детский социально-реабилитационный центр.

Директор: Оксана Ярославовна Патола

Духовник: прот. Михаил Патола

Сотрудники: 43 штатных

Количество подопечных: 45

Адрес: 309882, Белгородская область, Красненский район, с. Горки, ул. Центральная, д. 67

Телефон: 8 (472-62) 53-133,

факс: 8 (472-62) 53-139

Владимирская область

4. Православный пансион для детей и престарелых «Надежда» при Свято-Троицком Новодевичьем монастыре г. Муром

Действует с 2001 года.

Сотрудники: 3 штатных

Количество подопечных: 15

Директор: Ольга Альбертовна Барышева
Духовник: прот. Алексей (Вилков)
Адрес: 602267, Владимирская область,
г. Муром, пл. Крестьянина, д. За
Телефон: 8 (49234) 3-13-74

Воронежская область

5. Богадельня при храме Казанской иконы Божией Матери п. Каменка

Действует с 1996 года. Рассчитана на 15 человек. Проживают воцерковленные женщины преклонных лет.

Принимают по заявлению, необходим паспорт и пенсионное удостоверение. На основании заявления заключается договор об оказании услуг.

Духовник: иер. Артемий Фисенко
Сотрудники: 5 штатных
Количество подопечных: 8
Адрес: Воронежская область, п. Каменка,
ул. Полевая, д. 70
Телефон: 8 (47357) 5-42-00

Ивановская область

6. Богадельня при монашеской общине в честь Введения во храм Пресвятой Богородицы с. Введенье

Проживают монахини преклонных лет.

Количество подопечных: 4
Адрес: Ивановская область, Шуйский р-н,
с. Введенье, ул. Штатная, д. 19
Телефон: 8 (49351) 36-125,
факс: 8 (49351) 42-628

Калужская область

7. Богадельня при Казанской Амвросиевской ставропигиальной женской пустыни

Для престарелых насельниц монастыря и одиноких нетрудоспособных женщин.

Ответственная: инокиня Анна (Куртова)
Адрес: 249706, Калужская область,
Козельский р-н, пос. Шамордино
Телефон: 8 (484) 422-61-62, 422-60-49

8. Дом милосердия при Введенском храме с. Фроловское

Действует с 2003 года. Престарелых женщин обеспечивают питанием, проводят регулярный медицинский осмотр, иногда организуются паломнические поездки. При необходимости оказывается помощь в восстановлении документов.

Духовник: иер. Ярослав Мудрый
Сотрудники: 1 штатный, 2 добровольных
Количество подопечных: 15
Адрес: 249717, Калужская область,
Козельский р-н, с. Фроловское

9. Богадельня при Свято-Никольском Черноостровском женском монастыре г. Малоярославца

Действует с 1993 года. Рассчитана на 9 мест. Одинокие старушки находятся под наблюдением сестер. В монастыре есть насельницы с медицинским образованием, которые при необходимости оказывают помощь.

Ответственная: монахиня Клавдия (Гришина)
Сотрудники: 3 добровольных

Адрес: 249096, Калужская область,
г. Малоярославец, ул. Кутузова, д. 1
Телефон: 8 (48431) 2-14-69

Костромская область

10. Богадельня во имя Марии Магдалины при Богоявленско-Анастасином женском монастыре г. Кострома

Действует с 1993 года. Принимает женщин преклонного возраста. При обращении необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), и пенсионное удостоверение. Все поступающие проходят собеседование с матушкой-настоятельницей и духовником обители архиепископом Алексием (Фроловым), правящим архиереем Костромской епархии.

Количество подопечных: 30

Адрес: 156002, Костромская область, г. Кострома, ул. Богоявленская, д. 26

Телефон: 8 (4942) 31-61-07

11. Богадельня при Троице-Сыпановом Пахомиево-Нерехтском женском монастыре с. Троица

Действует с 2000 года. Проживают монахини преклонных лет.

Духовник: прот. Сергей Евсеев

Количество подопечных: 10

Адрес: 157802, Костромская область,
Нерехтский район, с. Троица

Телефон: 8 (49431) 7-51-89

Московская область

12. Богадельня Покровского Хотькова ставропигиального женского монастыря

Стационарное социальное обслуживание пожилых и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и/или передвижению и нуждающихся в постоянном уходе. Также проживают монахини преклонного возраста.

Ответственная: игумения Олимпиада Баранова

Количество подопечных: 10 человек

Адрес: 141370, Московская область,
Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково

Телефон: 8 (496) 543-00-05, 543-05-15,
543-05-18, 543-23-80

13. Богадельня при Филаретовском храме г. Лобни

При храме на полном обеспечении проживает воцерковленная женщина преклонных лет. Большее число престарелых храм принять не может, так как не позволяет помещение.

Количество подопечных: 1

Адрес: Московская область, г. Лобня,
ул. Калинина, д. 11

Телефон: 8 (495) 579-07-70

14. Богадельня при Покровском храме г. Щелково

Проживает женщина преклонных лет православного вероисповедания на полном обеспечении за счет прихода. Богадельня рассчитана на двух человек.

Духовник: прот. Алексей Никонов
Количество подопечных: 2
Адрес: Московская область, г. Щелково,
ул. Широкая, д. 72
Телефон: 8 (49656) 2-83-27

**15. Богадельня при храме Спаса
Нерукотворного г. Долгопрудный**

Проживают воцерковленные женщины преклонных лет.

Количество подопечных: 3
Адрес: Московская область, Химкинский р-н,
г. Долгопрудный, ул. Парковая, д. 1
Телефон: 8 (495) 408-20-33

Смоленская область

**16. Свято-Вознесенская обитель милосердия
при храме Вознесения Господня с. Кузьмичи**

Действует с 2010 года. В настоящее время открыта для монашествующих, в дальнейшем планируется принимать православных мирян преклонного возраста.

Духовник: иеромон. Ермоген (Антонов)
Адрес: 216593, Смоленская область,
с. Кузьмичи
Телефон: 8 (48155) 2-33-36

Тверская область

**17. Богадельня при Свято-Екатеринском
женском монастыре г. Твери**

Проживают монахини преклонных лет.
Духовник: иеромон. Димитрий Ямулич
Количество подопечных: 10

Адрес: Тверская область, г. Тверь,
ул. Кропоткина, д. 19/2
Телефон: 8 (4822) 52-00-72,
факс: 8 (4822) 70-06-17

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

Калининградская область

**18. Дом милосердия для одиноких престарелых
женщин при Свято-Елисаветинском женском
монастыре пос. Приозерье**

Действует с 2005 года. Обеспечивает проживающих жильем, питанием, одеждой и всем необходимым. Сестры монастыря обеспечивают уход и духовное окормление бабушек.

Руководитель: игуменья Елисавета (Кольцова)
Количество подопечных: 8
Адрес: 238601, Калининградская область,
Славский р-н, пос. Приозерье
Телефон: 8 (4012) 93-41-06

Ленинградская область

**19. Покровская богадельня в пос. Сергиево
при храме св. прмч. Андрея Критского**

Была открыта в начале XX века по благословению св. Иоанна Кронштадтского. Снова начала действовать с 1996 года. Богадельня — одно из подразделений сестричества свв. прпмцц. Елисаветы и инокини Варвары. Насельники — одинокие старушки и инвалиды. Также оказывается помощь бездомным в восстановлении документов и прав на получение государственных

пособий. Организован розыск родных и близких бездомных. Силами работников богадельни бездомных устраивают в приюты и интернаты.

Руководитель: монахиня Нина (Романова)

Духовник: прот. Валерий Швецов

Сотрудники: 22 штатных

Количество подопечных: 10

Адрес: 198218, Ленинградская область,
пос. Сергиево, ул. Ленина, д. 22

Телефон: 8 (812) 738-97-68 , 8 (812) 738-98-14,

факс: 8 (812) 749-75-88

<http://www.sergievo.ru>

20. Православный Дом Милосердия в с. Паша

Действует с 2004 года. Проживают одинокие старушки под присмотром прихожанок храма. Оказывается помощь продуктами питания и одеждой. Действует домовая храм св. прп. Александра Свирского, приписанный к храму Рождества Христова дер. Надкопанье.

Духовник: игумен Антоний (Кузнецов)

Сотрудники: 3 добровольных

Количество подопечных: 5

Адрес: 187460, Ленинградская область,
с. Паша, ул. Советская, д. 101

Телефон: 8 (813-63) 4-15-82

21. Стационарное частное учреждение социально-медицинского обслуживания граждан пожилого возраста «Покровская обитель»

Действует с 2009 года. Оказывается медицинская помощь и социальная поддержка одиноким

пожилым гражданам и бездомным инвалидам. Открыт домовый храм во имя Покрова Богородицы. Есть лицензия на осуществление медицинской деятельности (№ ЛО-47-01-000362)

Руководитель: Галина Александровна Клишова

Духовник: прот. Иоаков Амбарцумов

Сотрудники: 13 штатных, 10 добровольных

Количество подопечных: 55

Адрес: 188900, Ленинградская область,
Выборгский р-н, пос. Лужки, д. 150

Телефон: 8 (812) 275-37-40,

факс: 8 (812) 275-37-40

<http://www.omophor.ru/projects/nursing-home-pokrovsky-obitel>

ПРИВОЛЖСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Оренбургская область

22. Дом милосердия св. вмч. и целителя Пантелеимона при Свято-Троицкой Симеоновой обители милосердия пос. Саракташ

Богадельня для одиноких пожилых женщин действует с 1991 года. Им обеспечивается уход, духовное окормление, медицинское наблюдение: дежурный врач и медсестра постоянно следят за здоровьем бабушек, оказывают им своевременную медицинскую помощь.

В доме милосердия также проживают монахини Общины монашествующих сестер, сложившейся при обители, и сестры милосердия, обеспечивающие уход за проживающими в богадельне.

Председатель: прот. Николай Стремский

Количество подопечных: 40

Адрес: 462100, Оренбургская область,
Саракташский р-н, пос. Саракташ,
ул. Победы, д. 45

Телефон: 8 (35333) 6-12-32

Пермский край

23. Богадельня при Свято-Лазаревском женском монастыре г. Верещагино

Проживают женщины преклонных лет. При поступлении желательно иметь при себе документы (паспорт, пенсионное свидетельство и др.). Все поступающие проходят собеседование с духовником монастыря.

Духовник: прот. Борис Кицко

Количество подопечных: 5

Адрес: Пермский край, г. Верещагино,
ул. К. Маркса, д. 28

Телефон: 8 (34254) 3-14-70

24. Дом для престарелых при Вознесенском храме с. Березовка

Действует с 2003 года. Два отделения: для женщин — при Вознесенском храме с. Березовка, для мужчин — при храме Иоанна Предтечи (приписной храм) с. Русский Таз Березовского района. Правила приема: наличие документов, удостоверяющих личность.

Сотрудники: 6 добровольных

Количество подопечных: 27

Адрес: Пермский край, с. Березовка,
ул. Ленина, д. 34

Телефон: 8 (34251) 3-16-04

Республика Марий Эл

25. Богадельня св. блж. Матроны Московской при храме Покрова Божией Матери с. Эмеково

Действует с 2004 года. Средний возраст насельниц — 70 лет. Питание и лечение осуществляется за счет прихода, частных пожертвований и пенсий проживающих. Ухаживает за престарелыми сестра милосердия.

Духовник: иер. Евгений Усков

Сотрудники: 1 штатный

Количество подопечных: 8

Адрес: 425019, Республика Марий Эл,
с. Эмеково, ул. Советская, д. 1

Телефон: 8 (836-31) 6-58-60

Республика Мордовия

26. Богадельня при Свято-Варсонофиевском женском монастыре с. Покрово-Селище

Действует с 2002 года. Рассчитана на 12 человек. Проживают одинокие старушки и престарелые монахини. Обустроен домовый храм вмч. и целителя Пантелеимона, в котором еженедельно служит Божественная Литургия.

Руководитель: инокиня Николая (Матвеева)

Сотрудники: 2 добровольных

Адрес: 431121, Республика Мордовия,
Зубово-Полянский р-н,
с. Покрово-Селище, ул. Монастырская,
д. 120

Телефон: 8 (834-58) 3-84-23

27. Богадельня при Свято-Троицком мужском монастыре с. Большое Чуфарово

Действует с 2008 года. Проживают престарелые монахини. Принимают также пожилых одиноких и немощных людей. Рассчитана на 30 человек. Старикам обеспечивается санитарно-гигиенический уход, духовное окормление.

Сотрудники: 10 добровольных

Адрес: 431600, Республика Мордовия,
Ромодановский р-н, с. Большое Чуфарово
Телефон: 8 (927) 195-76-23

Республика Чувашия

28. Дом милосердия при Спасо-Преображенском женском монастыре г. Чебоксары

Проживают престарелые монахини, а также мирские женщины преклонных лет, которые для поступления в богадельню проходят обязательное собеседование с настоятельницей монастыря.

Количество подопечных: 8

Адрес: Республика Чувашия, г. Чебоксары,
ул. 1-я Коммунальная слобода, д. 32
Телефон: 8 (8352) 62-02-92

Самарская область

29. Богадельня при храме Вознесения Христова г. Самары

Действует с 1999 года. Богадельня рассчитана на 10 человек. Проживают одинокие пожилые женщины. Новые подопечные принимаются по благословению настоятеля в порядке очере-

ди, при наличии свободных мест. За состоянием здоровья насельниц наблюдает участковый врач, который делает необходимые назначения. Средства на лекарства, продукты, коммунальные услуги и погребение подопечных поступают в виде пожертвований от прихожан и в результате сбора в благотворительные кружки.

Заведующая: Ирина Владимировна Потапова

Духовник: прот. Александр Урывский

Сотрудники: 6 штатных

Количество подопечных: 10

Адрес: 443099, г. Самара, ул. Степана Разина,
д. 69а

Телефон: 8 (846) 332-12-43

Ульяновская область

30. Дом милосердия при Свято-Троицком храме г. Барыш

Действует с 1998 года. Принимает для проживания женщин преклонных лет. Требование: отсутствие психических заболеваний. Проживающие обеспечиваются питанием, медицинской помощью и необходимыми вещами. При поступлении необходимо иметь документы (паспорт, пенсионное удостоверение и др.). Может принять до 30 человек.

Духовник: прот. Игорь Ваховский

Сотрудники: 6 штатных

Количество подопечных: 10

Адрес: Ульяновская область, г. Барыш,
ул. Ломоносова, д. 3

Телефон: 8 (842530) 2-27-09

ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Волгоградская область

31. Епархиальный странноприимный дом прп. Серафима Саровского г. Волгограда

Действует с 1993 года. В богадельне проживали 12 одиноких старушек, которым оказывалась помощь по уходу. На данный момент дом находится в аварийном состоянии, многих постояльцев пришлось расселить, в пригодных помещениях проживают только 3 пожилые женщины. Требуется капитальный ремонт всего здания и коммуникаций.

Руководитель: монахиня Евдокия (Жданова)

Сотрудники: 1 добровольный

Адрес: 400010, г. Волгоград, ул. Тищенко, д. 18

Телефон: 8 (902) 311-68-46

УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Свердловская область

32. Душепопечительский центр при храме Святой Троицы г. Красноуфимска

Действует с июля 2002 года. Создан для проживания одиноких немощных людей, рассчитан на 4 человека. Расположен в 43 км от Красноуфимска. Проживающие обеспечиваются всем необходимым: питанием, обувью и одеждой. Священник духовно окормляет подопечных. Для определения в богадельню необходимо благословение настоятеля.

Ответственная: Татьяна Петровна Кашигина

Духовник: прот. Андрей Рыжаков

Сотрудники: 1 штатный, 2 добровольных

Количество подопечных: 4

Адрес: 623325, Свердловская область,
Красноуфимский район, с. Сарсы-II,
ул. Победы, д. 41а

Телефон: 8 (912) 226-36-62

33. Богадельня при женском монастыре прмц. вел. кнг. Елисаветы Феодоровны г. Алапаевска

Действует с 2008 года. Проживают престарелые женщины. За ними организован круглосуточный уход, насельницы обеспечены всем необходимым, обед и ужин доставляют из монастырской трапезной.

Ответственная: инокиня Рахиль (Попова).

Духовник: иер. Владимир Репьев

Сотрудники: 1 добровольный

Количество подопечных: 5

Адрес: 624630, Свердловская область,
г. Алапаевск, ул. А. Харлова, д. 26

Телефон: 8 (34346) 3-18-98

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Томская область

34. Богадельня при Свято-Троицком храме г. Томска

Принимает воцерковленных женщин преклонных лет. Может принять до 30 человек. При обращении необходимо иметь при себе документы (паспорт, пенсионное удостоверение).

Сотрудники: 1–2 добровольных

Количество подопечных: 3

Адрес: 634003, Томская область, г. Томск,
ул. Октябрьская, д. 43

Телефон: 8 (3822) 53-02-06

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Ставропольский край

35. Дом милосердия в мц. Анастасии Узорешительницы при храме Казанской иконы Божией Матери г. Зеленокумск

Действует с 2004 года. Постоянно проживают несколько взрослых ментальных инвалидов, которых обеспечивают всем необходимым. Временно, до распределения в государственный дом престарелых, проживают пожилые люди, направляемые городскими органами социальной защиты. Добровольцы из числа прихожан помогают правильно оформить все документы, ухаживают за подопечными, обеспечивают питанием. Иногда временный приют предоставляется людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Руководитель: Раиса Ивановна Разгуляева

Сотрудники: 5 добровольных

Количество подопечных: 8

Адрес: 357910, Ставропольский край,
Советский р-н, г. Зеленокумск,
ул. Чапаева, д. 5

Телефон: 8 (86552) 6-52-49

36. Дом милосердия при храме Архистратига Божия Михаила с. Высоцкое

Действует с 2006 года. Принимает для проживания одиноких престарелых и бездомных людей. Подопечные получают полноценный уход и питание, духовное окормление. Рассчитан на 48 человек. Для устройства в богадельню необходима предварительная договоренность с руководством. Желательно иметь документы, удостоверяющие личность.

Заведующая: Галина Алексеевна Болотских

Духовник: иер. Петр Гриценко

Сотрудники: штатных 9

Количество подопечных: 24

Адрес: 356526, Ставропольский край,
Петровский р-н, с. Высоцкое,
ул. Советская, д. 22

Телефон: 8 (86547) 3-82-90

Кабардино-Балкарская Республика

37. Богадельня в честь Всемилоственного Спаса при храме св. блгв. кн. Александра Невского ст. Александровская

Постоянно проживают одинокие немощные престарелые люди, их обеспечивают питанием, одеждой, в случае смерти организуют погребение. На временное проживание принимают беженцев, людей, оставшихся без жилья. Им также предоставляется питание и одежда, поручаются посильные трудовые послушания. Желательно иметь документы, удостоверяющие личность.

Руководитель: прот. Сергей Дмитриенко

Сотрудники: 4 добровольных

Количество подопечных: 10

Адрес: 361104, Кабардино-Балкарская Республика, Майский р-н, станица Александровская, ул. Первомайская, д. 107

Телефон: 8 (86633) 42-555

Приложение 3

Проект устава богадельни как отдельного юридического лица (некоммерческая организация)

Утвержден

решением _____

« ____ » _____ 20__ г.

УСТАВ

учреждения медико-социального обслуживания

« _____ »
(название)

МОСКВА
20__ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение медико-социального обслуживания « _____ », именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, предназначенной для оказания медико-социальных услуг гражданам

пенсионного возраста, инвалидам 1–2 группы, православного вероисповедания, проживающим на территории _____ и нуждающимся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, реабилитационных услугах (далее — проживающие).

1.2. Полное наименование Учреждения — Учреждение медико-социального обслуживания «_____».

Сокращенное наименование Учреждения _____.

1.3. Учредителем Учреждения является _____ (далее — Учредитель).

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, расчетные счета в банках, печать со своим наименованием и бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение. При этом доходы, полученные от такой деятельности, должны направляться Учреждением на уставные цели.

1.10. По решению Учредителя в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие пенсионного возраста и не имеющие статуса инвалида, но нуждающиеся в уходе и духовно-пастырском окормлении.

1.11. Место нахождения Учреждения: _____

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности является медико-социальное обслуживание престарелых граждан и инвалидов в целях укрепления их здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- осуществление социальной защиты проживающих в Учреждении граждан путем стабильного материально-бытового обеспечения и медицинского ухода, создания для них достойных условий жизни и благоприятного микроклимата;
- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью

восстановления или компенсации утраченных и нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;

- организация круглосуточного квалифицированного ухода за проживающими, оказание экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам, лечение хронических заболеваний по назначению соответствующих специалистов, консультативная помощь хроническим больным по рекомендации врачей.

2.3. Для достижения предусмотренных Уставом задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;

- предоставление проживающим в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- предоставление рационального питания, в том числе диетического;

- предоставление постельных принадлежностей, обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры);

- оказание помощи в написании писем;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

- организация духовно-пастырское окормления жильцов Учреждения, в том числе предоставление возможности посещения храмов и богослужений, создание условия для совершения треб в помещении Учреждения;

- бесплатное оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских и социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;

- оказание первичной медико-социальной помощи;

- госпитализация нуждающихся граждан в лечебные учреждения;

- обеспечение средствами ухода и реабилитации;

- обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;

- создание условий для участия в лечебно-трудовой деятельности;

- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

- помощь в оформлении документов;

- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

- содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ;

- обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;

- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

- содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилых фондов;

- содействие в оказании ритуальных услуг (в соответствии с договором).

2.4. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.5. Учреждение имеет право в соответствии с п. 1.9. Устава осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы: _____

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из государственного бюджета различного уровня;
- средства, выделяемые Учредителем;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования взносы организаций и граждан;

- средства, поступающие в качестве платы за содержание и обслуживание престарелых граждан и инвалидов, в случаях, предусмотренных законодательством;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам Российской Федерации.

3.4. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным этим Учреждением за счет средств Учредителя.

3.6. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных данным Уставом.

4.2. Учреждение строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций третьих лиц.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в ней граждан;
- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение своих обязательств;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования о защите здоровья работников, населения и проживающих в Учреждении лиц;
- обеспечивать сохранность и целевое эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством;
- отчитываться о результатах деятельности Учредителю в порядке и в установленные им сроки.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждение принимаются:

- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, не имеющие трудоспособных родственников, обязанных по закону их содержать;
- одинокие граждане, страдающие хроническими заболеваниями и нуждающиеся в медицинском и социальном уходе для проведения курса поддерживающего лечения;
- отдельные пожилые граждане и инвалиды, имеющие родственников, которые по объективным причинам не могут обеспечить им помощь и уход.

5.2. Не принимаются в Учреждение следующие категории граждан:

- лица, ранее судимые;
- лица, страдающие алкоголизмом и наркоманией;
- лица, имеющие на момент подачи заявления признаки близкой смерти, страдающие душевными и инфекционными заболеваниями;
- лица, исключенные из Учреждения.

5.3. Основанием для помещения в Учреждение являются:

- паспорт (документ, удостоверяющий личность);

- направление, выданное Учредителем;
- личное заявление (договор);
- медицинская карта, выписка, справка;
- пенсионное удостоверение;
- справка ВТЭК (для мужчин в возрасте до 60 лет, для женщин — до 55 лет).

5.4. Медицинские и социальные услуги, в том числе входящие в федеральный и территориальный перечень гарантированных государством услуг, оказываются гражданам бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты в случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Предоставление услуг на условиях частичной или полной оплаты осуществляется на основании договора.

5.6. На бесплатное обслуживание договор не заключается.

5.7. Решение об условиях оказания услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается Учредителем.

5.8. Средства, поступающие от оплаты услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на выполнение уставных задач.

5.9. На каждого поступающего в Учреждение престарелого или инвалида заводится личное дело, в котором хранятся: направление, пенсионное удостоверение и заявление, история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка ВТЭК (для инвалидов) и все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в Учреждении. Документы хранятся в Учреждении в сейфе.

5.10. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, принятых в Учреждение, не помещенные в банк, по их желанию принимаются на хранение в установленном администрацией порядке до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

5.11. Денежные средства, в том числе находящиеся на банковских счетах, а также средства от реализации имущества граждан пожилого возраста и инвалидов, проживавших и умерших в Учреждении, не оставивших завещание и не имеющих наследников, переходят в собственность Учредителя и могут быть направлены на выполнение уставных задач. Контроль за целевым использованием указанных средств осуществляется Учредителем.

5.12. Проживающие в Учреждении имеют право:

- обращаться непосредственно к старшей сестре Учреждения, медицинскому персоналу по вопросам лечения, обследования и охраны своих прав;
- в случае смерти на погребение по обряду Русской Православной Церкви;
- принимать посетителей в определенные внутренним распорядком часы;
- вести переписку, пользоваться телефоном, получать и отправлять посылки, бандероли, денежные переводы;
- приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой, быто-

выми приборами, радио-телеаппаратурой, музыкальными инструментами, книгами;

- обращаться с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, в суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;

- встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем;

- выписывать газеты и журналы.

5.13. Пенсия во время пребывания в Учреждении используется на содержание проживающего.

5.14. Проживающие обязаны:

- выполнять требования администрации Учреждения, настоящего Устава и внутреннего распорядка;

- не отлучаться из Учреждения без ведома старшей сестры Учреждения;

- не употреблять спиртных напитков, наркотических веществ, не курить, не играть в азартные игры;

- содержать помещение Учреждения в чистоте и порядке;

- аккуратно выполнять назначения врача.

5.15. Исключение из Учреждения возможно:

- в случае систематического нарушения требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;

- в случае однократного злостного (то есть преднамеренного, отличающегося особым цинизмом и дерзостью) нарушения указанных требований, если это повлекло или могло повлечь тяжкие материальные или морально-психологические последствия;

- если нахождение проживающего в Учреждении представляет угрозу жизни и психофизическому состоянию других пациентов;

- смерти проживающего.

Решение об исключении из Учреждения принимается Учредителем. В случае смерти проживающего запись о его выбытии из Учреждения производится на основании свидетельства о смерти. Погребение производится за счет родственников или иных лиц или за счет Учреждения. В последнем случае расходы на погребение Учреждение может компенсировать за счет имущества, оставшегося после смерти проживавшего.

5.16. Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников Учреждения, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных или не способных к этому по состоянию здоровья.

В соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации администрация Учреждения выполняет обязанности попечителей в отношении лиц, проживающих в Учреждении и нуждающихся в попечительстве.

5.17. Временное выбытие на срок не более трех месяцев может быть разрешено старшей сестрой Учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за лицами, принимаемыми из Учреждения. При этом расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

5.18. Выписка из Учреждения производится:

- по истечении срока договора;
- по личному заявлению лица;
- по заявлению членов семьи, других родственников или законного представителя, обязующихся осуществлять уход за лицом, выписываемым из Учреждения.

При выбытии из Учреждения, проживавшему возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Учреждении.

5.19. Организация в Учреждении медицинского, культурного и бытового обслуживания, питания, обеспечение противоэпидемических, санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий, охраны труда и техники безопасности проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Высшим органом управления и исполнительным органом управления Учреждения является Учредитель в лице руководителя (настоятеля). В его исключительную компетенцию входит:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- решение вопросов о прекращении деятельности Учреждения;
- выделение необходимых финансовых ассигнований для обеспечения функционирования и деятельности Учреждения;

- принятие решений о приеме в Учреждение;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- контроль (согласование) фонда оплаты труда и приходно-расчетной сметы Учреждения.

6.3. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор.

6.4. Директор назначается на основании трудового договора.

6.5. Директор в пределах своей компетенции:

- организует и координирует финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает трудовые договоры, выдает доверенности;

- с согласия Учредителя открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами учреждения;

- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;

- по согласованию с Учредителем принимает на работу и увольняет работников Учреждения, налагает взыскания и применяет меры поощрения;

- устанавливает правила внутреннего распорядка Учреждения;

- распределяет должностные обязанности работников;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует деятельность сотрудников;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, за жизнь и здоровье проживающих.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.7. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой

Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения передается ликвидационной комиссией в собственность Учредителя.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке Учредителю.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
Положение о богадельне как подразделении
местной религиозной организации

УТВЕРЖДАЮ:

Главная сестра
МПРО «_____»
Московской епархии РПЦ

_____ (ф., и., о.)
«__» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА

«_____»
(название)

Местной Православной религиозной
организации

«_____»
(название)

Московской епархии
Русской Православной Церкви

МОСКВА
20__ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр сестринского ухода «_____»
_____»
при _____ общине сестер

милосердия Русской Православной Церкви, далее «Центр», является обособленным территориальным подразделением Местной православной организации «Сестричество _____» Московской епархии Русской Православной Церкви, далее «Сестричество», юридического лица по законодательству Российской Федерации. Адрес Сестричества: _____

1.2. Центр предназначен для временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в духовно-пастырском окормлении, медико-социальном уходе, бытовом обслуживании.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», действующим законодательством РФ и г. Москвы, традициями Русской Православной Церкви, Уставом Сестричества и настоящим Положением.

1.4. Центр не обладает правами юридического лица и действует на основании доверенности от имени Сестричества. Доверенность выдается Главной сестрой Сестричества Старшей сестре Центра в порядке и на срок, предусмотренный действующим законодательством.

1.5. Центр вправе от имени Сестричества и на основании полученной доверенности заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах, если это связано с деятельностью

Центра. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Центром в пределах его компетенции, несет Сестричество.

1.6. Центр использует банковский счет и печать Сестричества, имеет бланки (штамп) со своим наименованием в качестве подразделения. В процессе деятельности Центр не приобретает имущественных и неимущественных прав. Все права и обязанности принадлежат Сестричеству.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность на основе благотворительности.

1.8. Центр образован решением Совета Сестричества.

1.9. Для осуществления деятельности Центра Сестричество предоставляет ему жилые помещения, оборудованные под центр сестринского ухода, принадлежащие Сестричеству по праву собственности, а также иное имущество (в т.ч. медицинское оборудование (медицинские кровати, инвалидные кресла и т.д.), предметы домашней обстановки) на праве оперативного управления.

1.10. Центр не участвует в деятельности политических партий, политических движений и не оказывает им материальную поддержку и иную помощь.

1.11. Официальное полное наименование Центра:

«_____»

Местной Православной религиозной организации «Сестричество _____»
Московской епархии Русской Православной Церкви.

Официальное сокращенное наименование центра: «_____».

1.12. Адрес Центра: _____

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создается в целях развития сети стационарных учреждений социального обслуживания малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, для предоставления различной социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, далее «подопечным», частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, создания для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения реабилитационных мероприятий медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечения ухода и медицинской помощи, организации отдыха и досуга.

2.2. Для реализации указанных в 2.1. Положения задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

— материально-бытовое обеспечение подопечных, создание для них нормальных условий жизни;

— предоставление жилого (спального) помещения, в котором организуются реабилитационные и лечебные мероприятия, культурное

и бытовое обслуживание, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям;

— обеспечение их рациональным питанием в соответствии с врачебными рекомендациями;

— обеспечение постельным и нательным бельем, одеждой, обувью, предметами первой необходимости;

— предоставление в пользование мебели, мягкого инвентаря;

— оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности подопечных в быту;

— обеспечение сохранности личных вещей и, в случае необходимости, ценностей;

— духовно-пастырское окормление подопечных, в том числе предоставление им возможности посещения храмовых богослужений и обеспечение условий для совершения треб в помещении Центра;

— круглосуточный уход за подопечными с учетом состояния здоровья подопечных;

— оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья подопечных, организация квалифицированного медицинского консультирования, в том числе специалистами медицинских организаций путем прикрепления подопечного к амбулаторно-поликлиническому учреждению по месту фактического нахождения подопечного Центра;

— содействие в организации комплексного медицинского обследования, диспансеризации в амбулаторно-поликлиническом учреждении

по месту фактического нахождения подопечного Центра;

— организация медико-социальной адаптации и реабилитации;

— госпитализация в случае необходимости в лечебно-профилактические учреждения;

— оказание социальных услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у них позитивных интересов;

— оказание социально-психологических услуг, предусматривающих коррекцию психологического состояния подопечных для их адаптации в коллективе;

— оказание социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов подопечных;

— организация лечебно-трудовой деятельности и досуга подопечных (предоставление книг, журналов, видео и аудиоматериалов, пособий для рукоделия и др.);

— создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным навыкам самообслуживания, восстановление личного и социального статуса;

— организация культурно-просветительских и благотворительных мероприятий;

— обеспечение условий для приема посетителей;

— организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших подопечных родствен-

ников или их нежелании заниматься погребением).

2.3. При осуществлении социального обслуживания Центр проводит мероприятия, направленные на социальную адаптацию подопечных, развитие возможностей самообслуживания, поддержание активного образа жизни, осуществление посильной трудовой деятельности, приобретение новых полезных навыков, содействие в поиске и восстановлении связей с родственниками подопечных.

2.4. Центр не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей цели его создания.

3. ПРИЕМ В ЦЕНТР И ВЫБИТИЕ ИЗ НЕГО

3.1. В Центр принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (I и II групп старше 18 лет), православного вероисповедания, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению или которым установлен постельный режим; не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания и изъявившие личное согласие на помещение в Центр.

3.2. При наличии конкурса преимущественное право на зачисление в Центр имеют следующие категории граждан:

— прихожане храма, трудящиеся в Сестричестве;

— лица из числа монашествующих, живущих в миру.

Совет Сестричества может принять решение о внеочередном принятии в Центр.

3.3. Не принимаются в Центр следующие категории граждан:

— лица, ранее судимые;

— лица, страдающие алкоголизмом, наркоманией, психическими, инфекционными и другие заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

— лица, имеющие на момент подачи заявления явные признаки близкой смерти.

3.4. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов могут являться: активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, тяжелые психические расстройства (за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более одного раза в два-три месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности), венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Граждане, не подлежащие приему в Центр, могут быть зачислены в него по специальному решению Совета Сестричества.

Общее количество проживающих в Центре не должно превышать, как правило, 15 человек. Количество проживающих в одной комнате определяется Старшей сестрой Центра и, как правило, не должно превышать трех человек.

3.6. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в Центр производится на основании:

— личного письменного заявления гражданина пожилого возраста или инвалидов, а также по письменному ходатайству их родственников или законных представителей;

— договора временного безвозмездного пользования (пребывания) в Центре сестринского ухода, заключенного между Сестричеством и гражданином пожилого возраста и/или инвалидом или его законным представителем.

3.7. Граждане пожилого возраста и инвалиды или их законные представители при приеме в Центр представляют:

— личное письменное заявление гражданина или письменное ходатайство их родственников или законных представителей;

— документы, удостоверяющие личность;

— справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы, предусмотренный законодательством Российской Федерации;

— пенсионное удостоверение;

— медицинские справки, выписки из истории болезни;

— удостоверение, подтверждающее статус инвалида, участника ВОВ и лиц, приравненных к ним. Инвалидами может быть представлена

индивидуальная программа реабилитации, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

— иные документы.

3.8. На каждого проживающего в Центре гражданина пожилого возраста или инвалида оформляется личное дело, в котором хранятся документы, на основании которых он был принят в Центр, в том числе документы, оформленные во время пребывания гражданина пожилого возраста и инвалида в Центре.

3.9. Престарелые и инвалиды в день прибытия в Центр проходят медицинский осмотр, санитарную обработку.

3.10. Прибывшие размещаются по жилым комнатам с учетом состояния здоровья, пола и личностных интересов.

3.11. При предоставлении социальных услуг учитываются возраст и состояние здоровья проживающего, содержание индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.12. Драгоценности и ценные бумаги проживающих по их желанию могут быть сданы на хранение администрации Центра до востребования их владельцем или наследником. Администрация Центра не отвечает за сохранность ценностей, хранящихся непосредственно у проживающих.

3.13. Сотрудники Центра ежедневно обходят всех больных, оказывают необходимую помощь. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Центра в соответствующие медицинские учреждения.

3.14. Проживающие в Центре один раз в десять дней посещают баню (ванную комнату). Одновременно производится смена постельного белья. Бритье мужчин производится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье меняется по необходимости.

3.15. В спальнях помещений Центра должен соблюдаться режим дневного и ночного отдыха. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радиовещанием и т.д. Во время дневного и ночного отдыха не разрешается убирать комнаты подопечных. Посещение подопечных разрешается ежедневно в определенные часы (с 11.00 до 13.00 и с 16.00 до 18.00).

3.16. Граждане выбывают из Центра по следующим основаниям:

— письменное заявление гражданина пожилого возраста или инвалида и /или ходатайство родственника или законного представителя, обязующегося обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания.

— перевод в другое учреждение, в том числе специальное;

— смерть гражданина;

— временное помещение в медицинский стационар в связи с заболеванием;

— решение Совета Сестричества об одностороннем прекращении договора временного безвозмездного пользования (пребывания) в Центре сестринского ухода, заключенного между гражданином пожилого возраста, инвалидом или его законным представителем и Сестриче-

ством, в т.ч. связанное с нарушением подопечным режима пребывания в Центре или иным основаниям;

— иные объективные причины, препятствующие дальнейшему нахождению подопечного в Центре.

3.17. При выбытии из Центра бывшему подопечному или его законному представителю выдаются на руки все принятые при приемке в Центр документы и личные вещи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДОПЕЧНЫХ ЦЕНТРА

4.1. Подопечные имеют право:

— проживать в Центре, пользуясь всеми видами деятельности, реализуемыми в Центре (ст. 2.2. настоящего Положения);

— обращаться к старшей сестре Центра по личным вопросам;

— обращаться с жалобами к старшей сестре Центра, Духовнику или Совету Сестричества на неудовлетворительное содержание в Центре;

— встречаться наедине с адвокатом и священнослужителем;

— участвовать в церковных Таинствах, богослужениях;

— на иные права в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Подопечный обязан:

— выполнять нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка Центра, распоряжения администрации и работников Центра;

- соблюдать установленный в Центре режим;
- уважать честь и достоинство работников Центра и проживающих в Центре;

- по мере возможности принимать участие в мероприятиях по самообслуживанию;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, во всех случаях утери или пропажи имущества немедленно сообщать администрации Центра. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Центру, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать правила санитарии и гигиены, иметь аккуратный внешний вид, соблюдать режим дня;

- выполнять иные требования, вытекающие из режима пребывания в Центре.

4.3. Подопечным запрещается:

- самовольно оставлять Центр;
- хранить в комнате легковоспламеняющиеся материалы;

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, курить, играть в азартные игры;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- стирать и сушить белье в комнате;

- пользоваться открытыми нагревательными приборами;

- готовить в комнатах пищу;

- запирается в жилых комнатах изнутри;

- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и др.);

- хранить скоропортящиеся продукты вне холодильника;

- приглашать в Центр родственников, иных лиц без ведома администрации Центра;

- совершать иные действия, запрещенные Правилами о режиме пребывания в Центре.

4.4. Подопечные, совершившие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

4.5. Работники Центра и подопечные должны быть взаимно вежливы, милосердны, должны оказывать друг другу помощь и способствовать созданию в Центре домашнего уюта и покоя. Применение методов физического и психического насилия к подопечным запрещается.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет Старшая сестра Центра, назначаемая Главной сестрой Сестричества.

5.2. Старшая сестра Центра действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой Главной сестрой Сестричества.

5.3. **Главная сестра Сестричества** осуществляет следующие функции по управлению Центром:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- назначает и увольняет Старшую сестру Центра путем заключения трудового договора в соответствии с законодательством РФ;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Центра имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает смету доходов и расходов;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения полученных пожертвований, иных доходов;
- принимает решение о прекращении деятельности Центра, утверждает ликвидационный баланс.

5.4. Старшая сестра Центра:

- по доверенности действует от имени Сестричества в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ей доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью центра в соответствии с утвержденными Сестричеством направлениями деятельности;
- определяет структуру Центра;
- принимает решение о приеме и выбытии подопечных.
- представляет интересы Сестричества в лице Центра согласно доверенности в отношениях с другими предприятиями, организациями,

учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;

- распоряжается средствами Центра в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;
- в рамках хозяйственной деятельности Центра Старшая сестра Центра вправе совершать сделки по поводу имущества стоимостью выше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей только после предварительного согласия Главной сестры Сестричества;
- распределяет поступающие пожертвования на нужды Центра и опекаемых;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- обеспечивает выполнение решений Главной сестры Сестричества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Центра, за исключением документов, утверждаемых Главной сестрой Сестричества;
- вправе открывать счета в банках;
- принимает решения о судебной защите интересов Центра в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах, обладает правом подписания искового заявления, иных процессуальных документов с правом передоверия данных полномочий другим лицам;
- оказывает финансовую и иную помощь юридическим и физическим лицам для реализации проектов и программ, входящих в сферу интересов Центра;

— от имени Центра реализует проекты и программы Сестричества;

— обеспечивает консультационную деятельность;

— обеспечивает, как самостоятельно, так и совместно с иными юридическими и физическими лицами, организацию учебных курсов и центров, проведение консультаций, собеседований, конференций, семинаров, симпозиумов по проблемам, входящим в сферу деятельности Центра;

— организует местные, региональные и международные выставки, благотворительные лотереи и аукционы, иные мероприятия;

— осуществляет благотворительную деятельность;

— принимает на работу и увольняет с работы работников Центра в соответствии со штатным расписанием Центра, утвержденным Главной сестрой Сестричества, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

— совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Центра, способствующих эффективному выполнению стоящих перед Центром задач и не противоречащих действующему законодательству.

5.5. Духовник Центра.

Духовником Центра является духовник Сестричества.

Духовник Центра осуществляет духовно-пастырское окормление подопечных и работников Центра, которое заключается в:

— поддержании нормального духовного климата в Центре;

— исполнении духовных треб подопечных и работников Центра.

Духовник Центра вправе делать Старшей сестре Центра и другим должностным лицам Центра предложения по устранению недостатков или улучшению деятельности Центра.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Центра образуется из средств, закрепленных за ним Сестричеством или переданных Центру по иным основаниям, ассигнований из церковного бюджета, пожертвований российских и иностранных граждан и юридических лиц, государственных, общественных и иных организаций, предприятий, учреждений, обществ и фондов, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты) в денежной или натуральной форме, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности.

6.2. Центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Сестричеством и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой Старшей сестре Центра.

6.3. Сестричество вправе расширить либо ограничить полномочия Центра в сравнении с указанными в настоящем Положении.

6.4. Центр осуществляет распоряжение благотворительными пожертвованиями, имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности (издательской, образовательной и иной) в Порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями компетентных органов управления Сестричества.

6.5. В пределах предоставленных ему полномочий Центр вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки. Центр несет ответственность по заключаемым им сделкам закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Центра претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Сестричества.

6.6. Центр осуществляет все виды благотворительной и хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Сестричества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.7. Итоги деятельности Центра отражаются в его отчете, а также годовом отчете.

7. ПЕРСОНАЛ ЦЕНТРА

7.1. Отношения работников Центра, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством, должностными инструкциями и трудовыми до-

говорами (контрактами), заключаемыми с работниками, иным локальными актами.

7.2. Структуру и штатное расписание Центра утверждает Главная сестра Сестричества по представлению Старшей сестры Центра.

7.3. На сотрудников, работающих в Центре, распространяется законодательство о труде Российской Федерации. Меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Работники Центра подлежат социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Документы по личному составу работников по трудовым договорам и контрактам хранятся в Сестричестве, а в случае прекращения его деятельности в установленном порядке передаются на хранение соответствующим государственным архивным органам.

7.5. Работники Центра обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, учитывающие особенности условий труда в Центре как православной религиозной организации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра может быть произведена по решению Сестричества.

8.2. Ликвидационная комиссия Сестричества оценивает наличное имущество Центра, выяв-

ляет дебиторов и кредиторов Сестричества, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Центра, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Центра третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс.

8.3. Имеющиеся у Центра денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после оплаты труда работников Центра, расчетов с кредиторами распределяются в соответствии с решением компетентных органов Сестричества.

8.4. При недостатке имущества Центра для расчетов с кредиторами Сестричество обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

Приложение 5

Положение о лицензировании медицинской деятельности

Утверждено
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 апреля 2012 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**(за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра
«Сколково»)**

1. Настоящее Положение определяет порядок лицензирования медицинской деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации медицинскими и иными организациями, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково».

2. Лицензирование медицинской деятельности осуществляют следующие лицензирующие органы:

а) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития в отношении:

— медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук;

— медицинских и иных организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением медицинских организаций, находящихся по состоянию на 1 января 2011 г. в муниципальной собственности, — по 31 декабря 2012 г. включительно;

— медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

б) уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в отношении:

— медицинских и иных организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и находящихся по состоянию на 1 января 2011 г. в муниципальной собственности, медицинских и иных организаций муниципальной и частной систем здравоохранения, за исключением медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, — по 31 декабря 2012 г. включительно;

— медицинских и иных организаций, за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным

ным академиям наук, а также медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, — с 1 января 2013 г.;

— индивидуальных предпринимателей.

3. Медицинскую деятельность составляют работы (услуги) по перечню согласно приложению, которые выполняются при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях. Требования к организации и выполнению указанных работ (услуг) в целях лицензирования устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4. Лицензионными требованиями, предъявляемыми к соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее — лицензия), являются:

а) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для

выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

б) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

в) наличие:

— у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, — высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;

— у руководителя организации, входящей в систему федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его заместителя, ответственного за осуществление медицинской деятельности, — высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального

образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы»;

— у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, — высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

— у индивидуального предпринимателя — высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь — среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

г) наличие у лиц, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, стажа работы по специальности:

— не менее 5 лет — при наличии высшего медицинского образования;

— не менее 3 лет — при наличии среднего медицинского образования;

д) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

е) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

ж) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии — юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

з) соответствие соискателя лицензии — юридического лица:

— намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, — требованиям, установленным статьей 13 Закона

Российской Федерации «О донорстве крови и ее компонентов»;

— намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, — требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

— намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, — установленным статьей 60 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица;

и) наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

5. Лицензионными требованиями, предъявляемыми к лицензиату при осуществлении им медицинской деятельности, являются требования, предъявляемые к соискателю лицензии, а также:

а) соблюдение порядков оказания медицинской помощи;

б) соблюдение установленного порядка осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

в) соблюдение установленного порядка предоставления платных медицинских услуг;

г) повышение квалификации специалистов, выполняющих заявленные работы (услуги), не реже 1 раза в 5 лет.

6. Осуществление медицинской деятельности с грубым нарушением лицензионных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

При этом под грубым нарушением понимается невыполнение лицензиатом требований, предусмотренных пунктом 4 и подпунктами «а» и «б» пункта 5 настоящего Положения, повлекшее за собой последствия, установленные частью 11 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

7. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет или представляет в лицензирующий орган в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» заявление о предоставлении лицензии, к которому прилагаются:

а) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, — сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

г) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

д) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

е) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, соответствующего профессионального образования, сертификатов, стажа работы по специальности;

ж) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте «д» пункта 4 настоящего Положения, соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

з) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте «е» пункта 4 настоящего Положения, соответствующего про-

фессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

и) копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

к) опись прилагаемых документов.

8. При намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, в заявлении о переоформлении лицензии указывается новый адрес либо сведения о новых работах (услугах) и представляются предусмотренные подпунктами «б» — «д», «ж» и «з» пункта 7 настоящего Положения сведения (документы).

9. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и прилагаемых к нему документах, соблюдения соискателем лицензии (лицензиатом) лицензионных требований лицензирующий орган запрашивает необходимые для осуществления лицензирования сведения у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Лицензирующий орган размещает в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, сведения о ходе принятия им решения о предоставлении или переоформлении лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

11. Информация, относящаяся к осуществлению медицинской деятельности, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа в течение 10 дней со дня:

а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензируемой деятельности;

б) принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии;

в) получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

12. Лицензионный контроль осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», и включает в том числе проведение проверок соблюдения порядков оказания медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

13. Представление соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их прием лицензирующим органом, принятие лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии), приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, а также предоставление дубликата и копии лицензии, формирование и ведение лицензионного дела, ведение реестра лицензий и предоставление сведений, содержащихся в реестре лицензий, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности».

14. Ведение сводного реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданными полномочиями, осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

15. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации ежемесячно, не позднее 10-го числа, направляют в печатном и электронном виде данные, содержащиеся в реестрах лицензий субъектов Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

16. За предоставление лицензирующим органом лицензии, ее переоформление и выдачу дубликата лицензии на бумажном носителе уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение 6

Прошение от родственника о платном проживании престарелого в богадельне

Старшей сестре _____

от _____
(ф., и., о. заявителя)

_____ телефон

ПРОШЕНИЕ

Прошу вас принять на содержание в квартиру сестринского ухода моего (мою) _____

_____ /
степень родства; ф., и., о.; год рождения

проживающего (ую) по адресу: _____

на срок с « ____ » _____ 20 __ г. по
« ____ » _____ 20 __ г.

С условиями содержания в квартире сестринского ухода ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Дополнительные сведения: _____

Оплату за содержание в размере _____
_____ гарантирую.

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись заявителя _____

Приложение 7

Договор с насельником богадельни о платном проживании и уходе

ДОГОВОР № _____

«__» _____ 20 __ г.

Стационарное частное учреждение социально-медицинского обслуживания граждан пожилого и старческого возраста «Покровская обитель» (СЧУСМО ГПСВ «Покровская обитель»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Клишовой Галины Александровны, действующей на основании устава, содной стороны, и _____ (ф., и., о.), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице попечителя _____ (ф., и., о.) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 2 настоящего договора, а Заказчик обязуется произвести предоплату услуг.

2. Условия и порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: проживание, патронажный уход, питание и обслуживание на территории Исполнителя, именуемые в дальнейшем «Услуги».

Подробный перечень и нормативное количество оказываемых услуг — в приложении № 1 (здесь — № 12. — *Прим. ред.*), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору в помещении по адресу: Ленинградская обл., Выборгский район, пос. Лужки, д. 150.

2.3. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется с момента поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта об оказанных услугах.

3. Порядок расчетов

3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней после завершения очередного месяца оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт об оказанных услугах на согласование.

3.2. В случае несогласия с предоставленным Актом Исполнителя Заказчик обязан в течение трех рабочих дней выставить Претензию по предоставленному Акту и изложить разногласия. Если претензия не получена Исполнителем в указанный срок, Акт об оказанных услугах считается принятым Заказчиком безусловно.

3.3. Стоимость услуг за первые 30 календарных дней оказания услуг рассчитывается исходя из базовой категории и составляет 30 000 руб. (тридцать тысяч рублей 00 коп.), НДС не облагается.

3.4. Стоимость услуг, начиная с 31-го календарного дня, устанавливается в соответствии

с присвоенным статусом и сметой расходов из расчета на 1 чел./сутки (Приложение № 2. *Здесь — Приложение 9. — Прим.ред.*), согласованной с Заказчиком, и фактическим количеством оказанных услуг в пересчете на чел./сутки.

3.5. Индексация стоимости услуг осуществляется по согласованию сторон, но не реже одного раза в 6 месяцев.

3.6. Изменение стоимости услуг осуществляется при изменении статуса состояния, о котором Исполнитель обязан сообщить Заказчику не позднее трех рабочих дней после произошедшего изменения.

3.7. Предоплата услуг за последующий месяц оказания услуг по настоящему Договору осуществляется не позднее трех рабочих дней до начала месяца оказания услуг.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Своевременно и качественно оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и индивидуальным планом работы, утвержденным руководителем службы ухода.

4.1.2. В своей деятельности по оказанию медико-социальных услуг использовать современные лечебно-диагностические технологии, методы профилактики и реабилитации, разрешенные к применению в РФ в установленном законом порядке.

4.1.3. Обеспечить Заказчика в установленном порядке информацией, включающей в себя сведения о месте оказания услуг, режиме работы,

перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

4.1.4. Обеспечить выполнение принятых на себя обязательств по оказанию услуг силами собственных специалистов и/или сотрудников учреждений, имеющих с Исполнителем договорные отношения.

4.1.5. Обеспечить Заказчику непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и выдать по письменному требованию Заказчика или его представителя копии медицинских документов, отражающих состояние здоровья Заказчика.

4.1.6. В течение 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора провести медицинское обследование состояния клиента и присвоить статус состояния, в соответствии с которым устанавливается стоимость услуг по настоящему Договору.

4.1.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора по следующим причинам:

— систематическое грубое нарушение Заказчиком правил внутреннего распорядка учреждения, в т.ч. употребление алкоголя, курение в непредназначенных для этого местах, самовольный уход с территории учреждения;

— изменение психического и соматического состояния Заказчика, требующее наблюдения и лечения в специализированном медицинском

стационаре, в т.ч. острые инфекционные, онкологические, психические заболевания;

— предоставление заведомо ложных сведений о состоянии здоровья Заказчика при заключении договора.

4.1.8. Исполнитель не имеет возможности предоставить Заказчику индивидуальный пост сестринского ухода.

4.2. Заказчик обязуется.

4.2.1. Надлежащим образом исполнять условия настоящего Договора и своевременно информировать Исполнителя о любых обстоятельствах, препятствующих исполнению Заказчиком настоящего Договора.

4.2.2. Оплатить услугу по цене в соответствии с условиями п. 3 настоящего Договора.

4.3. Заказчик имеет право.

4.3.1. Проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем.

4.3.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Конфиденциальность

5.1. Исполнитель обязуется хранить в тайне информацию о факте оказания услуг Заказчику, состоянии его здоровья, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при оказании услуг (врачебная тайна).

5.2. С согласия Заказчика или его представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах Заказчика.

5.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия Заказчика или его представителя допускается в целях обследования и лечения Заказчика, не способного из-за своего состояния выразить свою волю и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель не несет ответственности за ухудшение состояния здоровья Заказчика, связанного с прогрессированием патологического процесса, хроническими заболеваниями, возрастными изменениями, действиями самого Заказчика.

6.2. В случае невозможности дальнейшего исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика, фактически оказанные услуги подлежат оплате в полном объеме.

6.3. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.4. Объем услуг, оказываемых Исполнителем, не превышает перечня услуг, приведенного в Приложении 1 (здесь — Приложение 8. — *Прим. ред.*) к настоящему Договору. Все услуги, выходящие за рамки Приложения 1, в т.ч. по медицинским показаниям, оплачиваются Заказчиком отдельно по предварительному согласованию либо Исполнителю, либо медицинскому учреждению, оказывающему эти услуги.

6.5. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обяза-

тельств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории Ленинградской области.

6.6. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ на территории Ленинградской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.3. Срок действия настоящего Договора: с _____ по _____. Если не менее чем за 5 (пять) дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о необходимости его изменения или расторжения, такой Договор считается пролонгированным.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон без указания причин с обязательным предварительным уведомлением друг друга не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней.

9. Реквизиты сторон

Заказчик

Ф., и., о.: _____

Паспорт: _____

Регистрация: _____

Попечитель (ф., и., о.): _____

Регистрация: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен _____

Исполнитель

Стационарное частное учреждение социально-медицинского обслуживания граждан пожилого и старческого возраста «Покровская обитель»

Ленинградская обл., Выборгский район, пос. Лужки, д. 150

ИНН: 4704080874; ОГРН: 1094700000559

Р/сч 40703810325060001310

Филиал № 7806 ВТБ 24 (ЗАО)

К/сч 30101810300000000811

БИК 044030811

Директор _____ (Г.А.Клишова)

М.П.

Приложение 8

Перечень услуг для насельников разных категорий

8.1. Перечень услуг для насельников I категории (самообслуживание)

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
1	УХОД:	
	Стрижка волос	1 раз в месяц
	Обработка ногтей на руках и ногах	1 раз в 7 дней
2	ПРОЖИВАНИЕ:	
	Предоставление спального места	однократно
	Предоставление спальных принадлежностей (матрац, подушка, одеяло, покрывало)	однократно
	Санитарно-гигиенические услуги (использование душа, ванны, туалета)	ежедневно
	Уборка комнат, коридоров, ванны, туалетов	ежедневно
	Уборка и кварцевание помещений	ежедневно
	Ремонт одежды, постельного, нательного белья	по необходимости
	Обеспечение подручных средств (кресло-каталка, ходунки, трость, противопролежневый матрац, функциональная кровать, подставка-столик и другие вспомогательные средства)	по необходимости

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
3	ПРАЧЕЧНАЯ:	
	Стирка постельного белья	1 раз в 7 дней
	Стирка нательного белья	1 раз в 7 дней и по мере загрязнения
	Стирка покрывал, штор, скатертей	1 раз в месяц
4	Стирка и чистка верхней одежды	Сезонно и по мере загрязнения
	ПИТАНИЕ:	
	Предоставление качественного и разнообразного трехразового питания	ежедневно
	Предоставление диетического питания (в соответствии с заболеванием)	ежедневно
	Предоставление второго завтрака, свежих фруктов и овощей по сезону	ежедневно
Предоставление кисломолочных продуктов в 20.00 часов	ежедневно	
5	МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ:	
	Осмотр врача	1 раз в месяц и по состоянию
	Вызов неотложной помощи	по показаниям
	Оказание доврачебной помощи	по показаниям
	Выполнение назначения врача	по показаниям
	Измерение артериального давления	ежедневно
	Измерение температуры тела	ежедневно

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
	Измерение веса	при поступлении и по показаниям
	Раскладывание и прием лекарств	ежедневно
	Постановка капельниц, внутривенных, внутримышечных инъекций	по показаниям
	Перевязки	по показаниям
	Постановка клизм	по показаниям
	Закапывание лекарственных средств в глаза, уши, нос	по показаниям
	Постановка банок, горчичников	по показаниям
	Обработка пролежней	по показаниям
	Профилактика пролежней	по показаниям
	Занятия лечебной физкультурой: выполнение физических упражнений, занятия в тренажерном зале	по показаниям
	Обучение ходьбы с костылями, ходунками, тростью	по показаниям
	Проведение процедур массажа	по показаниям
	Проведение физиотерапевтических процедур	по показаниям
	Осмотр врачами специалистами	по показаниям
	Осмотр врачом-стоматологом	по показаниям
	Занятие трудотерапией	по показаниям

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
6	ДОСУГ	
	Чтение книг, журналов	
	Пользование книгами из библиотеки	
	Просмотр видеокассет, дисков	
	Прослушивание музыки, художественных произведений, молитв	
	Игры: шахматы, домино, лото	
	Проведение экскурсий	
	Проведение праздников	
	Поздравления с днем рождения, днем Ангела	
	Вязание, вышивание, шитье, рисование, лепка	
	Проведение концертов с участием артистов, певцов	
	Чтение лекций	

Заказчик:

Исполнитель:

/Клишова Г.А./

8.2. Перечень услуг для насельников II категории (частичное обслуживание)

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
1	УХОД:	
	Обработка вставных челюстей	ежедневно
	Расчесывание волос	ежедневно
	Подмывание	2 раза в день
	Стрижка ногтей на руках и ногах	1 раз в 7 дней
	Докармливание	по состоянию
	Замена памперсов	3 раза в день
	Замена нательного, постельного белья	1 раз в 7 дней
	Бритье мужчин	ежедневно
	Стрижка волос	1 раз в месяц
	Одевание на прогулку	ежедневно
	Раздевание с прогулки	ежедневно
	Переодевание в храм	1 раз в неделю
	Подготовка постели ко сну	ежедневно
Принятие гигиенической ванны	1 раз в 7 дней	
2	ПРОЖИВАНИЕ:	
	Предоставление спального места	однократно
	Предоставление спальных принадлежностей (матрац, подушка, одеяло, покрывало)	однократно
	Санитарно-гигиенические услуги (использование душа, ванны, туалета)	ежедневно

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
	Уборка комнат, коридоров, ванны, туалетов	ежедневно
	Уборка и кварцевание помещений	ежедневно
	Ремонт одежды, постельного, нательного белья	по необходимости
	Обеспечение подручных средств (кресло-каталка, ходунки, трость, противопролежневый матрац, функциональная кровать, подставка-столик и другие вспомогательные средства)	по необходимости
3	ПРАЧЕЧНАЯ:	
	Стирка постельного белья	1 раз в 7 дней
	Стирка нательного белья	1 раз в 7 дней и по мере загрязнения
	Стирка покрывал, штор, скатертей	1 раз в месяц
	Стирка и чистка верхней одежды	сезонно и по мере загрязнения
	4	ПИТАНИЕ:
Предоставление качественного и разнообразного 3-хразового питания		ежедневно
Предоставление диетического питания (в соответствии с заболеванием)		ежедневно
Предоставление 2-го завтрака, свежих фруктов и овощей по сезону		ежедневно
Предоставление простокваши в 20.00 часов		ежедневно

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
5	МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ:	
	Осмотр врача	1 раз в месяц и по состоянию
	Вызов неотложной помощи	по показаниям
	Оказание доврачебной помощи	по показаниям
	Выполнение назначения врача	по показаниям
	Измерение артериального давления	ежедневно
	Измерение температуры тела	ежедневно
	Измерение веса	при поступлении и по показаниям
	Раскладывание и прием лекарств	ежедневно
	Постановка капельниц, внутривенных, внутримышечных инъекций	по показаниям
	Перевязки	по показаниям
	Постановка клизм	по показаниям
	Закапывание лекарственных средств в глаза, уши, нос	по показаниям
	Постановка банок, горчичников	по показаниям
	Обработка пролежней	по показаниям
	Профилактика пролежней	по показаниям
	Занятия лечебной физкультурой: выполнение физических упражнений, занятия в тренажерном зале	по показаниям
	Обучение ходьбы с костылями, ходунками, тростью	по показаниям
	Проведение процедур массажа	по показаниям

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
	Проведение физиотерапевтических процедур	по показаниям
	Осмотр врачами-специалистами	по показаниям
	Осмотр врачом-стоматологом	по показаниям
	Занятие трудотерапией	по показаниям
6	ДОСУГ	
	Чтение книг, журналов	
	Пользование книгами из библиотеки	
	Просмотр видеокассет, дисков	
	Прослушивание музыки, художественных произведений, молитв	
	Игры: шахматы, домино, лото	
	Проведение экскурсий	
	Проведение праздников	
	Поздравления с днем рождения, днем Ангела	
	Вязание, вышивание, шитье, рисование, лепка	
	Проведение концертов с участием артистов, певцов	
	Чтение лекций	

Заказчик:

Исполнитель:

/Клишова Г.А./

8.3. Перечень услуг для насельников III категории (полный уход)

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
1	УХОД:	
	Обработка полости рта	ежедневно
	Обработка вставных челюстей	ежедневно
	Умывание	ежедневно
	Расчесывание волос	ежедневно
	Обработка кожных покровов	ежедневно
	Подмывание	2 раза в день
	Купание	1 раз в 7 дней
	Стрижка ногтей на руках и ногах	1 раз в 7 дней
	Кормление	5 раз в день
	Замена памперсов	3 раза в день
	Замена нательного белья	ежедневно
	Замена постельного белья	1 раз в 3 дня
	Бритье мужчин	1 раз в 2 дня
	Стрижка волос	1 раз в месяц
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима (обработка судна, кровати, и т.п.)	ежедневно	
2	ПРОЖИВАНИЕ:	
	Предоставление спального места	однократно
	Предоставление спальных принадлежностей (матрац, подушка, одеяло, покрывало)	однократно
	Санитарно-гигиенические услуги (использование душа, ванны, туалета)	ежедневно
	Уборка комнат, коридоров, ванны, туалетов	ежедневно

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
	Уборка и кварцевание помещений	ежедневно
	Ремонт одежды, постельного, нательного белья	по необходимости
	Обеспечение подручных средств (кресло-каталка, ходунки, трость, противопролежневый матрац, функциональная кровать, подставка-столик и другие вспомогательные средства)	по необходимости
3	ПРАЧЕЧНАЯ:	
	Стирка постельного белья	1 раз в 3 дня и по мере загрязнения
	Стирка нательного белья	1 раз в 3 дня и по мере загрязнения
	Стирка многоразовых пеленок	ежедневно
	Стирка штор, скатертей	1 раз в месяц
	4	ПИТАНИЕ:
Предоставление качественного и разнообразного 3-хразового питания		ежедневно
Предоставление диетического питания (в соответствии с заболеванием)		ежедневно
Предоставление 2-го завтрака, свежих фруктов и овощей по сезону		ежедневно
Предоставление простокваши в 20.00 часов		ежедневно

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
5	МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ:	
	Осмотр врача	1 раз в месяц и по состоянию
	Вызов неотложной помощи	по показаниям
	Оказание доврачебной помощи	по показаниям
	Выполнение назначения врача	по показаниям
	Измерение артериального давления	ежедневно
	Измерение температуры тела	ежедневно
	Измерение веса	при поступлении и по показаниям
	Раскладывание и прием лекарств	ежедневно
	Постановка капельниц, внутривенных, внутримышечных инъекций	по показаниям
	Перевязки	по показаниям
	Постановка клизм	по показаниям
	Закапывание лекарственных средств в глаза, уши, нос	по показаниям
	Постановка банок, горчичников	по показаниям
	Обработка пролежней	по показаниям
	Профилактика пролежней	по показаниям
	Занятия лечебной физкультурой: выполнение физических упражнений, занятия в тренажерном зале	по показаниям
	Обучение ходьбы с костылями, ходунками, тростью	по показаниям

№ п/п	Наименование вида услуг	Нормативное количество
	Проведение процедур массажа	по показаниям
	Проведение физиотерапевтических процедур	по показаниям
	Осмотр врачами-специалистами	по показаниям
	Осмотр врачом-стоматологом	по показаниям
	Занятие трудотерапией	по показаниям
6	ДОСУГ	
	Чтение книг, журналов	
	Пользование книгами из библиотеки	
	Просмотр видеокассет, дисков	
	Прослушивание музыки, художественных произведений, молитв	
	Игры: шахматы, домино, лото	
	Проведение экскурсий	
	Проведение праздников	
	Поздравления с днем рождения, днем Ангела	
	Вязание, вышивание, шитье, рисование, лепка	
	Проведение концертов с участием артистов, певцов	
	Чтение лекций	

Заказчик:

Исполнитель:

/Клишова Г.А./

Приложение 9

Протокол согласования стоимости услуг

Протокол согласования стоимости услуг
с «___» _____ 20__ г

(приложение к договору № _____)

№ п/п	Наименование вида услуг	Сумма на 1 чел./сутки (руб.)
1	Уход	300
2	Проживание	68
3	Прачечная	58
4	Питание	367
5	Медицинские услуги	475
6	Досуг	65
ИТОГО:		1333

Заказчик:

Исполнитель:

/Клишова Г.А./

Приложение 10

Договор с родственником о бесплатном проживании и уходе

ДОГОВОР
временного безвозмездного пользования
(пребывания)
в Центре сестринского ухода
№ _____

Г. Москва «___» _____ 20__ г.

Религиозное объединение «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия Русской Православной Церкви», именуемое в дальнейшем «Сестричество», в лице Старшей сестры патронажной службы _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и

_____ (паспорт серии _____ № _____, выдан _____ .____.19__ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____), именуемый/ая далее «Родственник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Сестричество предоставляет во временное безвозмездное пользование (для пребывания)

_____ (паспорт серии ____ № _____, выдан _____ .19__ г., зарегистрированному(ой) по месту жительства по адресу: _____), именуемому/ой далее «Пользователь», изолированное жилое помещение, именуемое далее «помещение», в квартире (именуемой далее «Дом сестринского ухода»), расположенной по адресу: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В помещении право временного пребывания в течение срока действия настоящего Договора имеет только Пользователь.

Проживание (пребывание и/или пользование помещением для других целей, не связанных с проживанием) в помещении иных граждан (в том числе членов семьи Родственника или Пользователя, постоянно или временно с ними проживающих, временных жильцов, опекунов и др.) производится исключительно с письменного согласия Сестричества.

Передача помещения (его части) Пользователем и/или Родственником по любым договорам (в том числе найма, безвозмездного пользования, аренды и др.) третьим лицам не допускается без письменного согласия Сестричества.

Пользователь не может быть заменен другим лицом по требованию Родственника и/или Пользователя.

В течение срока действия настоящего Договора Сестричество вправе использовать помещение, представляемое Пользователю, для пребывания (проживания) еще одного человека.

2.2. Родственник должен в _____дневный срок с момента заключения настоящего Договора доставить Пользователя в помещение и предоставить все необходимые документы Пользователя (паспорт, страховой полис, пенсионное удостоверение, справка ВТЭК и др.) и предметы первой необходимости (санитарно-гигиенические принадлежности, лекарства, личные вещи и др.).

2.3. Пользователь имеет право пользования имеющимися местами общего пользования (прихожей, кухней, ванной, санузлом, а также приборами и устройствами, принадлежащими Сестричеству).

2.4.1. Пользователь должен:

- а) использовать помещение исключительно для пребывания;
- б) своевременно сообщать Сестричеству о выявленных неисправностях сетей, приборов и иных элементов помещения;
- в) не производить перепланировок (переоборудования) в помещении;
- г) содержать помещение и места общего пользования, а также санитарно-техническое и инженерное оборудование в соответствии с предусмотренными санитарными, противопожарными правилами и правилами эксплуатации (в случае возможности самостоятельного передвижения Пользователя);

д) соблюдать правила общественного порядка и «Правила внутреннего распорядка Дома сестринского ухода», не допускать перегрузки электрических сетей и исключить любые действия, могущие нарушить нормальные условия жизни и отдыха людей;

е) в случае расторжения договора вернуть помещение в прежнем состоянии, с учетом нормального износа.

2.4.2. Родственник обязуется в течении одного дня после расторжения настоящего Договора или прекращения его действия (в связи с истечением срока его действия) забрать Пользователя из помещения.

2.5. Сестричество обязуется:

а) предоставить помещение в состоянии, пригодном для круглосуточного пребывания;

б) осуществлять содержание помещения и его технических приборов, устройств и сетей;

в) в случае аварий, происшедших не по вине Пользователя, за свой счет немедленно принимать необходимые меры к их устранению;

г) в случае аварий, происшедших по вине Пользователя, за счет Родственника принимать необходимые меры к их устранению;

д) своевременно производить текущий ремонт, а в случае необходимости — капитальный ремонт вышеуказанных помещений.

2.6. Сестричество оборудует дом сестринского ухода (включая помещение) по своему усмотрению и на собственные средства. Все оборудование, инвентарь, мебель, стеллажи и другое имущество являются собственностью Сестричества.

Использование собственного имущества Пользователем (помимо вещей личного пользования) осуществляется по согласованию с Сестричеством.

2.7. Сестричество несет коммунальные расходы (электричество, газ, отопление, холодная и горячая вода, телефон), а также расходы за пользование радиоточкой и общей телевизионной антенной (далее «коммунальные расходы»).

2.8. В случае необходимости (при соответствующих медицинских показаниях состояния Пользователя) дежурная сестра Сестричества вызывает скорую медицинскую помощь и извещает Родственника.

Госпитализация Пользователя производится дежурной сестрой Сестричества при наличии предписания врача скорой медицинской помощи.

Отказ от госпитализации может быть сделан в письменной форме только Пользователем или Родственником. При этом Пользователь имеет преимущественное право на решение вопроса о госпитализации.

В случае госпитализации Пользователя настоящий Договор прекращает свое действие.

В случае госпитализации Пользователя Сестричество вправе использовать помещение по своему усмотрению.

2.9. В случае смерти Пользователя во время пребывания в Доме сестринского ухода оформление документов о смерти, вызов агента ритуальной службы, оплату ритуальных услуг берет на себя Родственник.

2.10. В случае отказа Родственника и/или Пользователя от освобождения Пользователем помещения в сроки, указанные в п. 2.4.2 настоящего Договора, Сестричество вправе принять меры к выселению Пользователя и доставке его по месту жительства (_____)
или по следующему адресу: _____

с отнесением расходов по выселению и доставке Пользователя по одному из адресов, указанных в настоящем пункте, на Родственника.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Срок действия настоящего Договора с _____ по _____ .

3.2. По истечении срока действия настоящего Договора Пользователь и/или Родственник не имеют преимущественного права на заключение какого-либо договора на новый срок.

3.3. Родственник должен не позднее, чем за две недели до окончания срока действия настоящего Договора сообщить в письменной форме о желании Родственника и Пользователя заключить новый договор.

Сестричество в недельный срок сообщает Родственнику решение о возможности заключения нового договора (продления срока действия настоящего Договора).

3.4. Настоящий договор начинает действовать с момента его подписания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Все убытки (в том числе убытки имуществу Сестричества), причиненные Пользователем во время его пребывания в Доме сестринского ухода возмещает Родственник.

4.2. Родственник выплачивает Сестричеству неустойку в размере рублевого эквивалента (определяемого по курсу ЦБР на дату платежа) _____ (_____) долларов США за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного п. 2.4.2 настоящего Договора.

4.3. Возмещение Стороной убытков, уплата штрафов и неустоек не освобождает ее от обязанности по исполнению обязательства.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Любая из Сторон вправе во всякое время отказаться от договора, известив в письменной форме другие Стороны за три дня до предполагаемого расторжения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно только при наличии согласия обеих Сторон, выраженного в письменной форме.

6.2. Уступка прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам допускается при наличии согласия всех Сторон, выраженного в письменной форме.

6.3. Настоящий Договор составлен на четырех страницах в трех экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Телефоны Пользователя: _____

Телефоны Родственника:

_____ (дом.), _____ (раб.),

_____ (моб.)

Родственник

Религиозное объединение «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия Русской Православной Церкви»

(адрес, телефон, реквизиты)

За Сестричество

Договор продлен на срок до ____ . ____ . _____

Родственник _____

За Сестричество _____

Приложение 11

Социальная карта насельника

Социальная Карта проживающего в СЧУСМО ГПСВ «Покровская Обитель»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ Пол _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

День Ангела _____

Домашний адрес _____

Дата поступления _____

Кем направлен _____

Предпочтительная форма обращения по желанию клиента (по имени, имени отчеству, др.)

Основные причины поступления в учреждение (подчеркнуть): одиночество, инвалидность, слабое здоровье, социальные показатели, другие причины (указать) _____

Основной диагноз _____

Сопутствующие заболевания _____

Ближайшие родственники/ друзья

Ф., и., о. (кем приходится): _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Ф., и., о. (кем приходится): _____

Адрес: _____

Телефон: _____

С правилами проживания и распорядком дня
ознаколен(а) _____

(подпись)

Дата выписки (перевод, смерть) _____

Документы при поступлении:

1. Паспорт _____

(серия, номер, кем выдан)

2. Мед. полис _____

3. Справка об инвалидности _____

4. Амбулаторная карта, мед. документы _____

5. Другие документы _____

Сдал _____

(ф., и., о. сопровождающего)

Подпись _____

Принял _____

(ф., и., о. сотрудника)

Подпись _____

Приложение 12

Правила проживания в богадельне

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В «ПОКРОВСКОЙ ОБИТЕЛИ»

1. В доме «Покровская обитель» проживают одинокие люди, нуждающиеся в уходе.

2. Проживание осуществляется за счет пожертвований частных лиц, благотворительных организаций, собственных средств.

3. Проживающие пишут заявление на имя Главной сестры СПБОБО «Покровская община» о своем желании стать опекаемыми «Покровской общиной».

4. Между опекаемыми (проживающими) и СПБОБО «Покровская община» заключается договор об уходе.

5. Проживающий в любой момент может заявить о своем нежелании проживать в доме «Покровская обитель». В этом случае он препровождается по месту своего жительства.

6. Проживающие в Доме выполняют все правила проживания.

7. В случае, если проживающий желает отлучиться из Дома, он должен указать причину своего отсутствия, точное направление следования и время возвращения.

8. Проживающие должны выполнять «распорядок дня», предписанный врачом и согласованный с администрацией.

9. В комнате проживающего должны находиться только самые необходимые сезонные вещи.

Остальные нательные вещи должны быть сданы в кладовую по описи.

10. Проживающие в меру сил и в меру религиозного сознания участвуют в богослужениях и церковных таинствах.

11. Решение о проживании в той или иной комнате принимается администрацией дома «Покровская обитель» по согласованию с врачом, учитывая тяжесть заболевания, физическое и психическое состояние, руководствуясь как интересами самого проживающего и особенностями ухода за ним, так и интересами окружающих.

12. Родственники или знакомые проживающих могут приехать к ним в любое время, известив о своем приезде за три дня, и могут оставаться не более суток (о ночевке обязательно предупредить заранее).

13. Все жалобы, просьбы можно предъявлять сменной уставной сестре в устной или письменной форме.

14. Телевизор или видео, находящиеся в холлах 1-го и 2-го этажей, можно включать только с согласия персонала.

15. Категорически запрещено пользоваться электроприборами в комнатах проживания.

16. Стирка нательных вещей проживающих осуществляется централизованно. Грязные вещи следует сдавать по мере их появления в индивидуальный конвейер для грязного белья. Стирать в жилых помещениях строго запрещается.

17. Строго придерживаться режима питания, установленного в доме (питание в комнатах

строго запрещено). Все продукты поступают в ведение диетсестры. Хранение пищевых продуктов в комнатах запрещено.

18. По мере сил проживающие участвуют в жизни дома «Покровская обитель», в бытовых и хозяйственных нуждах.

19. Проживающие должны заботиться о заботящихся о них сестрах.

Приложение 13

Должностная инструкция медицинской сестры

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

медицинской сестры Дома сестринского ухода

1. Общие положения

1.1. Медицинская сестра Дома сестринского ухода (далее — богадельни) относится к категории специалистов.

1.2. На должность медицинской сестры богадельни назначается лицо, имеющее среднее профессиональное — медицинское образование (диплом по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело»), сертификат по специальности «Сестринское дело» и личную медицинскую книжку.

1.3. Назначение на должность медицинской сестры и освобождение от нее производится приказом главной сестры Сестричества.

1.4. Медицинская сестра должна знать.

1.4.1. Законодательные и нормативные документы Российской Федерации, а также постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся медицинского обслуживания населения.

1.4.2. Основы организации труда.

1.4.3. Внутренние установления Сестричества.

1.4.4. Основы трудового законодательства.

1.4.5. Основы медицинской этики и деонтологии.

1.4.6. Теоретические знания по избранной специальности.

1.4.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и первой медикаментозной и лекарственной неотложной помощи населению.

1.4.8. Правила обеспечения инфекционной безопасности (санитарно-гигиенического и противозидемического режима, асептики).

1.5. На время отсутствия медсестры богадельни (отпуск, болезнь, пр.) ее обязанности исполняет лицо, назначенное приказом главной сестры Сестричества. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра богадельни:

2.1. Осуществляет все этапы сестринского процесса при уходе за пациентом.

2.2. Обеспечивает инфекционную безопасность.

2.3. Своевременно и качественно выполняет профилактические и лечебно-диагностические процедуры, назначенные врачом поликлиники, стационара или врачом Сестричества по согласованию с врачом поликлиники.

2.4. Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту.

2.5. Вводит лекарственные препараты опекаемым больным.

2.6. Сообщает лечащему врачу о всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций.

2.7. Обеспечивает правильное хранение лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.

2.8. Подготавливает прием врача по вызову: подготовка рабочего места, индивидуальных карт больного.

2.9. Проводит термометрию и другие медицинские исследования и манипуляции в пределах своей компетенции или по поручению врача.

2.10. Взаимодействует с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента.

2.11. Ведет медицинскую документацию.

2.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3. Права

Медицинская сестра богадельни имеет право.

3.1. Проводить по назначению врача консервативные методы лечения больных, проводить определенные лечебные процедуры.

3.2. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы и организации сестринского дела на посту.

3.4. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских сестер и других общественных организаций.

4. Ответственность

Медицинская сестра богадельни несет ответственность.

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом Сестричества.

Специалист по кадрам _____

С инструкцией ознакомлен(а) _____

Приложение 14

Должностная инструкция младшей медицинской сестры

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _____ младшей медицинской сестры Дома сестринского ухода

1. Общие положения

1.1. Младшая медицинская сестра «Дома сестринского ухода» (далее — богадельни) относится к категории исполнителей.

1.2. На должность младшей медицинской сестры богадельни назначается лицо, имеющее неполное среднее профессиональное медицинское образование (один год обучения на дневном или два года обучения на вечернем отделении) или удостоверение об окончании курсов младших медицинских сестер.

1.3. Назначение на должность медицинской сестры и освобождение от нее производится приказом главной сестры Сестричества.

1.4. Младшая медсестра богадельни подчиняется медицинской сестре богадельни и Главной сестре Сестричества.

1.5. **Младшая медицинская сестра должна знать.**

1.5.1. Законодательные и нормативные документы Российской Федерации, а также постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся медицинского обслуживания населения.

1.5.2. Основы организации труда.

1.5.3. Внутренние установления Сестричества.

1.5.4. Основы трудового законодательства.

1.5.5. Основы медицинской этики и деонтологии.

1.5.6. Объем теоретических знаний по данной профессии.

1.5.7. Правила обеспечения инфекционной безопасности (санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики).

1.6. На время отсутствия младшей медсестры богадельни (отпуск, болезнь, пр.) ее обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Главной сестры Сестричества, которое данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Младшая медицинская сестра богадельни.

2.1. Обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики).

2.2. Своевременно и качественно выполняет процедуры и назначения врача поликлиники, стационара или врача Сестричества в пределах своей квалификации.

2.3. Обеспечивает личную гигиену пациента.

2.4. Обеспечивает прием пациентом таблетированных лекарственных препаратов, втирание мазей, закапывание капель, наложение эластичных бинтов, компрессов, постановку банок и горчичников.

2.5. Сообщает лечащему врачу о всех обнаруженных осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций.

2.6. Обеспечивает правильное хранение лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.

2.7. Подготавливает прием врача по вызову: подготовка рабочего места, индивидуальных карт больного.

2.8. Проводит термометрию и другие медицинские исследования и манипуляции в пределах своей компетенции или по поручению медицинской сестры или врача.

2.9. Взаимодействует с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента.

2.10. Ведет медицинскую документацию.

2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3. Права

Младшая медицинская сестра богадельни имеет право.

3.1. Проводить по назначению врача консервативные методы лечения больных, проводить определенные лечебные процедуры.

3.2. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы и организации сестринского дела на посту.

3.4. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских сестер и других общественных организаций.

4. Ответственность

Младшая медицинская сестра богадельни несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом Сестричества.

Специалист по кадрам _____

С инструкцией ознакомлена _____

Приложение 15

Прошение о прикреплении насельницы к участковой поликлинике

Главному врачу
поликлиники № _____
г. Москвы

Сестричество во имя блгв. царевича Димитрия поручает Петровой Татьяне Ивановне, сестре подразделения Сестричества, прикрепить Иванову Ольгу Николаевну 25.02.1940 г.р., зарегистрированную по адресу: _____

паспорт (серия, №) _____ выдан

к поликлинике по месту ее фактического пребывания по адресу: _____

С глубоким уважением,

Главная сестра Сестричества _____

Синодальный отдел по церковной благотворительности и социальному служению
Русской Православной Церкви

Региональная общественная организация
поддержки социальной деятельности Русской Православной Церкви
«Милосердие»

Опыт создания богадельни

Серия «Азбука милосердия»:
методические и справочные пособия

Выпускающий редактор **Д. Краева**
Редактор серии **И. Карпова**
Оформление **Е. Галина**
Компьютерная верстка **О. Букреева**
Корректор **А. Юрсова**

Подписано в печать 18.12.2013
Формат 84x108/32. Печать офсетная
Бумага офсетная. Гарнитура «Officina Serif C»
Объем 7 п.л. Тираж 3 000 экз.
Заказ

000 «Издательство «Лепта Книга»
125368, г. Москва, ул. Барышиха, д. 19

ISBN 978-5-91173-391-9



9 785911 733919 >